



REPUBLIKA HRVATSKA

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE
POLITIKE**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2020. GODINU**

Zagreb, travanj 2021. godine

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	3
II.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	8
III.	OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA.....	11
IV.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA MINISTARSTVA	17
	1. <i>Kabinet ministra</i>	17
	2. <i>Glavno tajništvo</i>	21
	3. <i>Uprava za rad i zaštitu na radu</i>	34
	4. <i>Uprava za tržište rada i zapošljavanje</i>	45
	5. <i>Uprava za mirovinski sustav</i>	56
	6. <i>Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije</i>	63
	7. <i>Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja</i>	121
	8. <i>Samostalni sektor za socijalno partnerstvo</i>	124
	8.a. <i>Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje</i>	128
	8.b. <i>Samostalni sektor za analitiku</i>	130
	9. <i>Samostalni odjel za odnose s javnošću</i>	132
	10. <i>Samostalni odjel za unutarnju reviziju</i>	134
	11. <i>Ustrojstvene jedinice Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku koji se odnose na područje obitelji i socijalne politike</i>	138
V.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA.....	244
VI.	IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	245
VII.	PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA.....	246
VIII.	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	263
IX.	PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE.....	290

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 34. podstavka 4. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20), Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, s danom 23. srpnja 2020. godine, nastavilo je s radom kao Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te je, na temelju odredbe članka 35. stavka 3. navedenog Zakona, s navedenim danom, od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, koje je prestalo s radom, preuzelo poslove koji se odnose na područje socijalne politike i obitelji.

Slijedom navedenog, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa; tržište rada i aktivnu politiku zapošljavanja; programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti; sustav i politiku mirovinskoga osiguranja, evidenciju nezaposlenosti i pomoć pri zapošljavanju; socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radnopravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja; radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslove vezane uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji; radnopravni status stranih državljana zaposlenih u Republici Hrvatskoj; unapređenje sustava zaštite na radu; međunarodnu suradnju na području rada i zapošljavanja; reviziju i nadzor medicinskog vještačenja.

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: skrb o osobama i obiteljima koje nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba ili im je pomoć potrebna radi otklanjanja uzroka socijalne ugroženosti; utvrđivanje mreže ustanova socijalne skrbi i mreže djelatnosti te usklađivanje njihova rada i pružanje stručne pomoći; provođenje upravnog, inspekcijskog i stručnog nadzora nad radom ustanova socijalne skrbi, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, komorama, stalnim prikupljanjem humanitarne pomoći, humanitarnim akcijama, drugim pravnim i fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge i nad obavljanjem djelatnosti dadilje; odlučivanje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama ustanova socijalne skrbi; diseminiranje i analiziranje podataka o korisnicima u sustavu socijalne skrbi te izradu statističkih pregleda i izvješća; promicanje prava osoba s invaliditetom, podizanje kvalitete njihova života i razvoja izvaninstitucionalnih oblika skrbi za osobe s invaliditetom; unapređivanje zakonodavne regulative u svrhu poboljšanja kvalitete življenja korisničkih skupina iz nadležnosti Ministarstva te razvoj usluga socijalne skrbi za njihove potrebe, razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi za starije osobe, obavljanje drugih poslova skrbi o starijim osobama koji nisu stavljeni u nadležnost drugim tijelima; zaštitu žrtava trgovanja ljudima; zaštitu izbjeglica te osiguranje integracije azilanata i osoba pod supsidijarnom zaštitom, zaštitu djece i mlađih punoljetnika s problemima u ponašanju te uključivanje u svakodnevni život nakon duljeg

boravka u odgojnoj ustanovi; rehabilitaciju i resocijalizaciju ovisnika te prevenciju svih oblika ovisnosti; upravne i stručne poslove u vezi s udomiteljstvom i posvojenjem. Nadalje, Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: brak i bračne odnose te posebnu zaštitu obitelji u kojima su narušeni međusobni odnosi; zaštitu od nasilja u obitelji; međusobne odnose roditelja i djece; zaštitu djece čiji roditelji žive odvojeno, zaštitu djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, poticanje odgovornog roditeljstva, uzdržavanja i skrbi o članovima obitelji; poticanje razvoja programa rada u zajednici, razvoja i afirmacije volonterstva i rada udruga građana koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, djeci s teškoćama u razvoju i starijim osobama te svim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva; poticanje i osnivanje savjetovališta za djecu, roditelje, djecu s teškoćama u razvoju, starije osobe i žrtve obiteljskog nasilja te obavljanje stručnog i inspekcijskog nadzora nad njihovim radom; proučavanje i istraživanje suvremenih problema obitelji, djece, djece s teškoćama u razvoju i starijih osoba te pružanje preventivno-terapijske pomoći.

Ministarstvo sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti, kao i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Ciljevi i aktivnosti koji su planirani u Godišnjem planu rada Ministarstva rada i mirovinskog sustava za 2020. godinu i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2020. godinu realizirani su temeljem provedbe sljedećih dokumenata:

- Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.
- Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske za 2020. godinu, u dijelu koji se odnosi na Ministarstvo rada i mirovinskog sustava i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
- Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 18. srpnja 2019. godine o provedbi mjere Decentralizacija i racionalizacija iz NPR 2019. u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave i Zakon o izmjenama Zakona o radu („Narodne novine“, broj 98/19)
- Nacionalnog programa reformi 2020.
- Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.-2020.
- Plana usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije za 2020. godinu
- Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2018.-2020.
- Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2020.-2022.

- Strateškog plana Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2018.-2020.
- Strateškog plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2020.-2022.
- Strategije razvoja društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2015.-2020.
- Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020.
- Strategije Europa 2020
- Strateškog okvira EU za područje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu 2014.-2020.
- Akcijskog plana za pripremu i provedbu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU
- Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.
- Smjernice Vlade Republike Hrvatske iz veljače 2017. za pregovore o sklapanju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlenike u državnoj službi i javnim službama
- Okvirnog programa EU za istraživanje i inovacije Obzor 2020
- EU-OSHA FAST 2020 potpora (Focal Point Assistance Package)
- Plana implementacije Garancije za mlade za razdoblje 2019.-2020.
- Sporazuma o osnivanju Gospodarskog socijalnog vijeća (GSV)
- Operativnog programa za nacionalne manjine 2017.-2020.
- Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.
- Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. Odluke o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe, kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebnije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.
- Evaluacijskog plana Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Ugovora o suradnji sa EU-OSHA koji uključuje i planski dokument Agencije 2019.-2021.
- Memoranduma o OiRA alatima s EU-OSHA
- Statuta Međunarodne organizacije rada
- Odluke Vijeća EU od 22. srpnja 2003. godine o osnivanju Savjetodavnog odbora za sigurnost i zdravlje na radu
- Odluke Vijeća EU od 24. veljače 2016. godine o imenovanju članova i njihovih zamjena u Savjetodavni odbor za sigurnost i zdravlje na radu
- Odluke Vijeća EU od 26. srpnja 2016. godine o redoslijedu predsjedanja Vijećem EU
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za ispunjavanje obveza prema Međunarodnoj organizaciji rada

- Odluke o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove („Narodne novine“, broj 43/16)
- Godišnjeg sporazuma s EU-OSHA
- Godišnjeg plana rada Agencije za osiguranje radničkih tražbina
- Godišnjeg plana rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Godišnjeg plana rada Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

U Strateškom planu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2020.-2022. godine postavljeni su sljedeći opći ciljevi:

1. Povećati mogućnosti zapošljavanja
2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti
3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava
4. Učinkoviti ljudski potencijali kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova.

U Strateškog planu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2020.-2022. postavljeni su sljedeći opći ciljevi:

1. Osiguranje minimalnog životnog standarda najugroženijeg dijela stanovništva te primjereno zadovoljavanje potreba socijalno osjetljivih skupina
2. Socijalno osnaživanje i zaštita obitelji, djece i mladih.

Godišnje izvješće o radu sadrži prikaz ostvarenja specifičnih ciljeva i aktivnosti, sukladno Godišnjem planu rada Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za 2020. godinu i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za 2020. godinu (u dijelu preuzetih poslova).

Godišnji plan rada, sukladno članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 70/19), sadrži prikaz specifičnih ciljeva Ministarstva, a posebice:

- izradu nacrtu propisa
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- upravni, odnosno inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga Ministarstva
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorske strategije i zaključke Vlade RH.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će se nešto izvršiti
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- razvoj sustava odgovornosti.

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Tijekom izvještajnog razdoblja donesena je Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike („Narodne novine“, broj 97/20) kojom su ustrojene sljedeće upravne organizacije i druge unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za rad i zaštitu na radu
4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje
5. Uprava za mirovinski sustav
6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
7. Uprava za programe i projekte
8. Uprava za obitelj i socijalnu politiku
9. Zavod za socijalni rad
10. Samostalni sektor za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi
11. Samostalni sektor za drugostupanjski postupak
12. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja
13. Samostalni sektor za socijalno partnerstvo
14. Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje
15. Samostalni sektor za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima
16. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestale su važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava („Narodne novine“, broj 21/17, 80/18, 116/18, 59/19 i 79/19) i Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku („Narodne novine“, broj 43/17 i 79/19).

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava bile su ustrojene sljedeće upravne organizacije i druge unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za rad i zaštitu na radu
4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje
5. Uprava za mirovinski sustav
6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
7. Samostalni sektor za za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja

8. Samostalni sektor za socijalno partnerstvo
- 8.a Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje
- 8.b Samostalni sektor za analitiku
9. Samostalni odjel za odnose s javnošću
10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju.

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku („Narodne novine“, broj 43/17 i 79/19) bile su ustrojene sljedeće upravne organizacije i druge unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za demografski razvoj, obitelj, djecu i mlade
4. Uprava za socijalnu politiku
5. Uprava za međunarodne poslove i programe
6. Uprava za proračuni financije
7. Samostalni sektor za nadzor i predstavke
8. Samostalna služba za drugostupanjski postupak
9. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

Stanje ljudskih resursa u Ministarstvu na dan 31. prosinca 2020. godine

Broj državnih dužnosnika	Broj sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika i namještenika	Broj zaposlenih državnih službenika	Broj zaposlenih namještenika
9	591	429	7

Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi:

Kvalifikacijska struktura	dr. sc.	mr. sc.	VSS	VŠS	SSS	Ukupno
Državni dužnosnici	-		8	1	-	9
Državni službenici	8	12	358	15	36	429
Namještenici	-	-	-	-	7	7

Pregled broja zaposlenih prema spolu:

Spol	Ženski	Muški	Ukupno
Državni dužnosnici	6	3	9
Državni službenici	346	83	429
Namještenici	2	5	7

*U navedenom broju nisu dvije državne službenice kojima miruje državna služba.

III. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je Godišnjim planom rada za 2020. godinu utvrdilo 137 specifičnih ciljeva te 406 aktivnosti.

Tablica 1. Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2020. prema vrstama

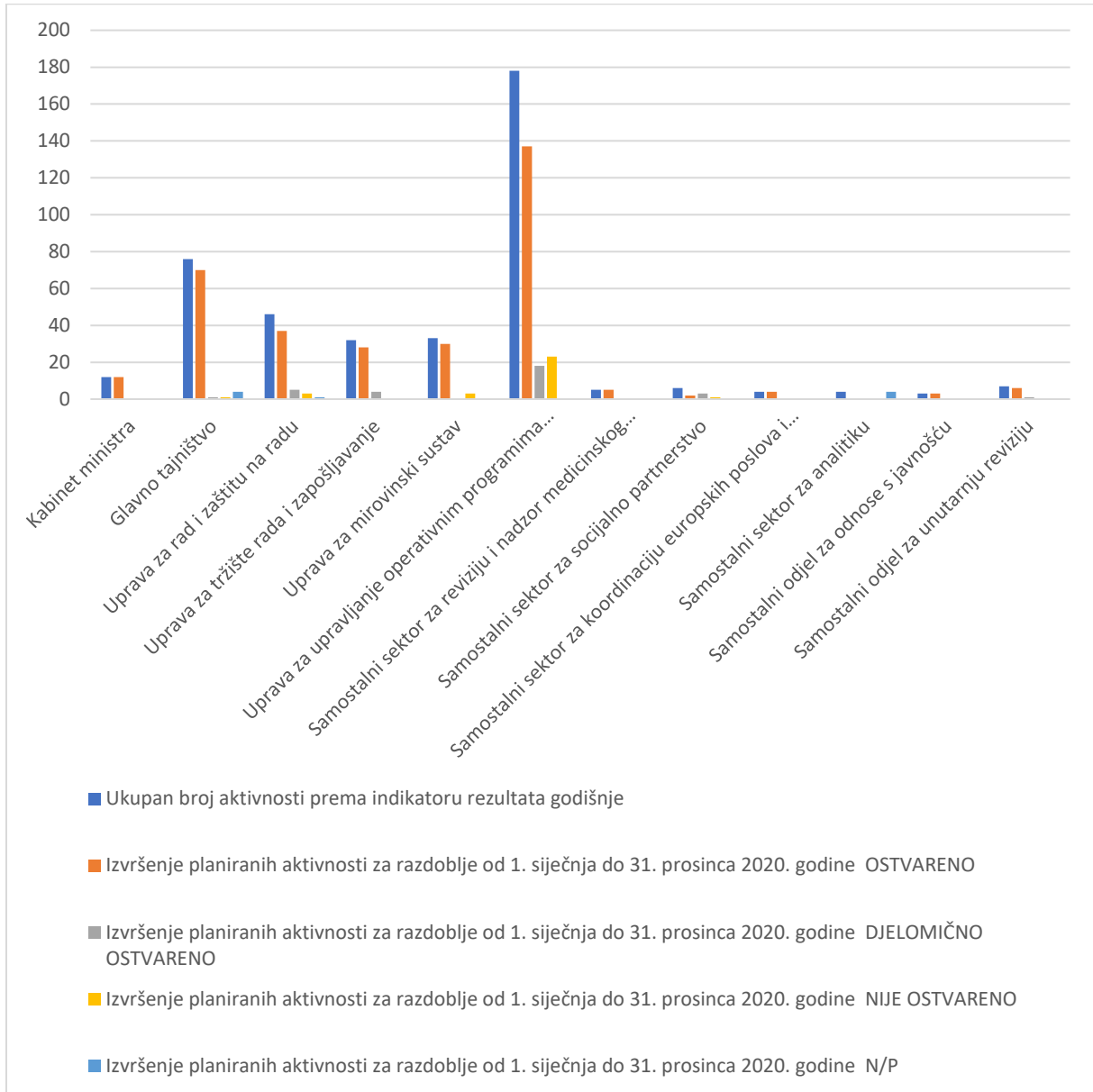
Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti			
			Z	P	I	A
Kabinet ministra	4	12		12		
Glavno tajništvo	13	76	10	58		8
Uprava za rad i zaštitu na radu	32	46	5	36	2	3
Uprava za tržište rada i zapošljavanje	8	32	1	21		10
Uprava za mirovinski sustav	12	33	2	24		7
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije	54	178		147	1	30
Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	3	5		1	1	3
Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	1	6		6		
Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje	4	4		2		2
Samostalni sektor za analitiku	4	4		3		1
Samostalni odjel za odnose s javnošću	1	3	1	2		
Samostalni odjel za unutarnju reviziju	1	7				7
UKUPNO	137	406	19	312	4	71

Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza

Tablica 2. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava - pregled izvršenja planiranih aktivnosti za 2020. godinu

Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje	Izvršenje planiranih aktivnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine			
			OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO	N/P
Kabinet ministra	4	12	12			
Glavno tajništvo	13	76	70	1	1	4
Uprava za rad i zaštitu na radu	32	46	37	5	3	1
Uprava za tržište rada i zapošljavanje	8	32	28	4		
Uprava za mirovinski sustav	12	33	30		3	
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije	54	178	137	18	23	
Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	3	5	5			
Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	1	6	2	3	1	
Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje	4	4	4			
Samostalni sektor za analitiku	4	4				4
Samostalni odjel za odnose s javnošću	1	3	3			
Samostalni odjel za unutarnju reviziju	1	7	6	1		
UKUPNO:	137	406	334	32	31	9

Grafikon 1. Prikaz ostvarenja aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje



Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku je Godišnjim planom rada za 2020. godinu u odnosu na poslove koji se odnose na područje socijalne politike i obitelji utvrdilo 200 aktivnosti.

Tablica 3. Pregled aktivnosti po vrsti

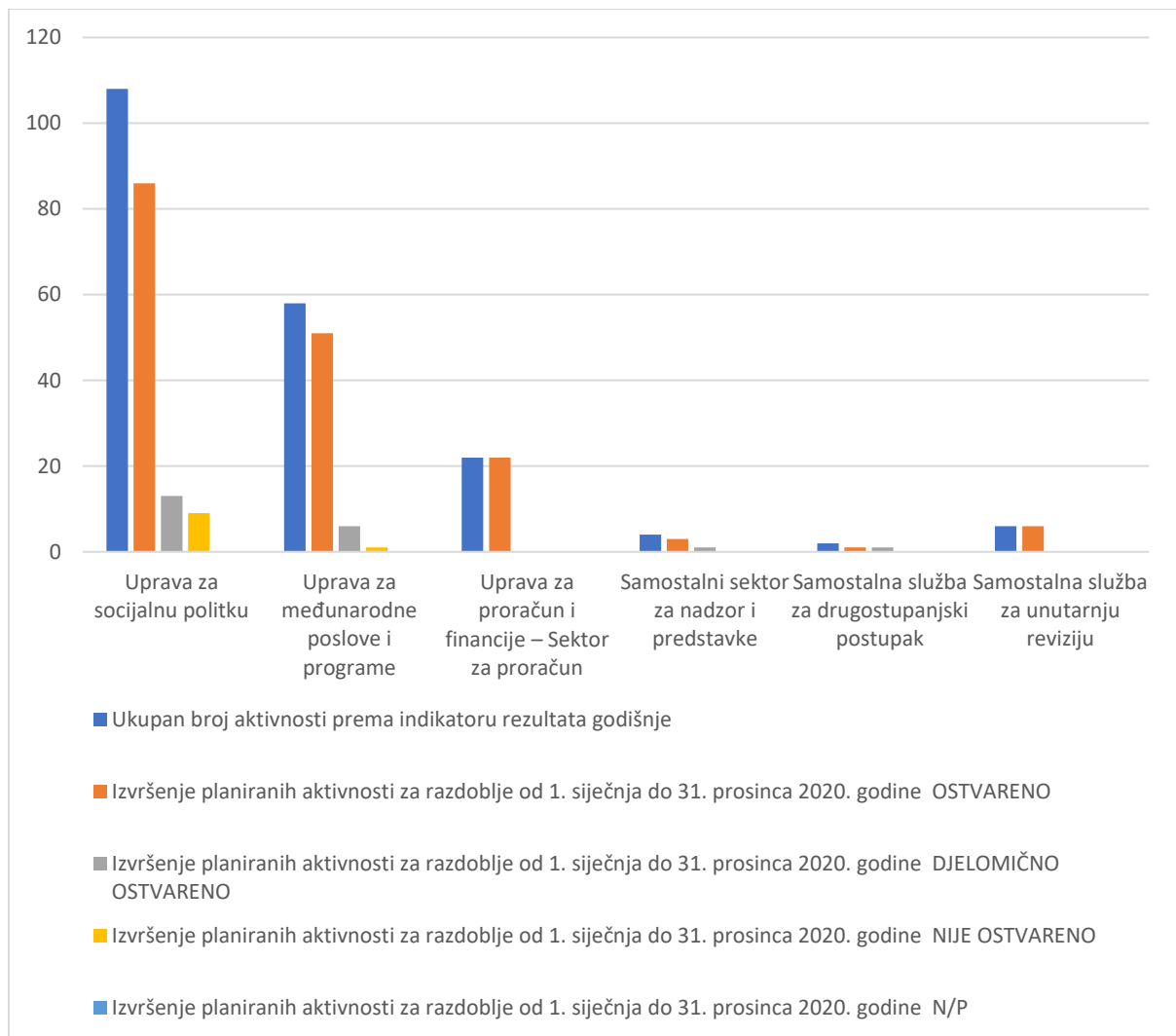
Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti			
		Z	P	I	A
Uprava za socijalnu politiku	108	25	60		23
Uprava za međunarodne poslove i programe	58	2	42	3	11
Uprava za proračuni financije – Sektor za proračun	22	0	19	0	3
Samostalni sektor za nadzor i predstavke	4	0	2	2	0
Samostalna služba za drugostupanjski postupak	2	0	2	0	0
Samostalna služba za unutarnju reviziju	6	1	2	0	3
UKUPNO	200	28	127	5	40

Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza

Tablica 4. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku - pregled izvršenja planiranih aktivnosti za 2020. godine u odnosu na poslove koji se odnose na područje obitelji i socijalne politike

Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj vrsta aktivnosti godišnje	Ukupan broj aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje	Izvršenje planiranih aktivnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine			
			OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO	N/P
Uprava za socijalnu politiku	108	108	86	13	9	
Uprava za međunarodne poslove i programe	58	58	51	6	1	
Uprava za proračun i financije – Sektor za proračun	22	22	22			
Samostalni sektor za nadzor i predstavke	4	4	3	1		
Samostalna služba za drugostupanjski postupak	2	2	1	1		
Samostalna služba za unutarnju reviziju	6	6	6			
UKUPNO:	200	200	169	21	10	0

Grafikon 2. Prikaz ostvarenja aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje



IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. Kabinet ministra

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Osiganje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i državnih tajnika	Priprema nastupa ministra i državnih tajnika u medijima Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i državne tajnike radi osiguravanja nesmetanog i	broj pripremljenih nastupa u medijima kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	glasnogovornik tajnik Kabineta ministra tajnik Kabineta ministra	kontinuirano kontinuirano		P P	Ostvareno Ostvareno	

		uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova							
2.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova	broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih tijela	kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Obavljanje poslova vezanih uz sudjelovanje u radu tijela Europske unije te međunarodnih inicijativa i organizacija s naglaskom na aktivnosti u Međunarodnoj organizaciji rada, Vijeću Europe i Ujedinjenim narodima	kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radu tijela europske unije i međunarodnih organizacija	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova i aktivnosti vezanih uz pripremu i provedbu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020	kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radu tijela europske unije tijekom predsjedanja vijećem EU	tajnik Kabineta ministra	30. lipnja		P	Ostvareno	
3.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Sudjelovanje u izradi mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata	broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	broj provedenih aktivnosti u medijima	glasnogovornik tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva/ Kabineta ministra na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	broj danih odgovora na upite	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	

2. Glavno tajništvo

2.1. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Provedba Zakona o sustavu državne uprave – osiguranje funkcionalne organizacijske strukture za učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga	Prikupljanje prijedloga i izrada Prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu, radi usklađivanja unutarnjeg ustrojstva s propisima koji uređuju djelokrug Ministarstva Prikupljanje prijedloga i izrada Prijedloga pravilnika, radi usklađivanja s uredbom/izmjena Pravilnika zbog potreba posla	donesena uredba donesen pravilnik	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	prema potrebi sukladno zakonu/ uredbi		Z Z	Ostvareno Ostvareno	

		Izrada prijedloga rješenja o imenovanju/ razrješenju osoba koje imenuje/razrješava Vlada Republike Hrvatske	doneseno rješenje o imenovanju/ razrješenju	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	prema potrebi		P	Ostvareno	
2.	Provedba Zakona o državnim službenicima – učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Raspored državnih službenika i namještenika, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu	donesena rješenja	Služba za ljudske potencijale	sukladno pravilniku o unutarnjem redu/zakonu		P	Ostvareno	
		Planiranje prijama u državnu službu u Ministarstvo	prihvaćen prijedlog plana prijma i uvršten u plan prijma, koji donosi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	prosinao		P	Ostvareno	
		Upravljanje ljudskim potencijalima	provođenje postupka prijma u državnu službu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			izrada rješenja o prijmu u državnu službu i ugovora o radu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	N/P	Javni natječaj je obustavljen
			izrada rješenja o premještanju i napredovanju	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			izrada sporazuma o premještanju	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			izrada sporazuma i rješenja o	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	

			prestanku državne službe						
			prijave i odjave te promjena podataka kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
	Upravljanje razvojem ljudskih potencijala		prihvaćen prijedlog plana izobrazbe	Služba za ljudske potencijale	31. svibnja		P	Ostvareno	Prijedlog je prihvaćen za potrebe Ministarstva
			izrada osobnog plana izobrazbe za državne službenike	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	N/P	Nije donesen plan izobrazbe na razini državne službe
			izrada ugovora o izobrazbi	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			praćenje pohađanja izobrazbe	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
	Praćenje rada državnih službenika i namještenika		upute i prikupljanje izvješća o učinkovitosti rada i prijedloga ocjena	Služba za ljudske potencijale	siječanj		P	Ostvareno	
			izrada rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	28. veljače		P	Ostvareno	

			provođenje postupka zbog povrede službene dužnosti	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	N/P	Nije bilo postupaka
		Osiguranje ostalih materijalnih prava i nematerijalnih prava državnih službenika i namještenika	prikupljanje prijedloga plana korištenja godišnjih odmora	Služba za ljudske potencijale	ožujak - travanj		P	Ostvareno	
			donošenje plana korištenja godišnjih odmora	Služba za ljudske potencijale	najkasnije 15. svibnja		P	Ostvareno	
			izrada rješenja o godišnjim odmorima	Služba za ljudske potencijale	svibanj – najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora		P	Ostvareno	
			praćenje korištenja godišnjih odmora	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
			izrada rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			izrada rješenja o ostalim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	

		Vođenje evidencija	pravovremeno i uredno vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	
			ustrojavanje i vođenje osobnih dosjea zaposlenih	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	
			izrada izvješća za potrebe Ministarstva te središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
3.	Upravljanje dokumentacijom	Izrada Plana klasifikacijskih oznaka za 2021. godinu	donesen Plan	Služba za opće poslove	31. prosinca		Z	Ostvareno	
		Izrada izmjena Pravilnika o zaštiti i obradi javnog dokumentarnog i arhivskog i gradiva Ministarstva s pripadajućim Popisom gradiva	donesene izmjene Pravilnika	Služba za opće poslove	prema potrebi		Z	Ostvareno	
		Izrada Plana stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu	donesen Plan	Služba za opće poslove	31. prosinca		Z	Ostvareno	
		Izrada dopuna Plana stvaratelja i primatelja akata	donesene Dopune Plana	Služba za opće poslove	prema potrebi		Z	Ostvareno	

		Prijam i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje i dostava akata u rad, provjera formalne ispravnosti akata predanih na otpremu, otpremanje i razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje u pismohrani	kontrola evidencija uredskog poslovanja	Služba za opće poslove/ Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	kontinuirano		P/A	Ostvareno	
		Sređivanje i čuvanje javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva	složena pismohrana	Služba za opće poslove/ Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	kontinuirano		P	Ostvareno	
			pripremljen Prijedlog popisa javnog dokumentarnog gradiva za izlučivanje u 2021. godini		31. prosinca		P	Nije ostvareno	Zbog pandemije COVID-19
		Izmjene i dopune Odluke o broju pečata i žigova Ministarstva rada i mirovinskoga sustava s grbom Republike Hrvatske i odgovornim osobama kojima se povjerava uporaba pečata	donesene izmjene i dopune Odluke	Služba za opće poslove	prema potrebi		P	Ostvareno	
4.	Upravljanje imovinom	Izmjene i dopune Odluke o korištenju službenih mobilnih telefona Ministarstva	donesene izmjene i dopune Odluke	Služba za opće poslove	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Organizacija održavanja poslovnih prostora, opreme i druge imovine Ministarstva	prostor i oprema u funkciji	Služba za opće poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Vođenje evidencija	pravovremeno i uredno vođenje evidencije o poslovnim prostorima, opremi i sredstvima rada	Služba za opće poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Dostava podataka Ministarstvu državne imovine o potrebama za poslovnim prostorom	dostavljen zahtjev	Služba za opće poslove	šest mjeseci prije isteka ugovora		P	Ostvareno	
		Unos podataka u informacijski sustav upravljanja državnom imovinom	dostavljeni podaci	Služba za opće poslove	sukladno zakonu		P	N/P	Novi informacijski sustav još nije u funkciji
		Opremanje prostorija Ministarstva opremom i sredstvima rada	pripremljeno mjesto rada zaposlenih	Služba za opće poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Provođenje pravila Kućnog reda (dostavljanje podataka o dozvolama za ulaz u službene prostorije, dozvolama za parkiranje i sl.)	dostavljeni obrasci	Služba za opće poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Vođenje evidencije u vezi provedbe Kućnog reda i sl.	izrađena evidencija	Služba za opće poslove	kontinuirano		A	Ostvareno	
5.	Provedba Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara – unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenih	Organizacija zaštite na radu i zaštite od požara	broj nezgoda na radu i od požara	Služba za opće poslove/Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	Dvije prijavljene ozljede na radu, jedna priznata, jedna u postupku
		Ažuriranje procjene rizika	procjena rizika	Služba za opće poslove	kontinuirano		P	Djelomično	Nije ostvareno u potpunosti zbog preuzimanja

									dijela državnih službenika i namještenika bivšeg MDOMSP
		Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	položen test	Služba za opće poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
6.	Provedba Zakona o energetske učinkovitosti i sustavno gospodarenje energijom	Izrada godišnjeg izvještaja o potrošnji energije i vode za poslovne prostore koje koristi Ministarstvo	dostava izvještaja za 2019. godinu	Služba za opće poslove	29. veljače		P	Ostvareno	
7.	Ažuriranje podataka - evidencija	Ažuriranje internog telefonskog imenika	objavljeni ažurirani podaci na Intranetu	Služba za opće poslove	prema potrebi		P/A	Ostvareno	

2. Glavno tajništvo

2.2. Sektor za planiranje, financije i proračun

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnost/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske o fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje financijsko računovodstvenog poslovanja	<p>Priprema proračuna za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godinu</p> <p>Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2019. godinu</p> <p>Preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine</p>	<p>usvojen prijedlog proračuna</p> <p>dostavljeno obrazloženje</p> <p>usvojen prijedlog preraspodjele proračunskih sredstava</p>	Služba za proračun i računovodstvo	<p>prema rokovima MFIN-a</p> <p>prema rokovima MFIN-a</p> <p>kontinuirano</p>		<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	

		Rebalans proračunskih sredstava u 2020. godini	usvojen prijedlog rebalansa		prema rokovima MFIN-a		P	Ostvareno	
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	izvršenje proračuna sukladno planu		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Formalna računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i u glavnoj knjizi	provedena računska kontrola i knjiženje		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada financijskih izvješća: tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	financijski izvještaji dostavljeni u roku		za tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10-og u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, a konsolidirani do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu		Z	Ostvareno	
		Izrada JOPPD obrasca	financijski izvještaji dostavljeni u roku		sa svakom isplatom dohotka		Z	Ostvareno	
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika te obračun	isplaćena plaća		sa svakom isplatom dohotka		Z	Ostvareno	

		i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga							
		Izrada godišnjeg popisa imovine sa stanjem na 31. prosinca 2019. godine	izvještaj o obavljenom popisu		siječanj		P	Ostvareno	
		Priprema godišnjeg popisa imovine sa stanjem na 31. prosinca 2020. godine	formiranje popisnih komisija i Odluka o redovnom popisu imovine		prosinac		P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	izvršena uplata / isplata		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva ministarstva	sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima		kontinuirano		P	Ostvareno	
2.	Jačanje financijskog upravljanja i kontrola u procesima koji su ključni za upravljanje proračunskim sredstvima	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	upitnik o fiskalnoj odgovornosti Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti	Služba za planiranje, kontrolu i upravljanje rizicima	31. ožujka	Smjernice i upute Ministarstva financija	P	Ostvareno	
		Strateško godišnje planiranje	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o ostvarenju strateškog plana		31. ožujka i 20. srpnja		P	Ostvareno	
		Izrada uputa i procedura za financijsko upravljanje i upravljanje rizicima	Potpisane upute i procedure		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava	Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa		kontinuirano		P	Ostvareno	

			i akata drugih tijela državne uprave						
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2. Glavno tajništvo

2.3. Sektor za nabavu, informatičke i tehničke poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO /POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnost/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske o fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	provedeni postupci nabave	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	redovno praćenje postupka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	sklopljeni ugovori o javnoj nabavi	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	izrađen registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Služba za nabavu i informatičke poslove	ažuriranje svakih šest mjeseci		P	Ostvareno	
		Izrada plana nabave	donesen plan nabave	Služba za nabavu i informatičke poslove	u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna		P	Ostvareno	
			objavljen plan nabave	Služba za nabavu i informatičke poslove	u roku od osam dana od donošenja		P	Ostvareno	
2.	Razvoj i održavanje informacijskog sustava Ministarstva	Tekuće održavanje informatičke opreme i informacijskog sustava te nadzor nad korištenjem informatičke opreme	oprema i informacijski sustav u funkciji	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P/A	Ostvareno	
		Pravovremeno pružanje pomoći korisnicima u radu na računalu			kontinuirano		P	Ostvareno	
		Uspostavljene mjere zaštite i integriteta informacijskog sustava			kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Prijevoz državnih dužnosnika i službenika te dostava pošte	Praćenje potreba i koordiniranje prijevoza	izvršen prijevoz i dostava	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Osiguranja rada čajne kuhinje	Organizacija rada čajne kuhinje	čajna kuhinja u funkciji	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	

3. Uprava za rad i zaštitu na radu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Osigurati primjenu zajamčenih radnih prava stranim radnicima upućenim na privremeni rad u Republiku Hrvatsku	Donošenje jedinstvenog Zakona o upućivanju radnika u Republiku Hrvatsku Stavljanje u funkciju web stranicu sa svim informacijama o upućivanju radnika u Republiku Hrvatsku Održavanje i kontinuirano ažuriranje objavljenih podataka o radnim pravima upućenih radnika	novi Zakon zamijenit će u primjeni sadašnja dva propisa o upućivanju koja su u nadležnosti dva tijela državne uprave, a web stranica će omogućiti stranim poslodavcima ažurne informacije o upućivanju	Služba za kolektivne radne odnose i administrativnu suradnju u području upućivanja radnika	I. tromjesečje kontinuirano kontinuirano	Plan usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije za 2019.	Z P P	Ostvareno Djelomično ostvareno N/P	Ostvareno u IV. tromjesečju Novi Zakon je na snagu stupio s 1.1.2021. godine Nije bilo potrebno ažurirati podatke
2.	Provoditi postupke utvrđivanja reprezentativnosti	Pružanje stručne i administrativne podrške Povjerenstvu za	broj provedenih postupaka	Služba za kolektivne	kontinuirano		P	Ostvareno	Provedeno ukupno 18

	udruga poslodavaca i sindikata	utvrđivanje reprezentativnosti		radne odnose i administrativnu suradnju u području upućivanja radnika					pokrenutih postupaka
3.	Rješavati o upisu i promjeni podataka registra udruga sindikata i poslodavaca	Provođenje upravnih postupaka u najdužem roku od 30 dana	broj upisa		kontinuirano		P	Ostvareno	Riješeno ukupno 59 predmete
4.	Voditi evidenciju kolektivnih ugovora i reprezentativnih sindikata	Provođenje upisa u evidencije	broj upisa		kontinuirano		P	Ostvareno	Evidentirano ukupno 43 kolektivna ugovora i 32 obavijesti o reprezentativnosti sindikata
5.	Pružanje stručne podrške i pomoći vezane uz predsjedavanje RH Vijećem Europe u okviru nadležnosti MRMS	Pripremanje materijala i logističku pomoć za održavanje konferencija i sastanaka	ostvarivanje prioriternih ciljeva RH	Služba za međunarodnu suradnju na području rada	30. lipnja	Akcijski plan za pripremu i provedbu predsjedanja RH Vijećem EU	P	Ostvareno	
6.	Izveštavanje o primjeni ratificiranih i neratificiranih konvencija Međunarodne organizacije rada	Međuresorna koordinacija za pripremu objedinjenih izvješća o implementaciji konvencija	broj podnijetih izvješća i odgovora na izravne upite nadzornih tijela MOR-a		kontinuirano	Statut Međunarodne organizacije rada	P	Ostvareno	
7.	Podnositi usvojene instrumente MOR saborskim odborima	Pružanje stručne i administrativne pomoći i koordiniranje Povjerenstvu za	broj podnijetih submisija	Služba za međunarodnu suradnju na području rada	kontinuirano	Odluka o osnivanju Povjerenstva za ispunjavanje	P	Nije ostvareno	Zbog epidemioloških mjera nije bilo

		ispunjavanje obveza prema MOR-u				obveza prema Međunarodnoj organizaciji rada			moгуće održavanje sjednica Povjerenstva Vlade RH za izvršavanje obveza prema MOR-u
8.	Postići sustavno uređenje radnih propisa i horizontalno usklađenje s novim zakonima (Zakon o sustavu državne uprave), izmjenom odgovarajućih propisa	Izmjena relevantnih pravilnika: Pravilnik o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga; Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima radnika na pomorskim ribarskim plovilima; Pravilnik o načinu izbora miritelja i postupku izbora mirenja u kolektivnim radnim sporovima	izrađene izmjene i dopune odgovarajućih podzakonskih akata	Služba za rad	I. tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske od 18. srpnja 2019. godine o provedbi mjere Decentralizacija i racionalizacija iz NPR 2019. u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave i Zakon o izmjenama Zakona o radu („Narodne novine“, broj 98/2019)	Z	Ostvareno	
9.	Pratiti primjenu općeg propisa o radu i podzakonskih akata	Praćenje i prikupljanje podataka o primjeni radnopravnih instituta	izrađene stručne podloge, izvješća, analize (godišnje izvješće o agencijskom radu i dr. po potrebi)	Služba za razvoj i unaprjeđenje radnog zakonodavstva	I. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P/A	Ostvareno	

		Praćenje podataka o kršenju propisa o radu	praćenje vrste i broja prekršajnih i kaznenih prijava	Služba za razvoj i unaprjeđenje radnog zakonodavstva (u suradnji s Državnim inspektorato, Inspekcijom rada)	kontinuirano			Ostvareno	
10.	Aktivno utjecati na zaštitu i ostvarivanje radnih prava putem tumačenja i mišljenja za provedbu propisa	Zauzimanje usuglašenih stajališta i mišljenja	izrađena pisana mišljenja strankama (poslodavci, radnici, udruge i dr.); broj objava na službenim stranicama ministarstva	Služba za rad	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno	
11.	Smanjiti udio sive ekonomije i rada na crno	Donošenje Nacionalnog programa za suzbijanje neprijavljenog rada i Operativnog plana provedbe	izrađen Nacionalni program i Akcijski plan provedbe Nacionalnog programa za suzbijanje neprijavljenog rada	Sektor za radne odnose	IV. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	Z	Ostvareno	
12.	Osigurati praćenje i analizu kretanja minimalne plaće	Pružati administrativnu podršku Stručnom povjerenstvu za praćenje i analizu kretanja minimalne plaće	broj sjednica izrađene stručne preporuke ministru u postupku predlaganja visine minimalne plaće	Služba za razvoj i unaprjeđenje radnog zakonodavstva	IV. tromjesečje		P/A	Ostvareno	Održane 4 sjednice i izrađene stručne preporuke
13.	Uskladiti propise zaštite na radu sa izmjenama Direktiva EU na području sigurnosti i zaštite zdravlja, koje se odnose na djelokrug MRMS-a	Donijeti nove propise zaštite na radu ili njihove izmjene i dopune	3 pravilnika (prenošenje Direktive (EU) 2019/983 i Direktive Komisije (EU) 2019/1831; Direktive Komisije (EU) 2019/1832 i Direktive Komisije (EU) 2019/1833	Služba za zaštitu na radu	IV. tromjesečje		Z	Ostvareno	

14.	Donijeti nove propise zaštite na radu u smislu usklađivanja s odredbama Zakona o zaštiti na radu i unaprjeđivanja pojedinih odredaba	Donijeti nove propise odnosno njihove izmjene i dopune	Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita		II. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	Z	Djelomično ostvareno	Pravilnik u odnosu na osposobljavanja iz zaštite na radu nije donesen jer se dosta vremena utrošilo na usklađivanje sa socijalnim partnerima u vezi Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada
15.	Nastaviti s izradom i revizijom Nacionalnog programa zaštite na radu	Osnovati radnu skupinu	Prijedlog Nacionalnog programa zaštite na radu	Sektor za zaštitu na radu Nacionalno vijeće za zaštitu na radu	kontinuirano ovisno o dinamici donošenja NRS 2030.		P	Ostvareno	Nacionalni program preinačen u Nacionalni plan zaštite na radu za razdoblje 2021.-2027.
		Izraditi Prijedlog Nacionalnog programa zaštite na radu kao jednog od provedbenog mehanizma u okviru Nacionalne razvojne strategije 2030.(NRS 2030.)					P	Ostvareno	
16.	Provedba ESF projekta Razvoj sustava e-učenja, upravljanja i	Koordinacija i nadzor nad radom pružatelja usluga potrebnih za ostvarivanje projektnih elemenata	provedeni postupci javne nabave velike i male vrijednosti	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano	Strateški okvir EU za područje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Javna nabava male vrijednosti je pripremljen, ali je pokretanje postupka
		Pripremiti informacije i dokumentaciju za	sklopljeni ugovori s pružateljima usluga					Djelomično ostvareno	

	praćenja zaštite na radu	postupke javne nabave, te sudjelovanje u provođenju istih				Strategija Europa 2020 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Memorandum o OiRA alatima između EU-OSHA i MRMS	P		kasnilo zbog izbijanja pandemije COVID-19 i formiranja novih ministarstava nakon parlamentarnih izbora; tek nakon provedbe JN male vrijednosti moguće je pokrenuti postupak JN velike vrijednosti
		Studijski posjeti koji su dio projektnih aktivnosti	broj studijskih posjeta				P	Nije ostvareno	
		Podnošenje izvješća i Zahtjeva za nadoknadom sredstava Posredničkom tijelu 2	podneseni zahtjevi za nadoknadom sredstava PT-u2				P	Ostvareno	
17.	Provedba projekta Mental Health promotion of cobot Workers in Industry 4.0 – MindBot	Provesti diseminacijske aktivnosti projekta MindBOT koje će biti određene nakon prvog partnerskog sastanka u siječnju 2020.	Izrađen komunikacijski plan, web projekt, broj održanih partnerskih sastanaka		IV. tromjesečje	Strategija Europa 2020 Okvirni program EU-a za istraživanje i inovacije Obzor 2020	P	Ostvareno	
18.	Promocija novih OiRA alata	Organizirati i provesti OiRA radionice; Predstaviti OiRA alat na HairEXPO sajmu u Zagrebu; Pripremiti članke o OiRA alatu za frizere za objavu u specijaliziranim časopisima i na webu uznr.mrms.hr	održane radionice za frizere, predstavljanje OiRA alat na HairEXPO sajmu u Zagrebu, pripremljeni članci o OiRA alatu za frizere	Služba za zaštitu na radu	II. tromjesečje	Memorandum o OiRA alatima između EU-OSHA i MRMS	P	Ostvareno	

19.	Provedba aktivnosti u Savjetodavnom odboru za sigurnost i zdravlje na radu EU (ACSH) tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU, te pružanje pomoći Europskoj komisiji u pripremi, provedbi i evaluaciji aktivnosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja radnika kroz rad navedenog Odbora	Sudjelovanje u radu Vladine interesne skupine Savjetodavnog odbora za sigurnost i zdravlje na radu (GIG ACSH); Priprema i vođenje sastanaka Vladine interesne skupine i Ureda, te izvještavanje na plenarnoj sjednici Savjetodavnog odbora za sigurnost i zdravlje na radu	broj održanih sastanaka GIG-a ACSH, Ureda ACSH, plenarnih sjednica ACSH	Služba za zaštitu na radu	aktivnosti tijekom predsjedanja RH Vijećem EU – 30. lipnja kontinuirano	Odluka Vijeća od 22. srpnja 2003. o osnivanju Savjetodavnog odbora za sigurnost i zdravlje na radu Odluka Vijeća od 24. veljače 2016. godine o imenovanju članova i njihovih zamjena u Savjetodavni odbor za sigurnost i zdravlje na radu Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. godine o redosljedu predsjedanja Vijećem EU Akcijski plan za pripremu i provedbu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.	A	Ostvareno	
20.	Pružanje potpore Nacionalnom vijeću za zaštitu na radu	Organizacija sjednica Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu	broj održanih sjednica Nacionalnog vijeća za zaštitu na radu	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano		A	Ostvareno	

21.	Sudjelovanje u radu Europske agencije za zaštitu na radu u okviru sporazuma između nacionalne kontaktne točke i Agencije	Sudjelovanje na sastanku nacionalnih kontaktnih točaka Europske agencije za zaštitu na radu (EU-OSHA), na sastanku TARAG (Tools and Awareness Raising Advisory Group), na sastanku Upravnog odbora EU-OSHA i na sastanku grupe nacionalnih kontaktnih točaka (FOP Campaign group meeting)	broj održanih sastanaka	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano	Godišnji sporazum između EU-OSHA i MRMS	P	Ostvareno	
22.	Definiranje narudžbe EU-OSHA aktivnosti za 2021. godinu za RH	Sastanak sa socijalnim partnerima	broj održanih sastanaka	Služba za zaštitu na radu	rujan		P	Ostvareno	
23.	Izvršenje FOP HR zadataka koji se implementiraju u EU-OSHA radni program	Prikupljanje tehničkih i znanstvenih informacija o zaštiti na radu na nacionalnoj razini - nacionalne prakse, pravila, legislativa, biomonitoring	sadržaj prikupljenih i analiziranih podataka	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano	Ugovor između MRMS-a i EU-OSHA	P	Ostvareno	
		Stanje prikupljenih tehničkih i znanstvenih informacija o zaštiti na radu na nacionalnoj razini u EU-OSHA	sudjelovanje u projektu predviđanja				P	Ostvareno	
		Konzultacije sa nacionalnim stručnjacima iz različitih djelatnosti (npr. o bolestima povezanim s	izrada izvješća za EU-OSHA prevedeni stručni materijali koje je				P	Ostvareno	
						Planski dokument Agencije 2019.-2021.			

		radom, karcinogenima, biološkim agensima) te razmjena informacija i iskustava sa državama članicama EU	izradila EU-OSHA na hrvatski jezik						
24.	Organizacija seminara/radionica	Organizacija skupa povodom obilježavanja Nacionalnog dana zaštite na radu	broj održanih seminara/radionica	Služba za zaštitu na radu	travanj i listopad	EU-OSHA FAST 2020 potpora (Focal Point Assistance Package)	P	Nije ostvareno	Zbog epidemioloških mjera nije bilo moguće održavanje skupa
		Organizacija skupa povodom obilježavanja Europskog tjedna zaštite na radu – Kampanja zdrava mjesta rada smanjuju opterećenja 2020-2022					P	Ostvareno	
		Promocija kampanje Europske agencije za zaštitu na radu MSDs 2020-22 (EU-OSHA) kroz FAST aktivnosti – 7 skupova u suradnji sa Hrvatskom udrugom poslodavaca, Savezom samostalnih sindikata Hrvatske, Nezavisnim sindikatom Hrvatske, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar i					P	Djelomično ostvareno	Zbog epidemioloških mjera nije bilo moguće održavanje skupova na licu mjesta, zbog čega su partneri otkazali neke FAST aktivnosti. Održana su dva webinara: 10.12.2020.

		Hrvatskim društvom za medicinu rada							u suradnji s HUP-om te 14.11.2020. u suradnji s IMI i HZJZ
25.	Rješavanje zahtjeva za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu	Ocjenjivanje ispunjenja propisanih zahtjeva za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu	broj izdanih ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu	Služba za unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenja	kontinuirano		I	Ostvareno	
26.	Nadzor nad radom ovlaštene osobe	Nastavak nadzora nad radom ovlaštenih osoba i revizije izdanih ovlaštenja	broj nadzora nad radom ovlaštene osobe i revizija danog ovlaštenja analize uočenih propusta u radu ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba te utvrđivanja mjera za otklanjanje istih	Služba za unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenja	kontinuirano		I	Ostvareno	
27.	Aktivnosti na daljnjem razvoju, održavanju i korekcijama Informacijskog sustava zaštite na radu (IS ZNR)	Korekcije postojećih funkcionalnosti sustava, odnosno, implementacija novih i proširenje postojećih funkcionalnosti sustava temeljem dosadašnjeg korištena IS ZNR od strane korisnika	usklađenost s odredbama Pravilnika o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu	Služba za unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenje i vanjski pružatelj usluga	IV. tromjesečje		P	Ostvareno	
		Osiguranje dostupnosti svih funkcionalnosti IS ZNR					P	Ostvareno	
28.	Pregled, kontrola i analiza unesenih podataka u IS ZNR te administriranje	Utvrđiti da ovlaštene osobe zadovoljavaju propisane obveze o unosu podataka u IS ZNR	broj ovlaštenih osoba te zapisi evidencija uneseni prema dobivenim ovlaštenjima	Služba za unapređivanje sigurnosti na	kontinuirano		P	Ostvareno	

	ISZNR i korisnička podrška	Uređivanje i praćenje evidencija, rješavanje korisničkih zahtjeva za autorizaciju	broj korisničkih računa odnosno korisničkih zahtjeva za autorizaciju	radu i ovlaštenje			P	Ostvareno	
		Rješavanje korisničkih upita elektroničkim i telefonskim putem	broj korisničkih upita				P	Ostvareno	
29.	Migracija ISZNR na Centar dijeljenih usluga - CDU (APIS-IT)	Preseljenje IS ZNR s IaaS (cloud) infrastrukture APIS-IT na infrastrukturu CDU	migracija IS ZNR	Služba za unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenje, FOI i APIS-IT	IV. tromjesečje	Projekt Ministarstva uprave: Centar dijeljenih usluga („Državni oblak“)	P	Ostvareno	
30.	Izrada programa, vodiča, metoda i modela za provođenje zaštite na radu	Izraditi vodiče za rad na siguran način za pojedine djelatnosti	broj izrađenih vodiča	Služba za unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenja	kontinuirano		P	Ostvareno	
31.	Izrada analiza o ozljedama na radu po sektorima i županijama	Izraditi analize o ozljedama na radu na teritorijalnoj razini, temeljem dostupnih podataka, budući da nema obrađenih takvih podataka (dostupni su samo podaci na sektorskoj razini)	broj izrađenih analiza	Služba za unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenja	kontinuirano		P	Ostvareno	Izrađena je analiza za 2019., a za 2020., izradit će se po objavi podataka u 2021.
32.	Radionice o izradi procjene rizika i organiziranje stručnih skupova	Održavati interaktivne radionice s dionicima iz sustava zaštite na radu (novi OiRA alati)	broj održanih radionica i stručnih skupova	Služba za unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenja	kontinuirano		P	Ostvareno	

4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Izrada prijedloga politika s područja zapošljavanja usklađenih s nacionalnim strateškim ciljevima i sa smjernicama, preporukama i programima Europske unije	<p>Praćenje strateških dokumenata na europskoj i nacionalnoj razini</p> <p>Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i planova</p>	<p>praćeni strateški dokumenti</p> <p>izrađeni odgovarajući dijelovi strateških dokumenata</p>	<p>Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja</p> <p>Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za normativno uređenje politika</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Strategija Europa 2020</p> <p>Program Vlade RH za mandat od 2016.-2020.</p> <p>Strateški plan MRMS 2020.-2022.</p>	<p>A</p> <p>P</p>	<p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	

				zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada		Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020.			
	Izrada sektorskih strateških i planskih dokumenta te izrada prijedloga politika	izrađeni strateški dokumenti i prijedlozi politika	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.	P	Ostvareno		
	Praćenje i izvještavanje o provedbi planskih i strateških dokumenata	izrađeni izvještaji	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja	kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020.	P/A	Ostvareno		
	Sudjelovanje u definiranju programa EU i projekata na području zapošljavanja financiranih iz strukturnih fondova ili drugih stranih sredstava	izrađeni prijedlozi za definiciju programa EU i projekata te provedba projekata	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje	kontinuirano		P	Ostvareno		

				potreba tržišta rada				
		Aktivno sudjelovanje u programima, stručnim mrežama i tijelima Europske unije	izrađena izvješća o sudjelovanju	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	sukladno rokovima sudjelovanja		P	Ostvareno
2.	Definiranje politika zapošljavanja sukladno potrebama tržišta rada	Praćenje provedbe i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja	praćena provedba i provedena evaluacija	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022. Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.	A	Ostvareno
		Usklađivanje mjera aktivne politike zapošljavanja s ciljevima i potrebama tržišta rada te sa strateškim ciljevima i preporukama Europske unije	usklađene i predložene mjere	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada	kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020.	P	Ostvareno

		Izrada učinkovitih mjera aktivne politike zapošljavanja u suradnji s HZZ-om	izrađene mjere	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada Prijedloga odluke o utvrđivanju godišnje kvote dozvola za zapošljavanje stranaca	izrađen Prijedlog odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja	IV. tromjesečje		P	Ostvareno	
3.	Praćenje i analiza stanja i kretanja na tržištu rada	Prikupljanje i praćenje relevantnih statističkih podataka o kretanjima na tržištu rada uključujući nacionalne i EU izvore	praćeni analitički podaci	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022. Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.	A	Ostvareno	
		Razvoj web platforme praćenja tržišta rada prikupljanjem i obradom podataka vezanih uz razvoj potencijalnih standarda zanimanja s obzirom na potrebe tržišta rada	uspostavljen sustav prikupljanja informacija prikupljeni podaci	Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020. Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u	A	Ostvareno	
		Izrada analiza tržišta rada temeljem	izrađene analize	Služba za razvoj i praćenje	kontinuirano		P/A	Ostvareno	

		relevantnih statističkih podataka na nacionalnoj i EU razini		politika zapošljavanja/ Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada		Republici Hrvatskoj 2016.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.			
		Dobivanje i korištenje relevantnih matičnih podataka iz sustava obrazovanja i drugih vezanih evidencija	pribavljeni i korišteni podaci		kontinuirano		A	Ostvareno	
4.	Pravovremeno donošenje akata i mjera za poboljšanje rada javnih tijela u okviru nadležnosti Uprave na temelju praćenja, vrjednovanja i izvješćivanja o njihovom radu	Praćenje rada i evaluacija izvještaja HZZ-a, Agencija za osiguranje radničkih tražbina i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	praćeni rad i provedena evaluacija	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada/ Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022. Godišnji plan rada HZZ-a	A	Ostvareno	
		Praćenje rada i evaluacija izvještaja ostalih tijela, vijeća, povjerenstava i foruma s područja tržišta rada i povezanih sektorskih politika	praćeni rad i provedena evaluacija		kontinuirano	Godišnji plan rada Agencija za osiguranje radničkih tražbina Godišnji plan rada ZOSI-a	A	Ostvareno	
		Donošenje akata i mjera za poboljšanje rada HZZ-a te drugih tijela u okviru nadležnosti	doneseni akti i mjere		kontinuirano	Odgovarajuće odluke i zaključci Vlade Republike Hrvatske	Z	Ostvareno	

5.	Pravodobno i uredno rješavanje u upravnim stvarima	Rješavanje žalbi u drugom stupnju na rješenja Agencije za osiguranje radničkih tražbina i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te davanje odgovora povodom izjavljenih tužbi	400 rješenja/100 odgovora na tužbu	Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	sukladno zakonu	Strateški plan MRMS 2020.-2022. Godišnji plan rada HZZ-a Godišnji plan rada Agencije za osiguranje radničkih tražbina	P	Djelomično ostvareno	S obzirom na redovite naputke Ministarstva prema prvostupanjskim tijelima vezano za primjenu zakonskih odredbi, smanjen je broj žalbi, a slijedom toga i broj tužbi.
		Vođenje evidencije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem	20 potvrda o upisu		sukladno zakonu	Godišnji plan rada Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	P	Ostvareno	
		Vođenje evidencije agencija za privremeno zapošljavanje	20 potvrda o upisu		sukladno zakonu		P	Ostvareno	
		Izdavanje suglasnosti za stjecanje statusa integrativne radionice i zaštitne radionice	10 suglasnosti		sukladno zakonu	Odgovarajuće odluke i zaključci Vlade Republike Hrvatske	P	Djelomično ostvareno	Tijekom 2020. godine podnesen je samo 1 zahtjev, pa je shodno tome izdana 1 suglasnost za stjecanje statusa integrativne radionice.

6.	Praćenje zakonodavstva na nacionalnoj razini i razini Europske unije radi normativnog uređenja tržišta rada i zapošljavanja odnosno radi primjene načela slobode kretanja radnika i pružanja usluga	Izrada mišljenja o propisima s područja tržišta rada i zapošljavanja te pružanje stručne pomoći tijelima, poslodavcima, radnicima i nezaposlenim osobama	izrađena mišljenja/ pružena stručna pomoć	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Strategija Europa 2020 Program Vlade RH za mandat 2016.-2020. Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno	
		Praćenje međunarodnih propisa s područja tržišta rada i politika zapošljavanja i sudjelovanje u postupcima radi sklapanja međunarodnih ugovora s područja tržišta rada i zapošljavanja	praćeni međunarodni propisi	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Izrada mišljenja i stajališta za Europsku komisiju, Vijeće Europske unije, za radne skupine Europske Komisije	izrađena mišljenja i stajališta	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje i koordinacija sustava reguliranih profesija i sudjelovanje u radu koordinacija za regulirane profesije na nacionalnoj razini i razini Europske unije, koordinacija Direktive 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 07. rujna 2005. godine o priznavanju stručnih kvalifikacija	izrađena izvješća	Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	
7.	Uspostava uravnoteženog tržišta rada	Praćenje provedbe Akcijskog plana CPU-a	izrađena izvješća	Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada/ Služba za praćenje i usklađivanje	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022. Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjerenja i razvoja karijere u	P	Ostvareno	

				potreba tržišta rada		Republici Hrvatskoj 2016.-2020.			
	Poslovi primjene i razvoja Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	obavljeni stručni i upravni poslovi iz djelokruga Ministarstva sukladno Zakonu o HKO-u (edukacije predlagatelja, vođenje Podregistra, razvoj alata HKO-a)			kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
	Sudjelovanje u radu europskih tijela koja razvijaju nove klasifikacije vještina i kompetencija u cilju implementacije u nacionalni sustav (poveznica ESCO s nacionalnim sustavom)	izrađena izvješća o sudjelovanju		Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.	P	Ostvareno	
	Uspostava NKZ upisnika pojedinačnih zanimanja	uspostavljen upisnik NKZ-a			kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Navedena aktivnost vezana je uz provedbu projekta „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“, gdje je rok za uspostavu

									upisnika NKZ pojedinačnih zanimanja siječanj 2021.
		Uspostava upisnika reguliranih profesija u RH	uspostavljen sustav		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Navedena aktivnost vezana je uz provedbu projekta „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“, gdje je rok za uspostavu upisnika reguliranih profesija siječanj 2021.
8.	Definiranje politika i pravovremeno donošenje akata na temelju praćenja ravnopravnosti u području	Sudjelovanje u izradi i provedbi strateških dokumenata za promicanje ravnopravnosti u području rada i zapošljavanja	izrađeni prijedlozi za strateške dokumente	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja/ Služba za normativno uređenje politika	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022. Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za	P	Ostvareno	

	zapošljavanja i rada	Praćenje i analiza primjene načela ravnopravnosti u području rada i zapošljavanja sukladno nacionalnom zakonodavstvu i međunarodnim konvencijama	praćena primjena načela	zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	osobe s invaliditetom 2017.-2020.	A	Ostvareno	
--	----------------------	--	-------------------------	---	--------------	-----------------------------------	---	-----------	--

5. Uprava za mirovinski sustav
5.1. Sektor za mirovinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Praćenje provedbe sustava generacijske solidarnosti	Praćenje provedbe propisa i stanja mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na temelju Izvještaja o radu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	broj izvješća i provedenih nadzora i kontrola	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno	
2.	Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	Sustav redovnog izvješćivanja o aktivnostima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, statističkim pokazateljima kretanja u I. mirovinskom stupu te provedba upravnog nadzora	broj izvješća i provedenih nadzora i kontrola	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano		A	Ostvareno	

3.	Unaprjeđenje obveznog kapitaliziranog sustava	Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopuni Zakona o Središnjem registru osiguranika	izrada propisa	Radna skupina/Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	III. tromjesečje		Z	Nije ostvareno	Odgodeno je iz razloga osiguravanja dodatnih tehničkih preduvjeta i usklađivanja podataka s Poreznom upravom.
4.	Praćenje provedbe sustava kapitalizirane štednje	Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju na temelju izvještaja o radu kapitaliziranog sustava	broj izvješća i provedenih nadzora	Sektor za mirovinski sustav/ Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
5.	Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje	broj izvješća i provedenih nadzora	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	A	Ostvareno	
		Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata tijela državne uprave	redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	

6.

Obavljanje redovitih aktivnosti u okviru djelokruga Sektora za mirovinska osiguranja

Izrada prijedloga/ odgovora na zastupnička pitanja	redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
Izrada prijedloga/ odgovora na zahtjeve za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	izrađeni i otpremljeni odgovori na zahtjeve za ocjenu suglasnosti s ustavom i zakonima	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
Očitovanja na upite zastupnice Vlade RH pred Europskim sudom za ljudska prava	izrađeni i otpremljeni odgovori na upite zastupnice Vlade RH pred Europskim sudom za ljudska prava	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
Izrada mišljenja odgovora na upite u vezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora, izrada promemorija	redovna aktivnost		kontinuirano		P	Ostvareno	
Izrada izvješća u okviru djelokruga Sektora	broj izvješća	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano		P	Ostvareno	

Koordinacija sastanaka Nacionalnog vijeća za umirovljenike i starije osobe	broj izvješća	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje/ Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano		P	Ostvareno	
Izrada analiza u okviru djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano		A	Ostvareno	
Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina	redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	po pozivu		P	Ostvareno	
Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske komisije - Podgrupe za indikatore Odbora za socijalnu zaštitu (ISG SPC)	odaziv na sudjelovanje	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	po pozivu		A	Ostvareno	
Praćenje pravne prakse drugih država članica EU	redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		A	Ostvareno	

7.	Upravni nadzor nad obavljanjem poslova Središnjeg registra osiguranika	Izveščivanje o aktivnostima Središnjeg registra osiguranika i provedba upravnog nadzora	broj izvješća i provedenih nadzora	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno	
8.	Poboljšanje socijalnog položaja nacionalnih manjina	Razmatranje pitanja iz područja rada i mirovinskoga sustava koja opterećuju srpsku nacionalnu manjinu, izraditi potrebne analize te predložiti moguća rješenja u suradnji s izabranim predstavnicima srpske nacionalne manjine	broj sastanaka		I. tromjesečje	Operativni programi za nacionalne manjine 2017.-2020.	A	Ostvareno	
9.	Uvođenje nacionalne mirovine	Nacrt prijedloga zakona o nacionalnoj mirovini	izrada propisa		I. tromjesečje	Nacionalni program reformi za 2019. godinu - Mjere za postizanje ciljeva Strategije Europa 2020 - Cilj 5.5. Smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti	Z	Ostvareno	

5. Uprava za mirovinski sustav

5.2. Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Koordinacija sustava socijalne sigurnosti	Vođenje pregovora oko sklapanja Ugovora o socijalnoj sigurnosti između Republike Hrvatske i Ukrajine	povremeno	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	IV. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Čeka se povratna informacija druge strane
		Vođenje pregovora oko sklapanja Ugovora o socijalnoj sigurnosti između Republike Hrvatske i Sjedinjenih Američkih Država	povremeno	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	IV. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Čeka se povratna informacija druge strane
		Sudjelovanje u Međuresornoj radnoj skupini za jačanje suradnje RH s OECD-om	broj sastanaka	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	kontinuirano		P	Ostvareno	

		te sudjelovanje u Radnoj skupini za izradu investicijske studije za OECD		suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti					
		Sudjelovanje na sastancima skupina Administrativne komisije	odaziv na sudjelovanje	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	po pozivu	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u MISSOC mreži stručnjaka	odaziv na sudjelovanje		po pozivu	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno	
		Priprema nacionalnog pregleda izmjena zakonodavstva i koordiniranje izrade materijala za sastanke MISSOC mreže	broj izrađenih dokumenata		I. i III. tromjesečje		P	Ostvareno	
		Praćenje i kontrola REGOS-a za sudjelovanje u elektroničkoj razmjeni podataka u sustavu socijalne sigurnosti na razini EU	broj izvješća		kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno	
		Međuresorna suradnja s ostalim tijelima na području koordinacije,	redovna aktivnost		kontinuirano		P	Ostvareno	

2.	Obavljanje redovitih aktivnosti u okviru djelokruga Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	davanje zajedničkih mišljenja i tumačenja odredbi Uredbi za koordinaciju						
		Priprema materijala za sastanke Administrativne komisije za koordinaciju socijalne sigurnosti	redovna aktivnost		kontinuirano		P	Ostvareno
		Praćenje sudske prakse nacionalnih sudova i Suda Europske unije	redovna aktivnost		kontinuirano		A	Ostvareno
		Održavanje internetske stranice „migracije.hr“	redovna aktivnost		kontinuirano		P	Ostvareno
		Sudjelovanje u radu radnih tijela Vijeća Europske unije za zapošljavanje, socijalna pitanja, zdravlje i zaštitu potrošača (EPSCO) - Odbora za socijalnu zaštitu (SPC)	odaziv na sudjelovanje		po pozivu		P	Ostvareno
		Davanje mišljenja na prijedloge direktiva i sudjelovanje u izradi prijedloga direktiva na području slobode kretanja radnika i koordinacije sustava socijalne sigurnosti	povremeno		prema potrebi		P	Ostvareno
3.	Predsjedanje Vijeću EU 2020	Sudjelovanje na pripremnim sastancima radnih skupina Administrativne komisije i MISSOC-a	redovna aktivnost		kontinuirano	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Ostvareno

6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

6.1. Sektor za programiranje i praćenje operativnih programa

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Učinkovito koordiniranje provedbe te priprema i organizacija izmjena Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Priprema i održavanje sastanaka u vezi izmjena Operativnog programa	održani sastanci, izvršene potrebne izmjene	Odjel za programiranje	II. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	U skladu s dodatnom alokacijom povezanom s ublažavanjem posljedica pandemije COVID-19 u okviru REACT- EU, slijedi još jedna izmjena OPULJP-a

2.	Koordinacija relevantnih tijela i priprema podloga za programiranje razdoblja 2021. – 2027.	Priprema i održavanje sastanaka s Tijelima SUK-a i Europske komisije	održani sastanci, izvršene potrebne pripremne radnje	Odjel za programiranje	IV. tromjesečje	Zakonodavni okvir financijskog razdoblja 2021.-2027.	P	Ostvareno	
3.	Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja	Priprema relevantnih aktivnosti vezanih uz provedbu evaluacija sukladno Evaluacijskom planu za OPULJP 2014.-2020.	dokumentacija o nabavi za uslugu provedbe evaluacija u okviru OPULJP-a	Odjel za vrednovanje	I. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Evaluacijski Plan Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Provedba evaluacija sukladno vremenskom rasporedu utvrđenom u Evaluacijskom planu za OPULJP 2014.-2020. i Dokumentaciji o nabavi za uslugu provedbe evaluacija u okviru OPULJP-a	potpisani ugovori s odabranim ponuditeljima, odobrena izvješća (početna, izvješća u tijeku provedbe i završna)	Odjel za vrednovanje	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje i koordiniranje provedbe Evaluacijskog plana i planiranih evaluacija	pisana komunikacija i sastanci Evaluacijske upravljačke skupine OPULJP-a 2014.-2020.	Odjel za vrednovanje	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje zaključaka i ostvarenja preporuka provedenih evaluacija u okviru OPULJP-a	tablica Inventar nalaza i preporuka dostavlja se Odboru za praćenje OPULJP-a	Odjel za vrednovanje	prosinac		A	Ostvareno	
		Koordiniranje i priprema sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	koordiniranje i priprema sjednica odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.	Odjel za praćenje operativnih programa	svibanj - prosinac		P	Ostvareno	U izmijenjenom formatu uslijed epidemije. Tijekom srpnja i

						potencijala 2007.-2013. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.			kolovoza provedena je pisana procedura u sklopu 13. Sjednice, dok je 14. Sjednica održana online 9. prosinca 2020.
		Izrada nacrtu Godišnjeg izvješća o provedbi za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i usvajanje istog od strane Odbora za praćenje te podnošenje Europskoj komisiji	izrađeno, odobreno i podneseno Izvješće	Odjel za praćenje operativnih programa	svibanj		P	Ostvareno	GIP je usvojen od strane OzP-a u kolovožu, zatim podnesen EK, također u kolovožu 2020. nakon čega je 22. listopada 2020. odobren od strane EK. Uslijed pandemije COVID-19 došlo je i do izmjene EU Regulative kojom je rok za podnošenje izvješća pomaknut

									na rujan 2020., stoga odmak u odnosu na planirano nije predstavljao kašnjenje.
		Provedba odluka odbora za praćenje operativnih programa ESF-a sa sjednica i osiguranje razmjene informacija između članova odbora	zapisnici i odluke Odbora	Odjel za praćenje operativnih programa	svibanj/lipanj-prosinac		A	Ostvareno	
		Pregled, provjera i obrada podataka o projektima koji se vode u informacijskim sustavima	izvještaji	Odjel za praćenje operativnih programa	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018.-2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje i prikupljanje podataka o operacijama/projektima koje se financiraju i/ili koje će se financirati u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali	izvještajne tablice	Odjel za praćenje operativnih programa	kontinuirano	Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.	A	Ostvareno	
		Organizacija i koordiniranje dokumenata Godišnjeg sastanaka s Europskom komisijom, Općom upravom za zapošljavanje, socijalna pitanja i jednake mogućnosti	dnevni red sastanka, dokumentacija	Odjel za praćenje operativnih programa	I. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	Zbog pandemije COVID-19, EK je predmetni sastanak odgodila te je održan online u

									prosincu 2020.
		Koordinacija poslova u vezi SFC2014 informacijskog sustava za financijsko razdoblje 2014.-2020.	E-korespondencija i evidencija u SFC2014 sustavu	Odjel za praćenje operativnih programa / Odjel za vrednovanje	kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Osiguranje učinkovitog sustava za provedbu i kontrolu korištenja Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.	Koordinacija izrade nacрта godišnjeg izvješća o provedbi i usvajanje istog od strane Europske komisije	izvješće	Odjel za praćenje operativnih programa	svibanj	Strateški plan MRMS 2018.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020. Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu	P	Ostvareno	GIP je u kolovozu 2020. podnesen EK, te u listopadu 2020. odobren od strane EK. Uslijed pandemije COVID-19 došlo je i do izmjene EU regulative kojom je rok za podnošenje izvješća pomaknut na rujan 2020., stoga odmak u odnosu na planirano nije predstavljao kašnjenje.

		Praćenje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu pomoć koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)	izvješća	Odjel za praćenje operativnih programa	kontinuirano	pomoć 2014. – 2020.	A	Ostvareno	
		Organizacija i koordiniranje dokumenata Godišnjeg sastanaka za FEAD s Europskom komisijom, Općom upravom za zapošljavanje, socijalna pitanja i jednake mogućnosti	dnevni red sastanka, dokumentacija	Odjel za praćenje operativnih programa	I. tromjesečje		P	Ostvareno	Zbog pandemije COVID-19, EK je predmetni sastanak odgodila te je održan online u prosincu 2020.
5.	Učinkovito financijsko planiranje Europskim socijalnim fondom	Koordinacija sa svim tijelima u sustavu Europskog socijalnog fonda (ESF) i Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)	poslane upute, procedure, izvještaji, obavijesti (upute za izvršenje plaćanja, procedure za povrat sredstava, obavijesti o ovjeravanju izdataka)	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Izrada financijskih dokumenata	glavni financijski plan, prognoza provedbe GFP-a, dugoročne prognoze proračunskih alokacija, prognoze ovjeravanja	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada i unaprjeđenje procedura vezanih za financijsko upravljanje i provedbu Operativnih programa i Fonda	uspostavljene procedure za financijsko upravljanje kroz ESF i FEAD - Smjernice za financijsko upravljanje	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano		P	Ostvareno	

		europske pomoći za najpotrebitije							
		Koordinacija predviđanja potreba za financijskim sredstvima za trogodišnje proračunsko razdoblje	pripremljen i odobren prijedlog proračuna	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. – 2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje izvršenja povrata sredstava	Registar povrata	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Rad u informacijskim sustavima za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata	pravovremeni unos podataka, odobreni procesi	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu, Odjel za financijsko praćenje	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Priprema Izjave o izdacima	pravodobno pripremljen zahtjev za povratom sredstava prema EK Registar iznosa povučenih iz Izjave o izdacima	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	na zahtjev/ najmanje 3 puta godišnje		P	Djelomično ostvareno	Pripremljene dvije Izjave o izdacima za OP ULJP, čime je ostvaren N+3 za 2020, nije pripremljena nijedna Izjava o izdacima za OP FEAD, N+3 za 2020. je već ostvaren u 2019.

		Praćenje procesa povrata sredstava i izvještavanje prema Tijelu za ovjeravanje na razini Operativnog programa	odluke o povratu, dokazi o povrat	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada financijskih izvještaja	pripremljena Izvješća za Koordinacijsko tijelo, za VRH, za EK, za NF, za Sabor, očitovanja o financijskom napretku, Priprema i podnošenje EK računa, Izjave o upravljanju i Godišnjeg sažetka	Odjel za financijsko praćenje	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje dinamike ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja te provedbe operacija/projekata Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.; Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.	Registar ugovaranja, registar plaćanja, registar ovjerenih izdataka, N+3 tablice, izvješće o provedbi plan provedbe projekata, praćenje izvršenje proračuna u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje operativnih programa iz djelokruga Uprave, praćenje izvršenje financijskih planova i prognoza korištenja sredstava	Odjel za financijsko praćenje	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Plaćanja po ugovorenim projektima	izrada kratkoročne prognoze plaćanja, zahtjev za sredstvima	Odjel za financijsko praćenje	kontinuirano		P	Ostvareno	

			pripremljen, izvršena kontrola zahtjeva za sredstvima, izrađen Nalog za plaćanje						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

6.2. Sektor za informiranje, obrazovanje i tehničku pomoć

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
	Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s	Provedba aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju ESF-a (sastanci Mreže osoba za informiranje i komunikaciju)	broj održanih sastanaka, pozivi, potpisne liste	Odjel za informiranje	tromjesečno	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Uslijed pandemije COVID-19, komunikacij a sa članovima OIK mreže odvijala se putem e- maila

1.	ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.	Informiranje javnosti o aktivnostima na EU sufinanciranim projektima ažuriranjem mrežnih stranica	ažurirane mrežne stranice	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu Mreže osoba za informiranje i komunikaciju Koordinacijskog tijela i Mreže INIO (Neformalna mreža ESF komunikatora Europske unije)	broj održanih sastanaka, pozivi, potpisne liste	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala	izrađeni i podijeljeni promotivni materijali	Odjel za informiranje	kontinuirano/prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	

		Organizacija i sudjelovanje na informativnim događanjima s ciljem informiranja javnosti o ESF-u i FEAD-u	broj događanja, broj sudionika	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	Sukladno uputi EK, pojedine aktivnosti provedene su putem komunikacijskih kampanja i oglašavanja na društvenim mrežama te online platformama
		Priprema Komunikacijskog plana za 2020. godinu	pripremljeni Plan	Odjel za informiranje	IV. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije sukladno Komunikacijskom planu za 2020.	broj izvješća	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	
2.	Učinkovita koordinacija i	Izrada i unaprjeđenje procedura vezanih za korištenje sredstava tehničke pomoći	izrađene i unaprijeđene Upute	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

provedba tehničke pomoći						Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
	Priprema Zahtjeva za nadoknadu sredstava tehničke pomoći za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	pripremljeni Zahtjevi za nadoknadu sredstava	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno		
	Praćenje iskorištenosti sredstava tehničke pomoći iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	izvještaji	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno		

		Praćenje napretka provedbe projekata tehničke pomoći iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	pravovremeno vođenje evidencije, provedene analize, broj Izvješća	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
3.	Unaprjeđenje administrativnih kapaciteta i učinkovita provedba aktivnosti edukacije	Izrada analiza radne opterećenosti te potreba za jačanjem administrativnih kapaciteta	izrađena analiza	Odjel za praćenje razvoja administrativnih kapaciteta	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Izrada i ažuriranje Strategije organizacijskog razvoja (SOR) za UT	izrađena Strategija	Odjel za praćenje razvoja administrativnih kapaciteta	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

						Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Koordinacija i praćenje imenovanja na razini Tijela SUK-a	imenovanja	Odjel za praćenje razvoja administrativnih kapaciteta	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	A	Ostvareno, predmetno se prati i ažurira kontinuirano	
		Koordinacija i praćenje administrativnih kapaciteta	ažurirana tablica struktura i administrativni kapaciteti	Odjel za praćenje razvoja administrativnih kapaciteta	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	A	Ostvareno, predmetno se ažurira na mjesečnoj osnovi	

		Plan i registar edukacija na razini Tijela SUK-a	plan i registar	Odjel za pripremu i provedbu edukacija	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	
		Organizacija i koordinacija provedbe informativnih i obrazovnih aktivnosti	broj događaja	Odjel za pripremu i provedbu edukacija	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Uslijed pandemije COVID-19, bitno je reducirana mogućnost organizacije edukacija, no kontinuirano se obavještava o zaposlene o raspoloživim online informativnim i obrazovnim aktivnostima

6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

6.3. Sektor za pripremu i provedbu projekata operativnih programa

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za projekte u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava unutar Prioriteta 1	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava	odobreni sažetci operacija	Služba za Služba za upravljanje projektima u području tržišta rada i društvenog poduzetništva / Odjel za projekte u području tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS-a za 2018.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	U izvještajnom razdoblju planirano je 5, a odobreno je 3 Sažetka operacija. Za dvije planirane operacije postoje unaprijeđene verzije SO-a, no SO-i nisu odobreni jer

				Služba za Služba za upravljanje projektima u području tržišta rada i društvenog poduzetništva / Odjel za projekte u području tržišta rada					se za iste postavlja pitanje ekskluzivitet a Prijavitelja/K orisnika za provedbu. Također su izvršene 3. izmjene za 2 SO-a, koji su inicijalno odobreni u 2019.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za ograničene/ otvorene Pozive	odobreni sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
2.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije u nadležnosti	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku		kontinuirano		P	Ostvareno	

	Ministarstva rada i mirovinskoga sustava unutar Prioriteta 1	Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	objavljeni pozivi	Služba za Služba za upravljanje projektima u području tržišta rada i društvenog poduzetništva / Odjel za projekte u području tržišta rada	sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Djelomično ostvareno	Nastavno na novija tumačenja EK vezana za prihvatljivost projektnih aktivnosti u okviru financiranja IZM-a, došlo je do poteškoća dugoročno održivog modela financiranja u okviru PDP-a "Druga prilika za stjecanje kvalifikacija u visokom obrazovanju" stoga isti nije objavljen u 2020. godini. Ostalo planirano je i objavljeno.
		Osiguranje revzijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja		kontinuirano		P	Ostvareno	

			operacija u okviru Europskih fondova						
3.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije /projekte unutar Prioriteta 1	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele i ograničene pozive	ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete		u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u OOP/OPO za sve operacije (otvoreni pozivi)	član OOP/OPO		po pozivu PT2/PT1		P	Ostvareno	
		Priprema odluke o financiranju za sve vrste operacija	objavljene odluke o financiranju		po donošenju		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Ugovaranje operacije/projekte unutar Prioriteta 1	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	potpisani tripartitni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju		P	Ostvareno	
5.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije unutar Prioriteta 1	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	

			praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobranju Zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu Odbora za praćenje; priprema svih relevantnih podataka za operacije unutar Prioriteta 1	dokumentacija pripremljena		2 puta godišnje		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izveštaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitovanja na revizorska izvješća pripremljena/pripre mljena izvješća, promemorije		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu radnih skupina/drugih tijela/povjerenstava	imenovani član/zamjena člana		kontinuirano		P	Ostvareno	

6.	Pravovremena i učinkovita kontrola sažetaka operacija u okviru SC 9.v.1	Priprema, izrada, kontrola i odobrenje sažetaka operacija u nadležnosti MRMS-a za izravne dodjele sredstava	odobreni sažeci operacija	Služba za upravljanje projektima u području tržišta rada i društvenog poduzetništva /Odjel za projekte iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH 2015.-2020.	P	Nije ostvareno	Jedna od operacija u sklopu 9.v.1, a koja je inicijalno planirana kao otvoren poziv u području društvenog poduzetništva a za braniteljsku populaciju, je sukladno dogovoru PT1 i KI, a zbog obaveze poštivanja procedura za dodjelu bespovratnih sredstava, transformirana u izravnu dodjelu sredstava koji bi provodilo MHB, indikativno planirano u 2020. MHB je putem elektroničke
----	---	---	---------------------------	---	--------------	---	---	----------------	---

									pošte u studenom 2019. obavijestilo MRMS kako planiraju dostaviti unaprijeđen u verziju SO do kraja mjeseca, no SO nikad nije poslan.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava	odobreni sažeci operacija	Služba za upravljanje projektima u području tržišta rada i društvenog poduzetništva /Odjel za projekte iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano		P	Nije ostvareno	Kao prethodni komentar
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Kao prethodni komentar

7.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije u okviru SC 9.v.1	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku	Služba za upravljanje projektima u području tržišta rada i društvenog poduzetništva /Odjel za projekte iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano		P	Nije ostvareno	Kao prethodni komentar
		Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	objavljeni pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Nije ostvareno	U sklopu 9.v.1 za 2020. formalno nije planiran niti jedan otvoreni niti ograničeni poziv.
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Nije ostvareno	U sklopu 9.v.1 za 2020. formalno nije planiran niti jedan otvoreni niti ograničeni poziv.
8.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije/projekte u okviru SC 9.v.1	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele i ograničene/otvorene pozive	ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete		u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Nije ostvareno	U sklopu 9.v.1 za 2020. formalno nije planiran niti jedan otvoreni niti ograničeni poziv.

		Priprema odluke o financiranju za sve vrste operacija	objavljene odluke o financiranju		po donošenju		P	Nije ostvareno	U sklopu 9.v.1 za 2020. formalno nije planiran niti jedan otvoreni niti ograničeni poziv. Planirana izravna dodjela nije provedena jer je KI privremeno odustala od provedbe.
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Nije ostvareno	U sklopu 9.v.1 u 2020. Nije objavljen niti jedan otvoreni ni ograničeni poziv. Planirana izravna dodjela nije provedena jer je KI privremeno odustala od provedbe.

9.	Ugovaranje operacije/projekte u okviru SC 9.v.1	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Potpisani tripartitni Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju		P	Ostvareno	
10.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije u okviru SC 9.v.1	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	
			praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitovala na revizorska izvješća pripremljena/pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano		P	Ostvareno	
11.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija u okviru Prioritetne osi 2. Operativnog programa učinkoviti	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za izravne dodjele sredstava	odobreni sažetci operacija	Služba za upravljanje projektima iz područja socijalne	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	

	ljudski potencijali 2014.-2020.	ograničene/ otvorene Pozive		uključenosti i obrazovanja /Odjel za projekte iz područja socijalne uključenosti					
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Poziva za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	odobreni pozivi za dostavu prijedloga operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
12.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije u okviru Prioritetne osi 2. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/otvorene pozive	odobrene natječajne dokumentacije	Služba za upravljanje projektima iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja /Odjel za projekte iz područja socijalne uključenosti	sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Djelomično ostvareno	Od ukupno planiranih 9 poziva sukladno revidiranom Godišnjem planu objave za 2020. Objavljeno je 7 Poziva i dodatno 1 Poziv s rezervne liste projekata. Za preostala 2 poziva odobren je

									SO, ali ne i ND budući da ista nije adekvatno pripremljena od strane PT2 te je objava odgođena za 2021.
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola PT1 prijedloga odluke o financiranju	potpisane odluke o financiranju		nakon izvršene kontrole		P	Ostvareno	
13.	Kontrola, odobrenje i financiranje operacija u okviru postupka izravnih dodjela u okviru Prioritetne osi 2.	Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
14.	Sudjelovanje u postupcima evaluacije projekata za prioritetne osi OP	Sudjelovanje u OOP/OPO	član OOP/OPO		po pozivu PT2/po imenovanju PT1		P	Ostvareno	

	ULJP-a u okviru Prioritetne osi 2.								
15.	Učinkovito praćenje provedbe operacija Prioritetne osi 2. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini mjere i specifičnog cilja		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitovanja na revizorska izvješća pripremljena/ pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano		A	Ostvareno	
16.	Pravovremena kontrola i odobravanje natječajne dokumentacije za projekte financirane iz Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.	Koordinacija zaprimanja i osiguranje kvalitete natječajne dokumentacije	izvršena kontrola natječajne dokumentacije	Služba za upravljanje projektima iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja /Odjel za projekte iz područja socijalne uključenosti	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. Odluka o potvrđivanju	P	Ostvareno	
		Odobrovanje natječajne dokumentacije	odobrena natječajna dokumentacija (upute za prijavitelje; prijavni obrasci itd.)		kontinuirano		P	Ostvareno	

17.	Učinkovito praćenje provedbe operacija Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitovanja na revizorska izvješća pripremljena/ pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano	Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. – 2020. Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	A	Ostvareno	
18.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija u okviru Prioritetne osi 3. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za izravne dodjele sredstava	odobreni sažetci operacija		kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za ograničene/ otvorene Pozive	odobreni sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	

		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova	Služba za upravljanje projektima iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja/ Odjel za projekte iz područja obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Poziva za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	odobreni pozivi za dostavu prijedloga operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
19.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije u okviru Prioritetne osi 3. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/otvorene pozive	odobrene natječajne dokumentacije		sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Djelomično ostvareno	U referentnom razdoblju odobrena je 1 natječajna dokumentacija (od Godišnjim planom predviđene 2). Otvoreni poziv "Unapređenje kvalitete obrazovanja odraslih kroz razvoj i provedbu HKO-a" je odgođen, s obzirom na postupak

									donošenja Zakona o obrazovanju odraslih, a koji je važan za aktivnosti koje će biti financirane ovim Pozivom.
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
20.	Kontrola, odobrenje i financiranje operacija u okviru postupka izravnih dodjela u okviru Prioritetne osi 3.	Kontrola PT1 prijedloga odluke o financiranju	potpisane odluke o financiranju		nakon izvršene kontrole		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
	Sudjelovanje u postupcima evaluacije	Sudjelovanje u OOP/OPO	član OOP/OPO		po pozivu PT2/po imenovanju PT1		P	Ostvareno	

21.	projekata za prioritetne osi OP ULJP-a u okviru Prioritetne osi 3.								
22.	Učinkovito praćenje provedbe operacija Prioritetne osi 3.	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini mjere i specifičnog cilja		kontinuirano		A	Ostvareno	
	Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitovanje na revizorska izvješća pripremljena/ pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano		A	Ostvareno	
23.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava	odobreni sažetci operacija	Služba za provedbu projekata iz područja dobrog upravljanja i razvoja civilnoga društva/Odjel za projekte iz područja dobrog upravljanja	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	U izvještajnom razdoblju odobreno je 16 Sažetaka operacija. Od toga je za 16 objavljen Poziv (neki Pozivi su objavljeni za Sažetke operacija koji su odobreni u 2019. godini, a jedan Poziv je objavljen za 4 operacije). Na 6 SO-a se

									aktivno radi te se objava Poziva očekuje u 2021. godini.
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
24.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
25.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele	ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete	Služba za provedbu projekata iz područja dobrog	u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Ostvareno	

	Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u OOP/OPO	član OOP/OPO	upravljanja i razvoja civilnoga društva/Odjel za projekte iz područja dobrog upravljanja	po pozivu PT2/po imenovanju PT1		P	Ostvareno	
		Priprema odluke o financiranju	objavljene odluke o financiranju		po donošenju		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
26.	Ugovaranje operacija Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	potpisani tripartitni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju		P	Ostvareno	
27.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	

	Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.		praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu Odbora za praćenje; priprema svih relevantnih podataka za operacije unutar Prioritetne osi 4.	dokumentacija pripremljena		dva puta godišnje (II. i IV. tromjesečje)		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitovanja na revizorska izvješća pripremljena/pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano		P	Ostvareno	
28.	Transnacionalna suradnja na području javne uprave i dobrog upravljanja	Sudjelovanje u Tematskoj mreži Javna uprava i dobro upravljanje, praćenje reforme javne uprave i primjena dobrih praksi država članica EU	pripremljena izvješća, analize i izrađene preporuke		po pozivu		P	Nije ostvareno	Sastanci Tematske mreže Javna uprava i dobro upravljanje, u organizaciji EK, nisu se održavali tijekom 2020. godine.

29.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Priprema, izrada, kontrola i odobrenje sažetaka operacija u nadležnosti MRMS-a	odobreni sažetci operacija	Služba za provedbu projekata iz područja dobrog upravljanja i razvoja civilnoga društva/Odjel za projekte iz područja razvoja civilnoga društva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Nije ostvareno	Godišnjim planom objave PDP-a za 2020. godinu nisu planirani Pozivi u nadležnosti MRMS-a te se posljedično nije radilo na sažecima operacije.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1	odobreni sažetci operacija	Služba za provedbu projekata iz područja dobrog upravljanja i razvoja civilnoga	kontinuirano		Operativni program Učinkoviti	P	Djelomično ostvareno

				društva/Odjel za projekte iz područja razvoja civilnoga društva		Ljudski potencijali 2014.-2020.			odobreni Sažeci operacija. Sažetak operacije je odobren i za Poziv MKM „Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi faza II“.	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano			P	Ostvareno	
30.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti	Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije u nadležnosti MRMS-a	objavljeni pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2020.			P	Nije ostvareno	Godišnjim planom objave PDP-a za 2020. godinu nisu planirani Pozivi u nadležnosti MRMS-a

ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije u nadležnosti drugih PT1	odobrene natječajne dokumentacije		sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Djelomično ostvareno	U odnosu na GP 2020., od šest planiranih Poziva, objavljena su dva UZUVRH-a „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizacij u STEM-a“ i „Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice“. UT za ostale planirane Pozive nije zaprimio natječajnu dokumentac iju
	Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	

31.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u OOP/OPO	član OOP/OPO		po pozivu PT2/po imenovanju PT1		P	Nije ostvareno	Službenici Službe za provedbu projekata iz područja dobrog upravljanja i razvoja civilnoga društva/Odjela za projekte iz područja razvoja civilnoga društva nisu bili imenovani u rad OOP u okviru SC.11.ii.1. Odbori za objavljene Pozive uključivali su članove PT1 i PT2.
		Priprema odluke o financiranju	objavljene odluke o financiranju		po donošenju		P	Djelomično ostvareno	Za Poziv "Pridruži se – Aktivni u mirovini" – Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za unaprjeđenj

									<p>e mogućnosti aktivnog sudjelovanja i socijalne uključenosti umirovljenik a“ objavljen u 2019.g. donesene su dvije Odluke o financiranju, za Poziv „Tematske mreže za društveno- ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivan ja uvjeta rada“ objavljen u 2019.g. donesene su dvije Odluke o financiranju. Za Poziv „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									društva za popularizaciju STEM-a“ objavljena je 1. odluka o financiranju, ali istom nije iskorištena cjelokupna alokacija Poziva te se u 2021. godini očekuju ostale OOF. Isto je u nadležnosti UZUVRH-a.
32.	Ugovaranje operacije/projekata za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u nadležnosti MRMS-a	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	potpisani tripartitni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju		P	Ostvareno	U okviru Poziva “Pridruži se – Aktivni u mirovini” – Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za unaprjeđenje mogućnosti aktivnog sudjelovanja i socijalne uključenosti umirovljenika“ objavljen

									u 2019.g. potpisana su 64 ugovora, za Poziv „Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada“ objavljen u 2019.g. potpisan je 31 ugovor.
33.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u nadležnosti MRMS-a	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	
			praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	

		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitanja na revizorska izvješća pripremljena/pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano		P	Ostvareno	
34.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini mjere i specifičnog cilja	Služba za provedbu projekata iz područja dobrog upravljanja i razvoja civilnoga društva/Odjel za projekte iz područja razvoja civilnoga društva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitanje na revizorska izvješća pripremljena/pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano		A	Ostvareno	
35.	Priprema i provedba financijskih instrumenata	Priprema modela upravljanja te relevantne dokumentacije za provedbu financijskih instrumenata	definirani modeli financiranja te tijela za njihovu provedbu	Služba za financijske instrumente i teritorijalna ulaganja /Odjel za financijske instrumente	IV. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Osiguranje revizorskog traga	pohranjena dokumentacija		kontinuirano		A	Ostvareno	

36.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv. 2, 10iii3, 10iv1 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Koordinacija izrade i pripreme, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za izravne dodjele sredstava	odobreni sažetci operacija	Služba za financijske instrumente i teritorijalna ulaganja /Odjel za operacije financirane kroz mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Radilo se na pripremi sažetaka operacije, održavani su sastanci, provedeno je komentiranje i dorada SO-a, no isti nisu odobreni tijekom 2020.g.
		Koordinacija izrade i pripreme, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za ograničene/otvorene Pozive	odobreni sažetci operacija	Služba za financijske instrumente i teritorijalna ulaganja /Odjel za operacije financirane kroz mehanizam	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Prema Godišnjem planu, planirana su bila 3 otvorena Poziva. Jedan Poziv je objavljen, a dva nisu. Kod ta 2 Poziva došlo je do određenih izmjena koje su utjecale na dinamiku objave. Prvotno su planirani u dva Specifična

				integriranih teritorijalnih ulaganja		Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.			cilja: 10.iii.3 i 10.iv.1, no UT je odlučilo objediniti sredstva planiranih ITU poziva i objaviti samo jedan poziv u području obrazovanja odraslih (10.iii.3). Trenutačno se radi na pripremi dokumentacije Poziva.
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova	Služba za financijske instrumente i teritorijalna ulaganja /Odjel za operacije	kontinuirano		P	Ostvareno	

37.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv. 2, 10iii3, 10iv1 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	poziv za dostavu prijedloga operacije poslan korisniku	financirane kroz mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja	kontinuirano	Strateški plan MRMS-a za 2018.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Nije ostvareno	Budući da sažeci operacija za izravne dodjele nisu odobreni tijekom 2020., nisu se mogli niti izraditi Pozivi.
		Koordinacija izrade i pripreme, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije za pozive u okviru OP ULJP 2014.-2020.	objavljeni pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Nije ostvareno	Kao prethodni komentar
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Kao prethodni komentar
38.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv. 2, 10iii3, 10iv1 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja)	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele i ograničene pozive	ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete		u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Nije ostvareno	Budući da nije bilo izravnih dodjela, nije bilo potrebno provoditi.
		Sudjelovanje u OOP za sve operacije (otvoreni pozivi)	član OOP		po pozivu PT2		P	Ostvareno	

	Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Priprema odluke o financiranju za sve vrste operacija	objavljene odluke o financiranju		po donošenju	Strateški plan MRMS 2018.-2020.	P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
39.	Ugovaranje za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv.2, 10iii3, 10iv1 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	potpisani tripartitni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju		P	Ostvareno	
40.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv.2, 10iii3, 10iv1 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja) Operativnog	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini specifičnog cilja		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe (revizije), Odbora za praćenje i drugih tijela/ustrojstvenih jedinica MRMS-a	očitovanje na zaprimljena (revizorska) izvješća pripremljena izvješća, promemorije		kontinuirano		A	Ostvareno	

	programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020	Sudjelovanje u radu radnih skupina/drugih tijela/povjerenstava	imenovani član/zamjena člana		kontinuirano		P	Ostvareno	
41.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava	odobreni sažetci operacija		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Nije bilo zaprimljenih SO-a u SC 9.i.2 tijekom 2020.g.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za ograničene/ otvorene Pozive	odobreni sažetci operacija		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Nije bilo planiranih otvorenih/o graničenih u SC 9.i.2 u području ITU.
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Kao prethodni komentar
		Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Nije bilo zaprimljenih SO-a u SC 9.i.2 tijekom 2020.g., stoga nisu rađeni Pozivi za izravnu dodjelu.

		Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	objavljeni pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Nije ostvareno	Nije bilo planiranih otvorenih/o graničenih u SC 9.i.2 u području ITU.
42.	Izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Koordinacija izrade i pripreme Sažetaka operacija za izravne dodjele sredstava i izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku	Služba za financijske instrumente i teritorijalna ulaganja /Odjel za projekte integriranih ulaganja za regeneraciju nerazvijenih područja	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Koordinacija izrade i pripreme Sažetaka operacija za ograničene/otvorene pozive Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	objavljeni pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2020.		P	Nije ostvareno	Nije bilo planiranih otvorenih/o graničenih u SC 9.i.2 u području integriranih ulaganja za regeneraciju nerazvijenih područja.
		Priprema odluke o financiranju za sve vrste operacija	objavljene odluke o financiranju		po donošenju		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i		kontinuirano		P	Ostvareno	

			prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
43.	Ugovaranje operacija u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	potpisani tripartitni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja odluke o financiranju	Strateški plan MRMS 2018.-2020.	P	Ostvareno	
44.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	
			praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	

45.	Kontrola, odobrenje i financiranje operacija u okviru postupka izravnih dodjela	Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele	Sektor za pripremu i provedbu projekata operativnih programa	u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja ocijenjenih operacija	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
-----	---	--	---	--	---	---	---	-----------	--

6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

6.4. Sektor za reviziju, uspostavu i unaprjeđenje sustava

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Osiguravanje učinkovitog upravljanja poslovnim procesima i sustavom upravljanja i	Održavanje radionica za korisnike i tijela u sustavu u vezi korištenja ESIF MIS, eFondovi sustava za upravljanje projektima ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski	radionice	Odjel za pružanje podrške korisnicima	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Uslijed pandemije COVID-19 nije bilo moguće organizirati radionice kao ni

kontrola ESF-om i FEAD-om	potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.					Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			pokrenuti nužne procese koji su im preduvjet.
	Razvoj funkcionalnosti - priprema poslovnih zahtjeva za razvoj informacijskih sustava	sudjelovanje na poslovnim radionicama s Pružateljem usluge, priprema poslovnih zahtjeva, rezultati testiranja funkcionalnosti sustava	Odjel za razvoj informacijskih sustava	kontinuirano		Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
	Pružanje tehničke podrške korisnicima u radu Informacijskih sustava (IT sustav za mikropodatke, ESIF MIS sustav, sustava eFondovi)	E-mail korespondencija i korisnička podrška, odgovori/upiti	Odjel za pružanje podrške korisnicima	kontinuirano		Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	

		Izrada korisničkih priručnika i njihovo ažuriranje	korisnički priručnici	Odjel za pružanje podrške korisnicima	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u pripremi prijedloga akata kojima se utvrđuju institucionalni okvir i odgovornosti tijela u sustavu sukladno relevantnim pravnim aktima Europske unije, uključujući prijedloge uredbi, odluka, pravilnika, smjernica i sporazuma kojima tijela u sustavu upravljanja i kontrole utvrđuju načine provedbe uloga koje su im dodijeljene	održani sastanci, izrađeni prijedlozi dokumenata, dana očitovanja	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela	održani sastanci, izrađeni prijedlozi dokumenata, dana očitovanja	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

						Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Priprema i koordinacija aktivnosti vezanih uz pojednostavljene troškovne mogućnosti i priprema relevantnih dokumenata za podnošenje Europskoj komisiji za uključivanje u Delegirani akt Europske komisije	pripremljeni i poneseni dokumenti Europskoj komisiji	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Koordinacija i priprema novih Smjernica i Priručnika o postupanju Tijelima u sustavu za programsko razdoblje 2014.-2020.	izrađene smjernice/priručnici	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Indikator rezultata ostvaren je djelomično budući da su Priručnici o postupanju pojedinih tijela, s obzirom na dinamiku dostave te sadržajnu pripremljenost, u postupku odobravanja i usuglašavanja

									a s važećim Smjericama
		Kontrola i odobravanje metodologija za provjere na licu mjesta i Godišnjih planova provjera na licu mjesta koje provode relevantna tijela	odobrena metodologija i godišnji plan	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	jednom godišnje ili češće ako je potrebno	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Kontrola i odobravanje metodologija uzorkovanja troškova relevantnih tijela	odobrena metodologija	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Koordinacija i priprema Uputa Tijelima u sustavu za programsko razdoblje 2014.-2020.	izrađene upute	Odjel za horizontalne aktivnosti	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski	P	Ostvareno	

						potencijali 2014.-2020.			
						Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.			
		Koordiniranje postupka procjene rizika te praćenja realizacije s time povezanog Akcijskog plana	ažuriranje registra rizika i Akcijskog plana	Odjel za horizontalne aktivnosti	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.	P	Ostvareno	
		Organizacija i koordinacija aktivnosti pružanja podrške u radu posredničkim tijelima u slučajevima nepravilnosti	održan godišnji sastanak Mreže za upravljanje nepravilnostima	Odjel za horizontalne aktivnosti	jednom godišnje ili prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Održavanje sastanaka Osoba za upravljanje rizicima	održan godišnji sastanak	Odjel za horizontalne aktivnosti	jednom godišnje ili prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski	P	Ostvareno	

						potencijali 2014.-2020.			
		Provođenje kontrola provedbe delegiranih funkcija kroz provjere na razini sustava	izvršene kontrole i pripremljena izvješća	Odjel za kontrolu i provjere na razini sustava	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	I	Djelomično ostvareno	Nastavno na pandemiju COVID-19 trenutno su u procesu zaključenja izvješća s provjere na razini sustava provedenih u 2020. godini.
		Koordiniranje procesa zaprimanja, očitovanja i postupanja po nalazima i preporukama sadržanim u revizorskim izvještajima	zatvoreni nalazi i preporuke sadržane u revizorskim izvještajima	Odjel za koordinaciju revizija na razini sustava	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Nastavno na karakter nalaza i preporuka te dinamiku postupanja revizijskih tijela po pitanju istih, određeni broj nalaza i preporuka je u procesu postupanja u svrhu njihova zatvaranja uzimajući u obzir

									kompleksno st istih.
		Koordinacija procesa rješavanja prigovora koji se odnose na odabir operacija	broj riješenih prigovora/žalbi	Odjel za prigovore u postupcima odabira operacija	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Koordinacija procesa rješavanja prigovora koji se odnose na provedbu operacija	broj riješenih prigovora/žalbi	Odjel za prigovore u provedbi operacije	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Uslijed pandemije COVID-19 te zbog uspostavljanja procedura postojala su određena kašnjenja u rješavanju prigovora/žalbi.

7. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Provjera ispravnosti donesenih ocjena radne sposobnosti temeljem koje se stječu prava iz mirovinskog osiguranja	Izrada revizijskih nalaza i mišljenja svih zaprimljenih ocjena radne sposobnosti vještaka i viših vještaka Izrada nalaza i mišljenja u postupku nadzora i kontrole	broj nalaza i mišljenja		kontinuirano		P I	Ostvareno Ostvareno	Broj redovnih revizija: 4346 Broj postupaka nadzora i kontrole: 58
2.	Unaprjeđenje procesa unutar medicinskog vještačenja	Ujednačavanje kriterija u postupku medicinskog vještačenja Sudjelovanje u procesu izmjena zakonskih okvira važnih za proces	broj aktivnosti broj aktivnosti	Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	povremeno povremeno	Strateški plan MRMS 2020.-2022.	A A	Ostvareno Ostvareno	Povremene telefonske konzultacije

		vještačenja (prema potrebi)							
3.	Unaprjeđenje rada vještaka revizora	Sudjelovanje na stručnim skupovima/kontinuirana edukacija	broj organiziranih stručnih sastanaka, broj kongresa i stručnih sastanaka s aktivnim sudjelovanjem ili broj završenih edukacija		povremeno		A	Ostvareno	

8. Samostalni sektor za socijalno partnerstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Razvijanje socijalnog dijaloga na svim razinama	Tripartitna suradnja kroz rad Gospodarsko-socijalnog vijeća i njegovih radnih tijela (5)	broj održanih sjednica i usvojenih mišljenja GSV-a i njegovih radnih tijela	Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	kontinuirano	Sporazum o osnivanju GSV-a Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	Djelomično ostvareno	Sporazum o osnivanju GSV-a potpisan je u ožujku 2020. godine, nakon čega je nastavljen rad GSV-a. Međutim, Odluka o osnivanju, djelokrugu rada te sastavu povjerenstava GSV-a (radnih

									tijela) donesena je na sjednici GSV-a 2. listopada 2020. godine te je Vlada RH svoje predstavnike u radna tijela imenovala u prosincu 2020. godine
		Unaprjeđivanje socijalnog dijaloga i postavljanje standarda u kvaliteti i provedbi socijalnog dijaloga u tijelima državne uprave	broj održanih sastanaka s koordinatorima za socijalni dijalog u tijelima državne uprave i sastanak s koordinatorima za socijalni dijalog u tijelima državne uprave i socijalnim partnerima		kontinuirano		P	Nije ostvareno	U srpnju 2020. godine Hrvatski sabor izglasao je povjerenje novoj Vladi te je donesen novi Zakon o ustrojstvu i djelokругu rada tijela državne uprave. S obzirom na navedeno novi koordinatori za socijalni dijalog u tijelima državne

									uprave imenovani su III. kvartalu 2020. godine i zbog epidemije COVID-19 nisu se održavali planirani sastanci
		Podrška radu Gospodarsko-socijalnih vijeća na razini županija	broj osnovanih županijskih GSV-a i broj održanih sastanaka nacionalnog GSV-a s županijskim GSV-ima		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Broj osnovanih županijskih GSV-a nije se povećao, niti je održan sastanak nacionalnog GSV-a sa županijskim GSV-ima. Bilo je potrebno pristupiti potpisivanju novih sporazuma o osnivanju županijskih gospodarsko-socijalnih vijeća kako bi se sastavi vijeća uskladili sa

									sastavom Gospodarsk o-socijalnog vijeća na nacionalnoj razini.
		Praćenje rada bipartitnih sektorskih socijalnih vijeća i podrška njihovom radu	broj održanih sjednica i osnovanih sektorskih socijalnih vijeća		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Nisu osnovana nova sektorska socijalna vijeća
		Podrška provedbi postupaka mirenja u kolektivnim radnim sporovima	broj provedenih postupaka mirenja		prema potrebi		P	Ostvareno	
		Imenovanje predstavnik socijalnih partnera u radne skupine, odbore, povjerenstva	broj radnih skupina, odbora i povjerenstava u koja su imenovani predstavnici		prema potrebi		P	Ostvareno	

8.a Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Izrada stručnih priprema i materijala za sastanke Vijeća EU za zapošljavanje, socijalnu politiku, zdravlje i pitanja potrošača	Provedene sve aktivnosti vezane uz pripremanje materijala za sastanke	pripremljeni materijali	Samostalni sektor za koordinaciju EU poslova i međunarodne suradnje	kontinuirano	Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/19-07/62, URBROJ: 50301-23/21-19-2, od 7. veljače 2019. godine	A	Ostvareno	

2.	Koordinacija izrade Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU iz djelokruga Ministarstva	Obavljene svi potrebni poslovi i aktivnosti, u zadanom roku, radi izrade Programa	izrađena očitovanja	Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje	kontinuirano		A	Ostvareno	
3.	Koordinacija, priprema i provedba svih organizacijskih, logističkih i drugih aktivnosti vezanih za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU 2020	Obavljeni svi potrebni poslovi i aktivnosti, u zadanom roku, radi organizacije događaja u sklopu predsjedanja Vijećem EU	izrađeni materijali	Samostalni sektor za koordinaciju EU poslova i međunarodne suradnje	30. lipnja		P	Ostvareno	
4.	Učinkovito praćenje stranih propisa međunarodnih organizacija, Europske unije i drugih europskih integracija u području rada Ministarstva	Obavljeni svi stručni poslovi i aktivnosti, u zadanom roku, vezani uz pripremu dokumentacije i sudjelovanje dužnosnika i službenika Ministarstva u odborima i drugim radnim tijelima Europske unije, obavljeni stručni poslovi i aktivnosti, u zadanom roku, vezani uz sudjelovanje Republike Hrvatske u regionalnim inicijativama	pripremljena stajališta	Samostalni sektor za koordinaciju EU poslova i međunarodne suradnje	kontinuirano	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove („Narodne novine“, broj 43/2016)	P	Ostvareno	

8.b. Samostalni sektor za analitiku

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Koordinirati poslove analize propisa i kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u javnom sektoru	Pripremiti podlogu za angažiranje vanjskih stručnjaka koji će pružiti uslugu cjelovite analize sustava plaća u državnim i javnim službama sukladno pravnim izvorima kojima se uređuju prava službenika i namještenika u javnom sektoru	izrada cjelovite analize sustava plaća u državnim i javnim službama	Služba za analitičku pripremu kolektivnog pregovaranja u javnom sektoru	IV. tromjesečje	Smjernice VRH iz veljače 2017. za pregovore o sklapanju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlenike u državnoj službi i javnim službama i Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P	N/P	Sektor nije bio popunjen, poslovi su obavljani u drugim ustrojstvenim jedinicama

2.	Osigurati izradu tumačenja koje daje Povjerenstvo za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama	Pružiti administrativnu i stručnu podršku Povjerenstvu za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama	broj izdanih tumačenja	Služba za analitičku pripremu kolektivnog pregovaranja u javnom sektoru	kontinuirano	Program Vlade Republike Hrvatske 2016.-2020.	P	N/P	Sektor nije bio popunjen, poslovi su obavljani u drugim ustrojstvenim jedinicama
3.	Osigurati praćenje učinaka sklopljenih kolektivnih ugovora u javnom sektoru	Pratiti pravne i financijske učinke primjene kolektivnih ugovora u javnom sektoru	Izrada izvješća o učincima te informacija o eventualnim sudskim sporovima	Služba za analitičku pripremu kolektivnog pregovaranja u javnom sektoru	kontinuirano	Smjernice VRH iz veljače 2017. za pregovore o sklapanju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlenike u državnoj službi i javnim službama i Strateški plan MRMS 2020.-2022.	P/A	N/P	Sektor nije bio popunjen, poslovi su obavljani u drugim ustrojstvenim jedinicama
4.	Osigurati praćenje stanja i analizu podataka vezanih za procese zdravlja, starenja i umirovljenja	Pripremati analitičke podloge vezano uz razvoj i unaprjeđenje sustava socijalne sigurnosti	Izrada analiza	Služba za analizu radnog zakonodavstva i sustava socijalne sigurnosti	kontinuirano		A	N/P	Sektor nije bio popunjen, poslovi su obavljani u drugim ustrojstvenim jedinicama

9. Samostalni odjel za odnose s javnošću

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Izveščivanje o aktivnostima Ministarstva rada i mirovinskoga sustava iz djelokruga	U suradnji s glasnogovornikom objava vijesti na mrežnoj stranici Ministarstva i priprema objava za društvene mreže ((YouTube, Twitter, FB i LinkedIn) U suradnji s glasnogovornikom organizacija medijskih aktivnosti radi objave informacija o aktivnostima ministra i Ministarstva Praćenje medijskih sadržaja i sudjelovanje u	broj vijesti objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva broj vijesti objavljen u medijima izrađen i donesen komunikacijski plan/	Samostalni odjel za odnose s javnošću	kontinuirano kontinuirano prema potrebi		P P Z	Ostvareno Ostvareno Ostvareno	

		izradi komunikacijskog plana/strategije Ministarstva u suradnji s glasnogovornikom	strategija					
--	--	---	------------	--	--	--	--	--

10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Pružanje objektivnog stručnog mišljenja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i davanje savjeta za unaprjeđenje poslovanja Ministarstva i	Izveščivanje čelnika korisnika proračuna o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima Samostalnog odjela za unutarnju reviziju	Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije za 2019. godinu. Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2020.-2022. godine, odobren od ministra, dostavljen Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Ministarstva financija; Godišnji plan unutarnje revizije za	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31. siječnja		A	Ostvareno	
		Izveščivanje Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija o strateškom i godišnjem planiranju unutarnje revizije			31. siječnja		A	Ostvareno	

korisnika proračuna u njegovoj nadležnosti		2020. godinu, odobren od ministra, dostavljen Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Ministarstva financija						
	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini prema predlošku propisanim Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ministru	Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini dostavljeno ministru u okviru definiranog roka.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31. ožujka		A	Ostvareno	
	Provedba aktivnost iz Programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja Samostalnog odjela za unutarnju reviziju	Izrađen Upitnika za periodičnu procjenu jedinice za unutarnju reviziju, nadzor nad obavljanjem pojedinačnih revizija, Upitnik za revidirane subjekte	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kontinuirano		A	Ostvareno	

		Obavljanje revizija sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. godinu s ciljem davanja stručnog mišljenja o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima te davanja preporuka za poboljšanja gdje je to prikladno	Izrađena konačna izvješća unutarnje revizije te dostavljena ministru i dužnosnicima/ službenicima nadležnim za revidirane procese	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kontinuirano		A	Djelomično	Smanjen broj državnih službenika u Samostalnom odjelu
		Praćenje provedbe preporuka iz ranijih konačnih izvješća unutarnje revizije te vanjskih revizija s ciljem utvrđivanja njihovog statusa	Utvrđen status provedbe preporuka sukladno dostavljenom izvješću od nadležnih ustrojstvenih jedinica te dokazima kojima se potvrđuje provedba	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom, izrada nacrtu Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. te nacrtu Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. godinu na temelju dobivenih rezultata, dostava ministru na odobrenje, dostava u Središnju harmonizacijsku jedinicu, Ministarstva financija	Strateški plan unutarnje revizije 2021.-2023., odobren od ministra, dostavljen u Središnju harmonizacijsku jedinicu, Ministarstva financija; Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. odobren od ministra, dostavljen u Središnju harmonizacijsku	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	prosinac		A	Ostvareno	

			jedinicu, Ministarstva financija						
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

PREUZETI POSLOVI BIVŠEG MINISTARSTVA ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

4. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU

4.1. Sektor za koordinaciju reformskih procesa i modernizaciju sustava socijalne skrbi

4.1.1. Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada prijedloga, provedba i praćenje reformskih mjera iz Nacionalnog plana reformi Vlade Republike Hrvatske iz nadležnosti Sektora i provedba i koordinacija Akcijskog plana unaprjeđenja	Izrada mjesečnih izvješća o provođenju mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra definiranih Nacionalnim programom reformi Vlade Republike Hrvatske. Provedba, koordinacija provedbe i izrada izvješća o provedbi mjera definiranih Akcijskim planom za unaprjeđenja sustava	Izrađena mjesečna izvješća o provedbi glavnih ciljeva, reformskih područja i mjera ekonomske politike Nacionalnog plana reformi iz nadležnosti Sektora. Izrađena očitovanja o provedbi reformskih mjera koje proizlaze iz obveze u sklopu Europskog semestra iz nadležnosti Sektora.	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano	Nacionalni plan reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske Akcijski plan unaprjeđenja sustava socijalnih naknada 2018.-2020.	P, A	Ostvareno	

	<p>sustava socijalnih naknada 2018.-2020.</p>	<p>socijalnih naknada za razdoblje od 2018. do 2020. godine za 2019. godinu koji je provedbeni dokument mjere iz Programa reformi Vlade Republike Hrvatske Integracija sustava socijalnih naknada koja je u nadležnosti ovog Sektora.</p> <p>Nakon završetka Projekta ujednačavanja socijalnih naknada na lokalnoj razini s ESSPROS metodologijom, provest će se druga faza navedenog Projekta kojem je cilj osnaživanje i dodatno educiranje zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svrhu unošenja podataka o socijalnim naknadama sukladno ESSPROS metodologiji u aplikaciju SoNal u vlasništvu ovog Ministarstva. Uspostavit će se razmjena podataka o socijalnim naknadama sa jedinicama lokalne područne (regionalne) samouprave za svakog pojedinog korisnika.</p>	<p>Provedene mjere i izrađeno izvješće o provedbi mjera Akcijskog plana za unaprjeđenje sustava socijalnih naknada za razdoblje od 2018. do 2020. godine.</p> <p>Izrađeno izvješće o socijalnim naknadama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ESSPROS metodologiji.</p> <p>Provedena druga faza Projekta ujednačavanja socijalnih naknada na lokalnoj razini s ESSPROS metodologijom u sklopu kojeg će se nadograditi SoNal aplikacija te nadograditi i poboljšati sustav izvješćivanja o socijalnim naknadama od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ESSPROS metodologiji.</p> <p>Uspostavljena razmjena podataka sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za svakog pojedinog korisnika.</p>						
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

2.	Održavanje i nadogradnja sustava SocSkrb u skladu sa potrebama korisnika i novim zakonodavnim rješenjima	Planiranje razvoja sustava temeljem ugovora o održavanju informacijskog sustava SocSkrb. Svakodnevna podrška korisnicima sustava putem korisničke podrške. Razvijanje i nadogradnja sustava definiranjem poslovnih zahtjeva za nadogradnju. Osiguravanje mogućnosti žurnih intervencija u nadogradnju sustava po potrebi posla	Provedba ugovora o održavanju informacijskog sustava SocSkrb za 2019./2020. godinu i sklapanje novog ugovora za 2020./2021. godinu. Broj odgovora na upite i pružanje podrške korisnicima odnosno centrima za socijalnu skrb u Informativskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb). Unaprjeđena analitika i statistika u sustavu (omogućeno generiranje Godišnjih statističkih izvješća iz aplikacije temeljem unesenih podataka od strane centara za socijalnu skrb). Kontinuirano nadziran sustav. Broj dostavljenih izvješća i podataka iz sustava.	Služba za razvoj i modernizaciju sustava socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća centra za socijalnu skrb i podružnice (Narodne novine, broj 66/15)	P, I, A	Ostvareno	
----	--	--	---	--	--------------	--	---------	-----------	--

4.1.2. Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje

1.	<p>Ažurno prikupljeni i obrađeni statistički podaci iz područja: socijalne skrbi, obiteljsko pravne zaštite, primjene Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji i roditeljnim i roditeljskim potporama, te izrađeni statistički pregledi i izvješća</p>	<p>Razvoj i unapređivanje statističkih upitnika strukturiranjem varijabli prema realnim potrebama Ministarstva. Prikupljanje, logička kontrola, objedinjavanje i obrada statističkih podataka: -centara za socijalnu skrb i ureda državne uprave o primijenjenim pravima, broju korisnika i utrošenim sredstvima u sustavu socijalne skrbi;</p> <p>-centara za socijalnu skrb o primijenjenoj pravnoj zaštiti djece, mladeži, braka, obitelji, osoba lišenih poslovne sposobnosti te osoba s invaliditetom;</p> <p>- centara za socijalnu skrb o pojavnosti nasilja u obitelji iz nadležnosti Ministarstva;</p>	<p>Izrađeni upitnici, prikupljeni i obrađeni podaci svih ustanova socijalne skrbi i pružatelja socijalnih usluga, izrađena izvješća</p>	<p>Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje</p>	<p>Kontinuirano, mjesečno, godišnje i na zahtjev</p>	<p>Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2018-2020 (Državni zavod za statistiku), Pravilnik o načinu prikupljanja, obrade i dostave statističkih podataka i izvješća iz područja primjene zakona o Zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 31/2018)</p>	<p>A</p>	<p>Ostvareno</p>	
----	--	---	---	---	--	--	----------	------------------	--

	<p>- pružatelja usluga o broju i strukturi korisnika socijalne skrbi u ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim osobama te,</p> <p>- ustanova socijalne skrbi o broju i strukturi zaposlenika- izrada mjesečnih i godišnjih statističkih pregleda i izvješća sa sadržanim statističkim pokazateljima u cilju potpore odlučivanju Ministarstva te ostalih izvješća za potrebe izvještavanja Ministarstva prema državnim i međunarodnim tijelima</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Osmišljen i izrađen Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu i Izvedbeni plan stručnog usavršavanja te organizacija i provedba usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi	Rad na izradi i dovršenju Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu: odabir prijedloga i potreba za edukacijama koje su iskazale ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač RH i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, uz suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; Provedba Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu: organiziranje skupnih edukacija, rješavanje zahtjeva za pojedinačnim stručnim usavršavanjima, sufinanciranje tiskanja i distribucije stručnih časopisa i dr.	Izrađen Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi te Izvedbeni plan Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu, provedene edukacije planiranog opsega i kvalitete, sufinancirani stručni časopisi i druga literatura	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Siječanj 2020., kontinuirano, po zahtjevu	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Djelomično ostvareno	Zbog epidemioloških razloga i epidemije SARS COV-19 virusa grupne edukacije nisu održane, a dio Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu je proveden u dijelu odobravanja zahtjeva za pojedinačnim stručnim usavršavanjima te sufinanciranja stručnih časopisa.
----	---	---	---	--	---	--	---	----------------------	---

		Izrada Izvedbenog plana Godišnjeg programa stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2020. godinu, financijsko i dr. razrađivanje stavki Godišnjeg programa stručnog usavršavanja po aktivnostima							
3.	Obavljanje poslova napredovanja stručnih radnika, održavanja stručnih ispita i vođenje evidencija	Obavljanje upravnih poslova koji se odnose na napredovanja stručnih radnika: utvrđivanje ispunjavanja uvjeta u svrhu rješavanje zahtjeva za napredovanjem stručnih radnika i ravnatelja u djelatnosti socijalne skrbi; Organiziranje i održavanje stručnih ispita: odlučivanje i rješavanje o polaganju i organizaciji stručnih ispita prijavljenih kandidata te izdavanje uvjerenja; Vođenje evidencija o odgojnim mjerama izrečenim maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje.	Donesena rješenja o zahtjevima za napredovanje u djelatnosti socijalne skrbi; broj rješenja o odobravanju stručnih ispita, obuhvaćenih kandidata i održanih stručnih ispita; Izrađene evidencije i broj obavijesti (izvoda iz evidencija)	Služba za statistiku, analitiku i stručno usavršavanje	Mjesečno, po potrebi	Pravilnik o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15), Pravilnik o pripravničkom stažu i polaganju stručnog ispita u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15)	P, A	Ostvareno	

4.2. Sektor za koordinaciju politika i unapređenje stručnog rada centara za socijalnu skrb

4.2.1. Služba za socijalne naknade, prevenciju siromaštva i koordinaciju rada centara za socijalnu skrb

4.2.1.1. Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Izrada godišnjeg izvješća o provedbi mjera Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.) do 2020.	Prikupljanje izvješća o godišnjoj provedbi mjera od svih nositelja glavnih strateških područja; objedinjavanje izvješća i izrada Nacrta prijedloga izvješća o godišnjoj provedbi mjera; prikupljanje očitovanja nadležnih tijela; usklađivanje teksta Nacrta prijedloga izvješća sa prihvaćenim prijedlozima nadležnih	Broj usvojenih izvješća o godišnjoj provedbi mjera Programa provedbe Strategije od strane Vlade Republike Hrvatske	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	A	Djelomično ostvareno	U međuvremen u se odustalo od izrade Programa provedbe Strategije

		tijela; izrada Prijedloga izvješća o godišnjoj provedbi mjera i upućivanje istog Vladi Republike Hrvatske na usvajanje.							
2.	Analiza zaprimljenih zahtjeva i danih suglasnosti na uvećanu jednokratnu naknadu	Izrada tablice za vođenje evidencije o uvećanim jednokratnim naknadama	Broj zaprimljenih zahtjeva; broj datih suglasnosti; status podnositelja zahtjeva/korisnika; u koju se svrhu odobrava, nadležni centar; županijski prikaz zahtjeva i datih suglasnosti	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	Z, P	Ostvareno	
3.	Financijski izvještaj o odobrenim uvećanim jednokratnim naknadama	Izrada tablice za vođenje evidencije o financijskim izdacima za odobrene uvećane jednokratne naknade	Iznos financijskih sredstava isplaćenih za pojedini centar - polugodišnji /godišnji (pojedinačno i ukupno za svaki pojedini centar)	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	Z, P	Ostvareno	
4.	Donošenje novog Zakona o socijalnoj skrbi	Aktivno stručno sudjelovanje u radu Radne skupine za izradu Zakona o socijalnoj skrbi u dijelu koji se odnosi na prava/naknade u sustavu socijalne skrbi i organizaciju centara za socijalnu skrb	Donesen Zakon o socijalnoj skrbi	Služba za socijalne naknade, prevenciju siromaštva i koordinaciju rada centara za socijalnu skrb	IV. kvartal 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	Z	Nije ostvareno	Zbog pandemije COVID-19 su onemogućeni sastanci Radne skupine.

5.	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb na području socijalnih naknada	Davanje uputa o postupanju, mišljenja i tumačenja vezano za novčane naknade i prevenciju siromaštva i socijalne isključenosti.	Broj izrađenih prezentacija; broj održanih edukacija; Broj izrađenih i obrađenih evaluacija; Broj uputa/mišljenja/tumačenja	Odjel za socijalne naknade i prevenciju siromaštva	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Akcijski plan unaprjeđenja sustava socijalnih naknada za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Strateško područje 4: Unaprjeđenje zakonodavnog okvira i poboljšanje kvalitete rada centara za socijalnu skrb, mjera 4.2. Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb	P, A, Z	Djelomično ostvareno	Ostvareno - davanje mišljenja o postupanju, tumačenja vezano za novčane naknade i prevenciju siromaštva. Neostvarno - Organizacija, sudjelovanje i provođenje edukacija za stručne radnike Odjela novčanih naknada i Prijemnog ureda centara za socijalnu skrb, zbog pandemije i ograničavanja okupljanja.
----	--	--	---	--	--------------	--	---------	----------------------	--

4.2.1.2. Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku

1.	Usklađivanje broja radnika s brojem sistematiziranih radnih mjesta u internim općim aktima centara za socijalnu skrb, čime se postiže povećanje djelotvornosti centara za socijalnu skrb	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju broja zaposlenih stručnih radnika s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (Narodne novine, broj 57/14)	Broj izrađenih mišljenja/suglasnosti kojima je rješavano po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika s odredbama Pravilnika (odobrena nova zapošljavanja, uskraćena zapošljavanja na upražnjeno radno mjesto)	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P, A	Ostvareno
2.	Usklađivanje broja radnika s brojem sistematiziranih radnih mjesta u internim općim aktima centara za socijalnu skrb, čime se postiže povećanje djelotvornosti centara za socijalnu skrb	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri provođenju mjera aktivne politike zapošljavanja u centrima za socijalnu skrb	Broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja u centrima za socijalnu skrb	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2018. - 2020. godine	P, A	Ostvareno

3.	Osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Pružanje podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara s odredbama spomenutog Pravilnika	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	P	Ostvareno	
4.	Usklađenost internih općih akata centara za socijalnu skrb s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Davanje mišljenja na opće akte centara radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	Broj izrađenih mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb Provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci s ravnateljima	Odjel za stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku	Kontinuirano		P	Ostvareno	

4.2.2. Služba za obiteljsko-pravnu zaštitu i zaštitu djece, mladih i obitelji u riziku

4.2.2.1. Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu

1.	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb s ciljem unaprjeđenja stručnog rada i ujednačavanja prakse centara za socijalnu skrb	Provedba konzultacija s pojedinim centrom za socijalnu skrb, izrada odgovora o postupanju pojedinom/svim centrima za socijalnu skrb, organizacija i održavanje stručnih aktiva/sastanaka s centrima za socijalnu skrb	Provedene konzultacije s centrom za socijalnu skrb, izrađeni odgovori o postupanju pojedinom/svim centrima za socijalnu skrb, održani aktivni/sastanci s centrima za socijalnu skrb	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i provedbeni propisi po Obiteljskom zakonu, Zakon o privremenom uzdržavanju (Narodne novine, broj 92/14) i drugi propisi	P	Ostvareno	
2.	Posredovanje i stručna podrška centrima za socijalnu skrb za međunarodnu pravnu pomoć u predmetima obiteljsko-pravne zaštite	Izrada dopisa Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u predmetima međunarodne pravne pomoći i davanje uputa o postupanjima centrima u pojedinom predmetu	Izrađeni dopisi Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i centru za socijalnu skrb te dane upute centrima o postupanjima za međunarodnu pravnu pomoć	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i provedbeni propisi po Obiteljskom zakonu, Zakon o privremenom uzdržavanju (Narodne novine, broj 92/14) i drugi propisi	P	Ostvareno	

3.	Suradnja s UNICEF-om Hrvatska na provedbi programa "Za snažniju obitelj"	Provedba aktivnosti s UNICEF-om na realizaciji komponenti predviđenih Sporazumom	Provedene aktivnosti i implemetirane u sustav socijalne skrbi	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Sporazum o suradnji Ministarstva i UNICEF-a Hrvatska od 12.7. 2017., za razdoblje 2017-2020.	P	Ostvareno	
4.	Suradnja s Uredom zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava	Izrada preliminarnih upitnika za izvršenje presuda, pregled akcijskih planova, dostava očitovanja i dokumentacije	Izrađeni preliminarni upitnici za izvršenje presuda te izrađena mišljenja i očitovanja u pojedinim predmetima na Europskim sudom za ljudska prava	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Uredba o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (Narodne novine, broj 18/12 i 84/18)	P	Ostvareno	
5.	Izrada provedbenih propisa ili njihove izmjene po Obiteljskom zakonu (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19)	Izrada prijedloga provedbenih propisa	Izrađeni provedbeni propisi	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19)	Z	Djelomično ostvareno	Donesen je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra obiteljskih medijatora, uvjetima stručne osposobljenosti obiteljskih medijatora, prostornim uvjetima i načinu provođenja

									obiteljske medijacije.
6.	Praćenje provedbe i evaluacija nacionalnog, zakonodavnog i strateškog okvira, strategija EU i VE na području djece i obitelji	Izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja - prema zahtjevima drugih tijela državne uprave ili po nalogu unutar Ministarstva	Izrađeni dokumenti	Odjel za obiteljsko-pravnu zaštitu	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i drugi propisi te dokumenti EU	P	Ostvareno	
4.2.2.2. Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku									
1.	Provođenje strateških mjera usmjerenih na zaštitu od nasilja u obitelji i Obilježavanje nacionalnog i međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama	Sudjelovanje u izradi Izvješća o provedbi pojedinih mjera definiranih Nacionalnom Strategijom zaštite od nasilja u obitelji; Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja nacionalnog i međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama	Izrađeno izvješće, obilježeni nacionalni i međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020., 22. rujna 2020., 25. studenog 2020.	Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022.	P, A	Ostvareno	
2.	Provođenje zakonodavnih okvira usmjerenih na zaštitu od nasilja u obitelji	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb kod postupanja vezanih za zaštitu od nasilja u obitelji	Pružena podrška centrima za socijalnu skrb	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji 2019.	P	Ostvareno	

3.	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za djecu s problemima u ponašanju	Sudjelovanje u izradi međuresornog plana aktivnosti za djecu s problemima u ponašanju	Izrađen međuresorni plan aktivnosti	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Nacionalna strategija za prava djece	P	Nije ostvareno	Međuresorni sastanci nisu održavani tijekom 2020.
4.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog djeci i mladima s problemima ovisnosti	Sudjelovanje u praćenju i provedbi Akcijskog plana za razdoblje od 2019. do 2023.	Izrađeno izvješće	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Nacionalna strategija suzbijanja zlorabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2028., te Akcijski plan 2019. - 2023.	P	Ostvareno	
5.	Unaprjeđenje kvalitete postupanja prema djeci bez pratnje	Organiziranje sjednica Povjerenstva za zaštitu djece bez pratnje, podrška centrima za socijalnu skrb i vođenje evidencije o imenovanju i razrješenju posebnih skrbnika djeci bez pratnje i pruženih usluga smještaja djece bez pratnje u kriznim situacijama	Održane sjednice Povjerenstva, pružena podrška centrima, ažurirana evidencija imenovanja i razrješenja posebnih skrbnika te evidencija djece bez pratnje u domovima socijalne skrbi	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19) i Protokol o postupanju prema djeci bez pratnje	P, A	Ostvareno	

6.	Praćenje provedbe nacionalnog zakonodavstva i strateškog okvira strategija EU i VE na području djece	Izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja - prema zahtjevima drugih tijela državne uprave ili po nalogu unutar Ministarstva	Broj izrađenih dokumenata	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Uredbe Vijeća Europe, Direktive, Protokol za djecu bez pratnje	P	Ostvareno	
7.	Održavanje HR PRES Konferencije "Integrirani pristup djeci u riziku"	Organizacija događanja, vođenje i sudjelovanje u izlaganjima i radionicama, priprema zaključaka i preporuke Konferencije	Izrađeni zaključci i preporuke Konferencije	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	8. - 10. lipnja 2020.	HR predsjedanje Vijećem EU	P	Nije ostvareno	Zbog epidemioloških razloga.
8.	Unaprjeđenje stručnog rada i ujednačavanje prakse centara za socijalnu skrb u postupanju prema djeci, obitelji i mladima u riziku	Organizacija i sudjelovanje u stručnim aktivima i posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Provedeni stručni aktivni i posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci i izvješća	Odjel za djecu, mlade i obitelji u riziku	Kontinuirano 2020.	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19), Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/17, Zakon o sudovima za mladež (Narodne novine, broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15),	P	Ostvareno	

						Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje (Narodne novine, broj 133/12)			
4.2.3. Služba za zaštitu i promicanje prava socijalno osjetljivih skupina									
4.2.3.1. Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo									
1.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Koordinacija i praćenje provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. (suradnja sa jedinicama lokalne/regionalne samouprave, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera, izrada godišnjeg objedinjenog izvješća)	Broj održanih koordinacijskih sastanaka, izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	P	Ostvareno. Izrađeno izvješće o provedbi mjera Nacionalne strategije za 2019 godinu	
2.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Provođenje mjera u kojima je nositelj/sunositelj Ministarstva	Broj provedenih mjera	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	A	Ostvareno. U 2019 godini ministarstvo je sudjelovalo u provedbi 21 mjere	

3.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom	Izrada Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2021 do 2027	Izrađen nacrt strategije	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Konvencija o pravima osoba s invaliditetom UN-a	A	Djelomično ostvareno.	Osnovana Radna skupina za izradu nacrtu Nacionalnog plana izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2021 do 2027 te održan 1.sastanak Radne skupine
4.	Povećanje djelotvornosti sustava naknada za osobe s invaliditetom	Izrada stručne podloge u svrhu izrade Nacrta prijedloga Zakona o osobnoj asistenciji	Izrađena stručna podloga	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020.	A	Djelomično ostvareno	Održan sastanak Radne skupine za izradu Nacrta prijedloga Zakona o osobnoj asistenciji, izvršena analiza zaprimljenih očitovanja članova radne skupine
5.	Povećanje djelotvornosti sustava naknada za osobe s invaliditetom	Analiza zaprimljenih prijedloga u svrhu izrade Nacrta prijedloga zakona o inkluzivnom dodatku	Analizirani prijedlozi za izradu Nacrta prijedloga Zakona	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	31.12.2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	Z	Ostvareno	

6.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u pogledu prava osoba s invaliditetom	Sudjelovanje u izradi Zakona o socijalnoj skrbi, davanje stručnih mišljenja vezano za nacрте prijedloga zakona	Sastanci radnih skupina, broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Plan normativnih aktivnosti Ministarstva	Z	Ostvareno	
7.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira u pogledu prava osoba s invaliditetom	Izrada izvješća o specifičnim pitanjima u području zaštite prava osoba s invaliditetom i skrbništva za potrebe europskih institucija, davanje primjedbi na izrađena izvješća te davanje prijedloga i mišljenja na akte koji se odnose na osobe s invaliditetom	Izrađena izvješća i mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		A	Ostvareno	
8.	Poboljšanje djelotvornosti sustava skrbništva	Priprema i sudjelovanje u edukacijama stručnjaka iz područja skrbništva, davanje uputa i mišljenja na specifična pitanja iz područja skrbništva, podrška Centru za posebno skrbništvo	Broj održanih sastanaka i broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano	Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15 i 98/19)	P	Ostvareno	
9.	Poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom	Davanje odgovora na upite korisnika (neposredno, telefonski ili pisanim putem), sudjelovanje na sastancima sa predstavnicima udruga	Broj održanih sastanaka i broj danih mišljenja	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		A	Ostvareno	

10.	Unaprjeđenje suradnje sa drugim tijelima i pružateljima usluga	Davanje mišljenja na dokumente, sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i povjerenstava, sudjelovanje na konferencijama, simpozijima i drugim manifestacijama	Broj danih mišljenja i sudjelovanja na sastancima	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		A	Ostvareno	Članstvo u 15 radnih skupina/povjerenstava
11.	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb u postupanju prema osobama s invaliditetom i u području skrbništva	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i skrbništvo	Kontinuirano		P	Ostvareno	
12.	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju osoba s invaliditetom i osoba pod skrbništvom	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge koje skrbe za osobe s invaliditetom i osobe pod skrbništvom, posredovanje u radu Odbora za procjenu korisnika za primanje usluge osobne asistencije.	Izrađeni instrumentariji za provedbu natječaja, broj procijenjenih korisnika	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019. - 2021.	A	Ostvareno	120 procijenjenih korisnika

4.2.3.2. Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina									
1.	Unaprjeđenje strateškog okvira usmjerenog starijim osobama	Koordinacija provedbe Strategije socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje od 2017.-2020. (upoznavanje s mjerama iz strategije, suradnja s domovima, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera)	Broj informacija objavljenih na mrežnoj stranici Ministarstva za provoditelje mjera	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	P	Ostvareno	
2.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog za starije osobe	Izrada Izvješća o provedbi mjera definiranih Strategijom socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje 2017.-2020. za 2019.	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	30.06.2020.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	A	Ostvareno	
3.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira za skrb za Rome	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2020, za razdoblje od 2018-2020 koji se odnosi na socijalnu skrb za 2019.	Izrađen dio izvješća o provedbi Akcijskog plana provedbe Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2020, za razdoblje od 2018-2020	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2018. do 2020.	A	Ostvareno	
4.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira za skrb za nacionalne manjine	Izrada dijela izvješća o provedbi Operativnog programa za nacionalne manjine za razdoblje 2017. – 2020.	Izrađeno po jedno izvješće svakih 6 mjeseci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Operativni programi za nacionalne manjine za razdoblje 2017. – 2020.	A	Ostvareno	

5.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama kojima je odobrena međunarodna zaštita	Izrada dijela izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita za razdoblje od 2017.-2019.	Izrađen dio Izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita, koji se odnosi na socijalnu skrb u 2019. godini	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita za razdoblje od 2017. do 2019.	A	Ostvareno	
6.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama s problemima ovisnosti	Izrada dijela Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. te dijela Akcijskog plana za razdoblje od 2019. do 2021.	Izrađen dio Nacionalne strategije suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. i izrađen dio AP za razdoblje od 2019. do 2021.	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe ovisnosti za razdoblje od 2019. do 2025. te Akcijski plan 2019 - 2021	Z	Ostvareno	
7.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog osobama ovisnim o alkoholu	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne uporabe alkohola 2014-2020,	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan smanjenja štetne uporabe alkohola 2014-2020	A	Ostvareno	
8.	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita	Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz integraciju azilanata, a koji će se financirati iz sredstava Europske Unije (Fond za migracije i azil)	Izrađena stručna podloga za projekt	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017-2019	A	Ostvareno	

9.	Unaprjeđenje kvalitete skrbi za osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita	Izrada djela izvješća o provedbi Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017.-2019. za 2019. godinu u djelu koji se odnosi na socijalnu skrb	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita 2017-2019	A	Ostvareno	
10.	Razvoj usluga koje pridonose uključivanju starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti, azilanata, beskućnika, žrtava trgovanja ljudima i pripadnika romske nacionalne manjine	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge koje skrbe za starije osobe, osobe s problemima ovisnosti, azilante, žrtve trgovanja ljudima, beskućnike i Rome	Izrađeni instrumentariji za provedbu natječaja	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Na zahtjev	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019-2021.	A	Ostvareno	
11.	Unaprjeđenje zakonodavnog okvira za stare	Izrada normativnih prijedloga za unaprjeđivanje skrbi za starije osobe	Izrađen prijedlog	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano (Trogodišnja strategija)	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017-2020	Z	Djelomično ostvareno	

12.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog socijalno osjetljivim skupina	Izrada djela Izvješća o provedbi Nacionalnog programa za zaštitu i promicanje ljudskih prava za razdoblje 2019-2022	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalni program za zaštitu i promicanje ljudskih prava za razdoblje 2019-2022	Z	Ostvareno	
13.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog socijalno osjetljivim skupina	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2018-2025, za razdoblje 2018-2020, za 2019. godinu	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2018-2022	A	Ostvareno	
14.	Unaprjeđenje skrbi za starije osobe	Održavanje regionalnih sastanaka s pružateljima usluga za starije osobe	Održani regionalni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017-2020	P	Nije ostvareno	Zbog pandemije
15.	Unaprjeđenje skrbi za socijalno osjetljive skupine	Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima, odborima za izradu propisa ili strateških dokumenata koji se odnose na socijalno osjetljive skupine	Broj radnih sastanaka	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019-2021.	Z	Djelomično ostvareno	Zbog pandemije

16.	Unaprjeđenje i izrada strateškog okvira usmjerenog žrtvama trgovanja ljudima	Izrada dijela izvješća o provedbi Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021., za 2019. godinu	Izrađeno izvješće	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2018. do 2021. godine	A	Ostvareno	
17.	Unaprjeđenje rada centara za socijalnu skrb u postupanju prema odraslim osobama	Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja organizacije rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađeno izvješće, provedene stručne posjete i date upute centrima za socijalnu skrb, organizirani stručni sastanci	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.		P	Djelomično ostvareno	Zbog pandemije
18.	Provedba EU projekta „Jačanje kapaciteta stručnih radnika u centrima za socijalnu skrb za rad s osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom“.	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti tj. modula edukacije koje će provoditi Hrvatska udruga socijalnih radnika	Preveden projekt i educirani stručnjaci u centrima za socijalnu skrb	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Akcijski plan za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita	P	Djelomično ostvareno	Zbog pandemije
19.	Provedba projekta EK -SRSP Formalni i neformalni oblici skrbi za starije osobe-istraživanje i analiza	Sudjelovanje u provedbi svih aktivnosti projekta kojeg provodi OEES	Izrađena analiza o formalnim i neformalnim oblicima skrbi za starije osobe	Odjel za zaštitu i promicanje prava drugih socijalno osjetljivih skupina	Tijekom 2020.	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2020.	P	Ostvareno	

4.3. Sektor za razvoj socijalnih usluga i koordinaciju pružatelja usluga

4.3.1. Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Donošenje Pravilnika o uvjetima prostora i opreme, stručnih i drugih radnika za obavljanje djelatnosti te sastavu i načinu rada Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta (temeljem Zakona o korištenju psa pomagača)	Izrađen tekst Pravilnika o uvjetima prostora i opreme, stručnih i drugih radnika za obavljanje djelatnosti te sastavu i načinu rada Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	I. kvartal 2020.	Zakon o korištenju psa pomagača (NN, broj 39/19)	Z	Ostvareno	

2.	Donošenje Pravilnika o obliku i sadržaju iskaznica i oznaka u vezi s korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa (temeljem Zakona o korištenju psa pomagača)	Izrađen tekst Pravilnika o obliku i sadržaju iskaznica i oznaka u vezi s korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	I. kvartal 2020.	Zakon o korištenju psa pomagača (NN, broj 39/19)	Z	Ostvareno	
3.	Donošenje Pravilnika o evidenciji pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost pružanja pomoći i podrške korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa (temeljem Zakona o korištenju psa pomagača)	Izrađen tekst Pravilnika o evidenciji pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost pružanja pomoći i podrške korištenjem psa pomagača ili terapijskog psa	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	I. kvartal 2020.	Zakon o korištenju psa pomagača (NN, broj 39/19)	Z	Ostvareno	
4.	Donošenje Pravilnika o posebnom dodatnom obrazovanju za rad s djecom i adolescentima (temeljem Zakona o djelatnosti psihoterapije)	Izrađen tekst Pravilnika o posebnom dodatnom obrazovanju za rad s djecom i adolescentima	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	II. kvartal 2020.	Zakon o djelatnosti psihoterapije (NN, broj 64/18)	Z	Ostvareno	

5.	Donošenje Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta (temeljem Zakona o djelatnosti psihoterapije)	Izrađen tekst Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	II. kvartal 2020.	Zakon o djelatnosti psihoterapije (NN, broj 64/18)	Z	Ostvareno	
6.	Donošenje Pravilnika o oglašavanju i isticanju naziva psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta koji obavljaju praksu te uvjetima prostora i opreme za rad psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta (temeljem Zakona o djelatnosti psihoterapije)	Izrađen tekst Pravilnika o oglašavanju i isticanju naziva psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta koji obavljaju praksu te uvjetima prostora i opreme za rad psihoterapeuta i savjetodavnog terapeuta	Donesen Pravilnik	Služba za stručnu i infrastrukturnu podršku i unapređenje rada pružatelja usluga	II. kvartal 2020.	Zakon o djelatnosti psihoterapije (NN, broj 64/18)	Z	Ostvareno	
7.	Ažurirani podaci za javnu objavu Upisnika ustanova socijalne skrbi, Evidencije fizičkih te Evidencije pravnih osoba i obrtnika koji	Pravodobno postupanje po zahtjevima stranaka za upisom u evidencije pružatelja usluga i upisom promjena; ažuriranje postojećih podataka u evidencijama i registru	Ažurnost podataka Objava Upisnika, Evidencija i Registra	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano.	Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja upisnika ustanova socijalne skrbi,	P	Djelomično ostvareno	Ažurirani i objavljeni Registar medijatora, Evidencija pravnih osoba i Evidencija fizičkih osoba

	pružaju socijalne usluge, Registar obiteljskih medijatora					Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije pravnih osoba koje pružaju socijalne usluge			koji pružaju socijalne usluge. Ažuriranje upisnika ustanova nije dovršeno radi izrade nove aplikacije.
8.	Pokretanje i provođenje postupaka naknada štete, povrat isplaćivanih iznosa, zabilježbe, otpis dugova	Rješavanje predmeta, kontaktiranje nadležnih centara za socijalnu skrb i nadležnih državnih odvjetništava, rad Povjerenstva za otpis duga	Pokrenuti postupci naknada štete, povrat isplaćivanih iznosa, zabilježbi i otpis dugova u 2014., 2015. i 2016. godine; suglasnosti na brisanje zabilježbi; suglasnosti na otpis duga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P	Ostvareno	
9.	Provođenje postupaka utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	Rješavanje predmeta, donošenja odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje minimalnih uvjeta, pružanje podrške u radu povjerenstava	Rješenja o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	P	Ostvareno	

10.	Donošenje odluka o ocjeni usklađenosti akata o osnivanju ustanova	Rješavanje i davanje mišljenja na prijedloge akata o osnivanju ustanova; izrada oglednog primjerka akta o osnivanju ustanova	Donesene odluke o ocjeni usklađenosti akata o osnivanju ustanova	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o ustanovama	P	Ostvareno	
11.	Vođenje podataka o potencijalnim obvezama po sporovima protiv Republike Hrvatske	Praćenje potencijalnih obveza i ažuriranje podataka po pokrenutim tužbama i donesenim presudama u sporovima protiv Republike Hrvatske	Ažurirana tablica potencijalnih obveza po sporovima protiv Republike Hrvatske, polugodišnja izvješća o potencijalnim obvezama po sporovima protiv Republike Hrvatske	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu	P	Ostvareno	
12.	Osiguravanje uvjeta glede prostora, opreme i radnika u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Davanje mišljenja na projektnu dokumentaciju domova čija se adaptacija, izgradnja i rekonstrukcija financira iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske	Izrađena mišljenja i prijedlozi	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P	Ostvareno	
		Davanje mišljenja na nabavu opreme manje vrijednosti, osiguravanje sredstava za hitne intervencije i raspodjelu vozila	Rad povjerenstva za odobrenje zahtjeva za poboljšanjem infrastrukture na građevinama, nabavi opreme manje vrijednosti i hitnim intervencijama u ustanovama socijalne skrbi, broj odobrenih zahtjeva	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P	Ostvareno	

		Izrada suglasnosti domovima socijalne skrbi/centrima za pružanje usluga u zajednici vezano uz zapošljavanje radnika	Suglasnosti za zapošljavanja	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Odluka Vlade o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama	P	Ostvareno	
13.	Usklađivanje djelatnosti, potrebnog prostora, opreme i broja radnika sa zakonskim i podzakonskim odredbama	Davanje mišljenja na prijedloge Statuta i pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i njihove izmjene ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Izrađena mišljenja, odluke o davanju suglasnosti na statute i pravilnike o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o ustanovama	P	Ostvareno	
		Izrada alata za praćenje pruženih socijalnih usluga	Poboljšane tablice, uvedene formule za praćenje, izrađene upute, provedeno savjetovanje za korištenje i dr.	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P	Ostvareno	
14.	Jačanje stručnih kapaciteta pružatelja usluga	Procjena potreba pružatelja usluga kroz izradu upitnika, prikupljanje podatka i analizu istog	Izrađen upitnik, prikupljeni podaci od ustanova, izrađena analiza	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P	Ostvareno	

		Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetima te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja rada, organizacija stručnih sastanaka i sl.	Izrađen plan stručnih posjeta, provedene stručne posjete i upućene pisane upute, organizirani stručni sastanci	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi	P	Ostvareno	
		Izrada stručnih mišljenja i uputa u svrhu pružanja stručne podrške u provedbi zakonskih i podzakonskih akata vezano uz osiguravanje usluga	Dana stručna mišljenja i upute vezane uz primjenu važećih zakonskih i podzakonskih odredbi u odnosu na rad i organizaciju rada ustanove i pružatelja socijalnih usluga	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku pružatelja usluga	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	P	Ostvareno	
15.	Razvoj i širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga na svim područjima Republike Hrvatske	Izrada individualnih planova transformacije i deinstitucionalizacije domova socijalne skrbi/centara za pružanje usluga u zajednici (prikupljanje potrebnih podataka od czss-a i domova, analiza podataka i procjena potreba za razvojem socijalnih usluga, posjeta domovima i organiziranje sastanaka)	Broj izrađenih individualnih planova, broj transformiranih domova socijalne skrbi/centara za pružanje usluga u zajednici (kojima je osnivač Republika Hrvatska)	Odjel za provedbu procesa transformacije i deinstitucionalizacije domova socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2020.-2022.	P, A	Ostvareno	

		Suradnja s domovima/centrima za pružanje usluga u zajednici prilikom izrade projektnog prijedloga, (izdavanje potrebnih suglasnosti, davanje potrebnih informacija, praćenje same provedbe projekta)	Broj izrađenih projektnih prijedloga, broj potpisanih ugovora, broj stambenih zajednica, broj deinstitutionaliziranih korisnika, broj izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Odjel za provedbu procesa transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2020.-2022., OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014 - 2020	P, A	Ostvareno	
4.3.2. Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstvo i humanitarnu pomoć									
1.	Izrada izmjena pravilnika temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći u roku od 30 dana od stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o humanitarnoj pomoći, odnosno od 1.1.2020.	Provedba postupka donošenja 3 pravilnika sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa (izrada nacрта prijedloga pravilnika, provođenja e-savjetovanja, priprema pravilnika za objavu u Narodnim novinama)	Broj pravilnika koji su stupili na snagu	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	siječanj 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj: 102/15 i 98/19)	Z	Ostvareno	

2.	Podrška inicijativi Foruma za kvalitetno udomiteljstvo djece - udomitelji za djecu u svrhu promidžbe udomiteljstva	provedba postupka proglašenja Nacionalnog dana udomiteljstva sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa (izrada nacrtu prijedloga pravilnika, provođenja e-savjetovanja, priprema pravilnika za objavu u Narodnim novinama)	Broj odluka o proglašenju Nacionalnog dana	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Plan deinstitucionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018. – 2020.	Z	Djelomično ostvareno	Pripremljen Nacrt pravilnika, postupak proglašenja Nacionalnog dana udomiteljstva prolongiran za naredno razdoblje
3.	Usklađivanje Pravilnika o dodjeli nagrade udomiteljima sa proglašenjem Nacionalnog dana udomiteljstva i inicijativom Foruma za kvalitetno udomiteljstvo djece - udomitelji za sve za promjenom naziva Nagrade	Provedba postupka donošenja pravilnika sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa (izrada nacrtu prijedloga pravilnika, provođenja e-savjetovanja, priprema pravilnika za objavu u Narodnim novinama)	Donesen Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli nagrade udomiteljima	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, 115/18) i Pravilnik o dodjeli nagrade udomiteljima (Narodne novine, 46/19)	Z	Djelomično ostvareno	Pripremljen Nacrt pravilnika, postupak proglašenja Nacionalnog dana udomiteljstva prolongiran za naredno razdoblje
4.	Izrada Odluke o potrebnom broju udomitelja za obavljanje udomiteljstva kao zanimanja u 2021. godini i izvješćivanje o istoj svih centara za socijalnu skrb	Analiza mreže socijalnih usluga i izrada prijedloga Odluke	Broj izrađenih odluka	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	31. prosinac 2020.	Članak 39. stavka 1. Zakona udomiteljstvu (Narodne novine, broj: 115/18)	Z	Ostvareno	

5.	Dodjela godišnje Nagrade i Nagrade za životno djelo udomiteljima	Izrada natječajne dokumentacije; Raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade; prikupljanje i sistematizacija prijava za sjednicu Povjerenstva za dodjelu nagrade za udomiteljstvo; organizacija svečanosti dodjele nagrade za udomitelje	Dodijeljeno 5 nagrada za udomitelje za izuzetne uspjehe u promicanju i obavljanju udomiteljstva; Proglašen Nacionalni dan udomiteljstva	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	II. kvartal 2020.	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, 115/18) i Pravilnik o dodjeli nagrade udomiteljima (Narodne novine, 46/19)	P	Nije ostvareno	aktivnost nije provedena radi brojnih dodatnih aktivnosti vezanih uz pojavu pandemije COVID-19
6.	Dodjela Državne nagrade za humanitarni rad	Izrada natječajne dokumentacije; Raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade Prikupljanje i sistematiziranje prijava za sjednicu Odbora za dodjelu Državne nagrade za humanitarni rad i pružanje tehničke podrške radu Odbora Organizacija svečanosti dodjele Državne nagrade za humanitarni rad	Dodjeljene 4 Državne nagrade za humanitarni rad	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	IV kvartal 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj: 102/15 i 98/19), Pravilnik o državnoj nagradi za humanitarni rad (Narodne novine, broj: 120/15)	P	Ostvareno	

7.	Provedba i unapređenje provedbe odredbi Zakona o udomiteljstvu vezanih uz obavljanje udomiteljstva kao zanimanja	Izrada odluka o imenovanju i razrješenju članova povjerenstva za izbor udomitelja kao zanimanja za pojedinu županiju, odnosno Grad Zagreb; sudjelovanje u radu Povjerenstva za izbor udomitelja za obavljanje udomiteljstva kao zanimanja; organizacija godišnjeg sastanka predsjednika Povjerenstava; kontinuirano praćenje rada i stručna podrška povjerenstvima	Održane sjednice povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, te izabrani udomitelji sukladno zakonskim odredbama	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	kontinuirano	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, 115/18), Pravilnik o sastavu i načinu rada povjerenstva za izbor udomitelja kao zanimanja (Narodne novine, broj: 46/19)	P	Ostvareno	
8.	Poboljšanje efikasnosti i ujednačavanje prakse u postupku za donošenje rješenja o dozvoli za obavljanje udomiteljstva	Sudjelovanje u izradi modula aplikacije SocSkrb za provođenje postupka za donošenje rješenja o dozvoli za obavljanje udomiteljstva	Izrađen modul sukladan potrebama	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	I. i II. kvartal 2020.	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, 115/18)	P	Ostvareno	

9.	Stručna podrška u provedbi Zakona o udomiteljstvu	Osiguranje timskih stručnih sastanaka sa predstavnicima ministarstva, centara za socijalnu skrb, cenatra za pružanje usluga u zajednici / domova socijalne skrbi i udomitelja (po potrebi i drugih dionika u postupcima vezanim uz obavljanje udomiteljstva); odgovaranje na pojedinačne upite	Održano 10 stručnih sastanaka, kontinuirana stručna podrška	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	kontinuirano	Zakon o udomiteljstvu (Narodne novine, 115/18)	p	Ostvareno	
10.	Provedba Zakona o humanitarnoj pomoći	Vođenje evidencije neprofitnih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj kojima su nadležna upravna tijela u županiji izdali rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; Vođenje evidencije o izdanim rješenjima kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije koja su nadležna upravna tijela izdala organizatorima humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj; Evidencija preostalih odnosno neutrošenih sredstava iz humanitarnih akcija,	kontinuirano ažurirani podaci u evidencijama te prikupljeni i obrađeni podaci o prikupljenoj/ pruženoj humanitarnoj pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	kontinuirano	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj: 102/15 i 98/19)	P	Ostvareno	

		sukladno dostavljenim obavijestima nadležnih upravnih tijela; Prikupljanje podataka o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći u Republici Hrvatskoj u tekućoj godini, temeljem posebno konstruiranog upitnika; Kreiranje Upitnika za prikupljanje podataka o prikupljenoj/ pruženoj humanitarnoj pomoći; Primjena Upitnika te obrada i sistematizacija prikupljenih podataka.							
11.	Ujednačavanje prakse u provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Organiziranje edukacija za nadležna upravna tijela (županije, odnosno Grad Zagreb) o provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Organizirane edukacije za upravna tijela u županijama o provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj: 102/15 i 98/19)	P	Ostvareno	
12.	Poboljšanje efikasnosti i ujednačavanje prakse provođenja postupaka temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći kroz uvođenje elektroničkog vođenja evidencija i	Edukacija o primjeni aplikativnog rješenja za prikupljanje i organiziranje humanitarne pomoći	Organizirane i provedene edukacije za korisnike nadležnih upravnih tijela (županija, odnosno Grada Zagreba)	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	I. kvartal 2020.	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj: 102/15 i 98/19)	P	Ostvareno	

	provođenje postupaka								
13.	Provedba Zakona o humanitarnoj pomoći	Izdavanje potvrda pravnim osobama koje djeluju u području socijalne skrbi za ostvarivanje prava na oslobađanja od plaćanja carine i oslobađanja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno Zakonu o provedbi carinskih propisa Europske unije i Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, Pravilniku o ostvarivanju prava na oslobađanje od carine i Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost;	Izdane tražene potvrde, kontinuirano ažurirani podaci u evidencijama te prikupljeni i obrađeni podaci o prikupljenoj/ pruženoj humanitarnoj pomoći	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	kontinuirano	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj: 102/15 i 98/19)	P	Ostvareno	
14.	Stručna podrška u provedbi Zakona o humanitarnoj pomoći	Organizacija godišnjih sastanaka sa nadležnim upravnim tijelima; odgovaranje na pojedinačne upite	Održana godišnja edukacija i kontinuirana stručna podrška	Služba za razvoj socijalnih usluga, udomiteljstva i humanitarnu pomoć	kontinuirano	Zakon o humanitarnoj pomoći (Narodne novine, broj: 102/15 i 98/19)	P	Ostvareno	

4.3.3. Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga

1.	Utvrđivanje cijena socijalnih usluga	1. izrada prijedloga Pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluge i načinu plaćanja usluga	1. izrađen Prijedlog teksta pravilnika		IV. kvartal 2020.		Z	Nije ostvareno	U planu normativnih aktivnosti predviđena je izrada novog Zakona o socijalnoj skrbi čiju provedbu treba pratiti i donošenje ovog pravilnika
		2. izrada prijedloga Pravilnika o metodologiji za izračun cijena socijalnih usluga	2. izrađen Prijedlog teksta pravilnika		IV. kvartal 2020.		Z	Ostvareno	
2.	Izrada podloga za ugovaranje socijalnih usluga u mreži	1. izrada prijedloga pravilnika o standardima za pružanje socijalnih usluga	1. izrađen Prijedlog teksta pravilnika		IV. kvartal 2020.		Z	Nije ostvareno	U planu normativnih aktivnosti predviđena je izrada novog Zakona o socijalnoj skrbi čiju provedbu treba pratiti i donošenje ovog pravilnika

		2. izrada prijedloga pravilnika o sastavu povjerenstva za vrednovanje, obrasce za podnošenje prijave, sadržaj i izgled ponude, mjerila za vrednovanje, postupak pregovaranja i ostala pitanja vezana uz provođenje postupka za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga odnosno postupka pregovaranja	2. izrađen Prijedlog teksta pravilnika		IV. kvartal 2020.		Z	Nije ostvareno	U planu normativnih aktivnosti predviđena je izrada novog Zakona o socijalnoj skrbi čiju provedbu treba pratiti i donošenje ovog pravilnika
		3. izrada prijedloga Pravilnika o načinu i uvjetima sklapanja ugovora o pružanju socijalnih usluga u mreži i provedbi ugovora	3. izrađen Prijedlog teksta pravilnika		IV. kvartal 2020.		Z	Nije ostvareno	U planu normativnih aktivnosti predviđena je izrada novog Zakona o socijalnoj skrbi čiju provedbu treba pratiti i donošenje ovog pravilnika
3.	Ugovaranje socijalnih usluga	1. poziv na pregovore o vrsti, količini i cijeni usluge	1. postignut dogovor u pogledu ugovaranja socijalnih usluga o vrsti, količini i cijeni sukladno iskazanim potrebama u Mreži socijalnih usluga		kontinuirano - prema potrebi		P	Ostvareno	
		2. izrada nacrtu ugovora/aneksa o	2. izrađen nacrt ugovora/aneksa		kontinuirano - prema potrebi		P	Ostvareno	

		pružanju socijalnih usluga	ugovora o pružanju socijalnih usluga						
4.	Praćenje i analiza ugovornih obveza	1. Analiza utrošenih sredstava na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja	1. Izrađena analiza o utrošenim sredstvima	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - mjesečno		A	Ostvareno	
		2. Izrada dokumenta o broju pruženih usluga, broju korisnika i iznosu potraživanja po korisniku/izvršenoj usluzi na mjesečnoj, odnosno godišnjoj razini	2. Izrađen dokument Izvješće o iskorištenosti kapaciteta, broju korisnika i ostalim ugovornim obvezama	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano - mjesečno/godišnje		A	Ostvareno	
5.	Structural reform support programme 2017-2020 Regulation (EU) 2017/825 (SRSP Regulation) - Provedba analize poslovanja u svrhu izrade metodologije za izračun cijena socijalnih usluga	Izrada dokumenta koji će biti podloga za izradu metodologije za izračun cijena socijalnih usluga od strane odabranog ponuditelja temeljem provedenog javnog poziva od strane EK.	Izrađena analiza poslovanja od strane odabranog ponuditelja u suradnji s Ministarstvom.	Služba za ugovaranje, osiguranje standarda i unapređenje kvalitete socijalnih usluga	Kontinuirano do prosinca 2020.		P	Ostvareno	

5. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE POSLOVE I PROGRAME

5.1. Sektor za međunarodnu suradnju

5.1.1. Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Kvalitetno zastupanje nacionalnih interesa i unaprjeđivanje odnosa na EU razini	1. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO Vijeća i EYCS Vijeća	Odrađene pripreme za sudjelovanje na sastancima Vijeća - stručna i tehnička priprema	Odjel za koordinaciju EU poslova	Prosinac 2020.	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1 i 2., posebni cilj 1.1., 2.4.,	P, A	Ostvareno	Zbog pandemije COVID - 19 sva događanja odvijala su se putem video konferencija

		2. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) te Peer Review u okviru aktivnosti OMC-a	Izrađene stručne podloge i koordinacija s drugim nadležnim tijelima državne uprave i izrađene bilješke sa sastanka	Odjel za koordinaciju EU poslova	Sastanci - po pozivu	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, posebni cilj 1.1.,)	P, A	Ostvareno	Zbog pandemije COVID - 19 sva događanja odvijala su se putem video konferencija
		3. Sudjelovanje na sastanku programskog Odbora Erasmus + uključujući i Europske snage solidarnosti	Izrađene stručne podloge i bilješke sa sastanka	Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Sastanci - po pozivu	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 2. 4.)	P, A	Ostvareno	Zbog pandemije COVID - 19 sva događanja odvijala su se putem video konferencija
		4. Sudjelovanje u aktivnostima EU koordinacije	Broj sastanaka na kojima je sudjelovao predstavnik Sektora/Službe	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Po pozivu	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove od 4. 5. 2016. Odluka Vlade RH o imenovanju EU koordinatora i njihovih zamjenika od ožujka 2018. Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1 i 2., posebni cilj 1.1., 2.4.,	P	Ostvareno	

		5. Izrada stručnih podloga/nacionalnih stajališta iz nadležnosti	Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti (EV, GAC, CRP I i II, RS za socijalna pitanja i Radne skupine i drugo)	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Kontinuirano - po potrebi	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.,	P, A	Ostvareno	
		6. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK	Izrađeno godišnje izvješće o provedenim nadzorima u 2019./2020. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti od strane AMPEU	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	IV. Kvartal	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Uredba 2018/1475 o utvrđivanju pravnog okvira Europskih snaga solidarnosti /Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 2, posebni cilj 2.4.)/Zaključak Vlade Republike Hrvatske o sudjelovanju u programima Unije (2014. i Izmjene iz 2018.)	I, A	Ostvareno	

		7. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU / AMPEU u dijelu mladih	Proveden nadzor nad radom Agencije za mobilnost i programe EU / AMPEU u dijelu mladih (Izrađene bilješke/materijali)	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju međunarodnih poslova	Kontinuirano	Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Uredba 2018/1475 o utvrđivanju pravnog okvira Europskih snaga solidarnosti /Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 2, posebni cilj 2.4.)/Zaključak Vlade Republike Hrvatske o sudjelovanju u programima Unije (2014. i Izmjene iz 2018.)	I	Ostvareno	
		8. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EU	Izrađena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EU, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Po pozivu	Europski semestar, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4., način ostvarenja 1.1.6., 2.4.4.)	P	Ostvareno	Zbog pandemije COVID - 19 sva događanja odvijala su se putem video konferencija

2.	Osigurati provedbu obveza proizašlih iz Europskog semestra	1. Sudjelovanje u koordinaciji Europskog semestra: izrada reformskih mjera iz nadležnosti i Izvješća o provedbi mjera Nacionalnog programa reformi (NRP) iz područja socijalne zaštite i ostvarenja cilja 5. strategije EU 2020	Pripremljene podloge/izvješća te izrađene bilješke sa sastanaka	Odjel za koordinaciju EU poslova	Mjesečni sastanci - po pozivu / po planu	Odluka o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije, od 9. veljače 2017. godine i Odluka o izmjeni od 28. rujna 2017.	P, A	Ostvareno	
		2. Izrada Nacionalnog socijalnog izvješća (NSR) te izvješća za EU iz nadležnosti / MISSOC, Country Report te ostalo iz nadležnosti Odjela	Izrađen stručni doprinos/izvješće	Odjel za koordinaciju EU poslova	Sukladno rokovima EU	Odluka o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije, od 9. veljače 2017. godine i Odluka o izmjeni od 28. rujna 2017. Odluka Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) vezano uz Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC)	P	Ostvareno	

		3. Izrada Izvješća o provedbi posebnih preporuka Vijeća EU za države članice (CSR)	Izrađeno izvješće o provedbi posebnih preporuka Vijeća EU iz područja socijalne zaštite	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Po zahtjevu	Europski semestar, Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, posebni cilj 1.1.)	P, A	Ostvareno	
3.	Ispunjavanje obveza prema EU - priprema aktivnosti predsjedanja Vijećem EU	1. Priprema, koordinacija i provedba događanja iz nadležnosti Službe za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Održana događanja	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Lipanj 2020.	Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. o preuzimanju predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine	P	Djelomično ostvareno	U okviru predsjedanja HRPRES 2020 organizirana je jedna Konferencija od planiranih 6. Zbog pandemije Covida-19 sva događanja su morala biti otkazana
		2. Koordinacija i pružanje logističke potpore vezano uz organizaciju događanja iz nadležnosti drugih ustrojstvenih jedinica	Održana događanja	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova - Odjel za koordinaciju EU poslova	Lipanj 2020.	Odluka Vijeća EU od 26. srpnja 2016. o preuzimanju predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine; Odluka o utvrđivanju Predsjedanja	P	Djelomično ostvareno	U okviru predsjedanja HRPRES 2020 organizirana je jedna Konferencija od planiranih 6. Zbog pandemije Covida-19 sva događanja koja su se

						Republike Hrvatske Vijećem EU 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku			trebala održati u Zagrebu su otkazana
4.	Ispunjavanje obveza prema drugim međunarodnim subjektima	1. Izrada periodičnih izvješća i stručnih podloga za UN i VE te druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti	Izrađena periodična izvješća i stručne podloge	Služba za koordinaciju međunarodnih i EU poslova	Sukladno obavijesti/traženju tijela	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.)	P, A	Ostvareno	
		2. Organizacija i priprema te sudjelovanje na međunarodnim događanjima / bilateralnim sastancima	Broj sastanaka		Po zahtjevu, kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021. (opći cilj 1, 2, posebni cilj 1.1., 2.4.)	P	Ostvareno	Zbog pandemije COVID - 19 sva događanja odvijala su se putem video konferencija

5.1.2. Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti

1.	<p>Izvršavanje obveza Središnjeg tijela odnosno Prijamnog te Otpremnog tijela Republike Hrvatske u području prekogranične naplate uzdržavanja, izvršavanje obveza Središnjeg tijela u području međunarodne otmice djece i ostvarivanja kontakata, međudržavnog posvojenja, prekograničnog smještaja djece</p>	<p>Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije tijekom i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu te izrada stajališta, stručnih mišljenja, priprema i organiziranje putovanja, izrada službenih bilješki, dostavljanje podataka i statističkih podataka (Priprema i sudjelovanje u radu Prvog sastanka Posebnog odbora o praktičnoj provedbi Haške konvencije o uzdržavanju, 2007 i Haškog protokola o uzdržavanju, 2007. - lipanj, 2020) te sudjelovanje na sastanku o izmjenama Uredbe Brussels IIa - lipanj 2020; Sudjelovanje na sastanku o primjeni Uredbe o uzdržavanju - studeni, 2020 - tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Europskom unijom;</p>	<p>Broj ostvarenih sudjelovanja na sastancima Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima, Posebnih odbora Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralnim sastancima, i dr. Broj izrađenih i ažuriranih Državnih profila Republike Hrvatske Broj pojedinačnih akata i riješenih predmeta</p>	<p>Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti</p>	<p>Kontinuirano - prema pozivu te sukladno kalendaru EU predsjedništva</p>	<p>Uredba Vijeća (EZ) broj 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju i izvršenju odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obveze uzdržavanja; Konvencija o međunarodnoj naplati tražbina za uzdržavanje djece i drugih oblika obiteljskog uzdržavanja, Hag, 2007; Uredba Vijeća (EZ) broj 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim stvarima i u stvarima</p>	P	Ostvareno	
----	---	--	---	--	--	---	---	-----------	--

		<p>Izrada i redovito ažuriranje Državnih profila za Republiku Hrvatsku za Hašku konferenciju za međunarodno privatno pravo;</p> <p>Postupanje Središnjeg tijela Republike Hrvatske po pojedinačnim zahtjevima i podnescima stranaka i nadležnih tijela u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije u području međunarodne zaštite djece.</p>				<p>roditeljske odgovornosti, kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) broj 1347/2000); Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, Hag 1993.; Konvencija Vijeća Europe o kontaktima s djecom; Konvencija o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u</p>			
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

						<p>odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Haag, 1996; Konvencija o ostvarivanju alimentacijskih zahtjeva u inozemstvu (New York, 1956); Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Haag 1980</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Praćenje i izrada statističkih podataka o postupanju Središnjeg tijela Republike Hrvatske po svakom pojedinačnom međunarodnom dokumentu i Uredbama Europske unije u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i ostvarivanja kontakata međudržavnog posvojenja, prekograničnog smještaja djece	Redovito praćenje i ažuriranje statističkih podataka o broju predmeta i načinu postupanja Središnjeg tijela i izrada statističkih izvješća za Stalni ured Haške konferencije o međunarodnom pravu, za tijela Europske unije i za nadležna tijela Republike Hrvatske	Broj izrađenih statističkih baza podataka i izvješća	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano - prema pozivu		P	Ostvareno	
3.	Unaprjeđenje suradnje nadležnih tijela na nacionalnoj razini	Održavanje sastanaka i edukacija stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela te sudjelovanje na sastancima	Broj održanih sastanaka mreže stručnjaka te drugih stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela te broj sastanaka na kojima je ostvareno sudjelovanje	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano		P	Ostvareno	

4.	Praćenje provedbe Uredbe o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo	Redovito sudjelovanje na sastancima Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, sudjelovanje na sastancima Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, sudjelovanje u radu drugih radnih tijela Europske unije Analiza izvješća HZMO/HZZO, sudjelovanje na sastancima, priprema očitovanja.	Broj ostvarenih sastanaka na Stalnoj međuresornoj radnoj skupini za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti i Administrativnoj komisiji za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti Broj analiziranih izvješća, odgovora HZZO/HZMO, pripremljenih očitovanja	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Kontinuirano - prema pozivu	Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti	P	Ostvareno	
----	--	--	--	---	-----------------------------	--	---	-----------	--

5.	Izrada Nacrta prijedloga zakona o privremenoj mjeri u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i istovjetnih davanja za očinstvo	Priprema i upućivanje u proceduru Nacrta prijedloga zakona o privremenoj mjeri u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i istovjetnih davanja za očinstvo	Pripremljen i upućen nacrt prijedloga Zakona u proceduru Vlade Republike Hrvatske	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	Siječanj, 2020.	Zaključak Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/19-07/116, urbroj: 50301-23/21-19-3 od 15. ožujka 2018.	Z	Nije ostvareno	Nacrt prijedloga zakona o privremenoj mjeri u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i istovjetnih davanja za očinstvo planirano je izraditi i uputiti u proceduru u slučaju neuređenog izlaska Velike Britanije. Budući da je izlazak Velike Britanije iz Europske unije uređen sklapanjem Sporazuma predmetni propis povučen je iz daljnje procedure.
----	--	---	---	---	-----------------	--	---	----------------	---

5.2. Sektor za upravljanje programima i projektima

5.2.1. Služba za pripremu i provedbu programa iz fondova EU

5.2.1.1. Odjel za pripremu programa iz fondova EU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Revizija postojećih operativnih programa te izrada novih programskih dokumenata	1. Izrađeni izmijenjeni dijelovi postojećih operativnih programa 2. Izrađeni sektorski prilozi za dokumente u okviru novog programskog razdoblja 2021. - 2027.	Odjel za pripremu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,	P	Ostvareno	

						<p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju (ESF, FEAD); Nacrt Uredbe za ESF + za programsko razdoblje 2021. - 2027.</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

		<p>Razvoj projektnih prijedloga iz područja socijalnog uključivanja, u okviru korištenja EU fondova</p> <p>1. Priprema i ažuriranje Indikativnog godišnjeg plana objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru ESF i FEAD vezano uz projekte iz nadležnosti Ministarstva</p> <p>2. Izrada sažetaka operacija i sektorskih dijelova natječajne dokumentacije</p>	<p>1. Izrađeni i ažurirani Indikativni godišnji planovi objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru ESF i FEAD</p> <p>2. Pripremljeni sažeci operacija i sektorski dijelovi natječajne dokumentacije</p>	<p>Odjel za pripremu programa iz fondova EU</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p>	<p>P</p>	<p>Ostvareno</p>	
--	--	---	--	---	---------------------	---	----------	------------------	--

						<p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zakon o državnim potporama Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju (ESF, FEAD)			
		<p>Provedba mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti u okviru projekata financiranih iz fondova EU</p> <p>1. Informiranje javnosti o projektima Ministarstva financiranim sredstvima iz fondova EU</p> <p>2. Informiranje potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja iz fondova EU vezano uz objavljene</p>	<p>1. Provedena promotivna događanja i medijske kampanje o projektima Ministarstva financiranim sredstvima iz fondova EU</p> <p>2. Održane informativne radionice</p>	Odjel za pripremu programa iz fondova EU	Kontinuirano	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za</p>	P	<p>Ostvareno</p> <p>(u skladu s mogućnostima zbog pandemije COVID-19)</p>	

		<p>Pozive na dostavu projektnih prijedloga iz nadležnosti Ministarstva</p> <p>3. Organiziranje svečanih potpisivanja ugovora za korisnike projekata iz nadležnosti Ministarstva financiranih iz fondova EU</p>	<p>za potencijalne prijavitelje</p> <p>3. Organizirana svečana potpisivanja ugovora za korisnike projekata financiranih iz fondova EU</p>			<p>razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru</p>			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

						Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju (ESF, FEAD); Komunikacijska strategija ESI fondova za Republiku Hrvatsku; Upute za korisnike vezane uz mjere informiranja i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinanciranim u okviru europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u razdoblju 2014. - 2020.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2.1.2. Odjel za provedbu programa iz fondova EU

1.	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	Osiguranje sredstava i izvršenje proračunskih stavaka za provedbu EU programa 1. Planiranje državnog proračuna, nacionalnih sredstava i sredstava Europske unije	1. Osigurana sredstva na proračunskim stavkama	Odjel za provedbu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje	P	Ostvareno	
----	---	---	--	--	--------------	---	---	-----------	--

		<p>2. Pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava korisniku</p> <p>3. Osiguravanje provedbe naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena</p>	<p>2. Provedena plaćanja</p> <p>3. Provedena procedura naknade sredstava</p>			<p>za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice;</p> <p>Priručnik o postupanju (ESF, FEAD)</p>			
	Provedba projekata financiranih iz EU fondova			Odjel za provedbu programa iz fondova EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;	P	Ostvareno	

		<p>1. Pružanje tehničke podrške u provedbi projekata financiranih iz EU fondova</p> <p>2. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći</p>	<p>1. Pružena tehnička pomoć u provedbi</p> <p>2. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći</p>			<p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

		<p>3.Pregledavanje Zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane korisnika unutar FEAD-a, odobravanje istih te pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava</p>	<p>3.Zahtjevi za nadoknadom sredstava odobreni, sredstva isplaćena</p>			<p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice;</p> <p>Priručnik o postupanju (ESF, FEAD)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

5.2.2. Služba za praćenje programa i vrednovanje projekata iz fondova EU

5.2.2.1. Odjel za praćenje programa iz fondova EU

1.	Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	<p>Praćenje napretka o provedbi Operativnih programa u dijelu socijalnog uključivanja i pomoći za najpotrebitije</p> <p>1. Izrada izvješća o napretku provedbe</p> <p>2. Prikupljanje, obrada i analiza podataka u svrhu izvješćivanja</p>	<p>1. Izrađena godišnja izvješća o napretku</p> <p>2. Izrađena dokumentacija i tematska izvješća</p>	Odjel za praćenje programa iz fondova EU	Kontinuirano	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.,</p>	P,A	Ostvareno	
----	--	--	--	--	--------------	---	-----	-----------	--

	<p>3. Sudjelovanje u godišnjim i polugodišnjim sastancima pregleda napretka provedbe</p> <p>4. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći za FEAD</p>	<p>3. Izrađene prezentacije i dokumentacija za sastanke</p> <p>4. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći FEAD</p>				<p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p>			
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

					Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju			
	<p>Provedba aktivnosti evaluacije operativnih programa u skladu sa planovima evaluacije, unutar sektorske nadležnosti</p> <p>1. Sudjelovanje u aktivnostima evaluacijskih radnih skupina</p> <p>2. Priprema projektne dokumentacije za provedbu evaluacija</p>	<p>1. Usuglašena izvješća i metodologije</p> <p>2. Izrađen opis poslova i projektna dokumentacija</p>	<p>Odjel za praćenje programa iz fondova EU</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.,</p>	<p>P, A</p>	<p>Ostvareno</p>	

		3. Sudjelovanje u izradi i odobravanju metodologije te procjena rezultata provedenih projekata i evaluacija	3. Izrađene procjene rezultata provedenih projekata			Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;			
--	--	---	---	--	--	---	--	--	--

						Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, Smjernice za fondove EU 2014. -2020. Priručnik o postupanju			
		Sudjelovanje u izradi i kontroli kvalitete dokumentacije za objavu javnih poziva				Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;	P, A	Ostvareno	
		1. Izrađeni dijelovi dokumentacije za objavu poziva koji se odnosi na uvjete praćenja i pokazatelja Operativnih programa, Zajedničkih pokazatelja i pokazatelja na razini poziva	1. Izrađene upute i obrasci	Odjel za praćenje programa iz fondova EU	Kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,			
		2. Kontrola kvalitete dokumentacije za objavu javnih poziva	2. Informirani i savjetovani nositelji projekata / partnerskih organizacija o specifičnostima metodologije prikupljanja podataka i izvješćivanju			Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,			
						Operativni program konkurentnost i			

		3. Sudjelovanje u informativnim i provedbenim radionicama

		kohezija 2014.-2020.,			
		Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;			
		Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu			

						materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;			
						Pravilnik o prihvatljivosti izdataka,			
						Smjernice za fondove EU 2014. -2020.			
						Priručnik o postupanju			
5.2.2.2. Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU									
1.	Posebni cilj: 1.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost (korištenjem EU fondova)	<p>Priprema natječajne dokumentacije</p> <p>1. Izrada Uputa za prijavitelje</p> <p>2. Priprema ostalih relevantnih dijelova natječajne dokumentacije</p>	<p>1. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru OP ESF;</p> <p>2. Izrađena natječajna dokumentacija za projekte u okviru OP FEAD</p>	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU	Kontinuirano	<p>Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.</p>	P, A	Ostvareno	

					<p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

						Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju			
		Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga				Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;			
		1. Priprema dokumentacije za objavu	1. Objavljena natječajna dokumentacija	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU	Kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.;	P, A	Ostvareno	
		2. Organiziranje i sudjelovanje na info-radionicama za potencijalne prijavitelje	2. Održane info-radionice za potencijalne prijavitelje			Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja			

		3. Upravljanje često postavljanim pitanjima	3. Objavljeni dokumenti 'Pitanja i dogovori''		<p>Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Evaluacijski plan Operativnog programa ULJP 2014.-2020.;</p>			
--	--	---	---	--	---	--	--	--

						Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju			
		Odabir projekata				Strateški plan Ministarstva za razdoblje 2019.-2021.;			
		1. Uspostava Odbora za odabir projekata	1. Izrađena odluka o imenovanju članova Odbora	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU	Kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za	P, A	Ostvareno	

		<p>2. Koordinacija procesa odabira projektnih prijava</p> <p>3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama</p>	<p>2. Izrađeno izvješće o odabiru</p> <p>3. Objavljene odluke o financiranju te sklopljeni ugovori s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama</p>			<p>regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi sa ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice;</p> <p>Priručnik o postupanju</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

5.2.3. Služba za programe i projekte udruga

5.2.3.1. Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga

1.	Provedba natječaja za dobivanje financijskih potpora udruga koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Analiza i predlaganje prioriteta područja u svrhu regionalne zastupljenosti	1. Izrađen prijedlog prioriteta područja po županijama	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	30. ožujka 2020.		P, A	Ostvareno	
		2. Planiranje i koordiniranje dodjele financijskih potpora	2. Broj dodijeljenih potpora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	31. prosinca 2020.		P	Ostvareno	
		3. Izrada dokumentacije za provedbu natječaja	3. Broj objavljenih obrazaca	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		4. Imenovanje i rad u povjerenstvima za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata	4. Broj povjerenstava i broj sudjelovanja	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		5. Izrada ugovora o financiranju programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	5. Broj ugovora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	
2.	Pružanje podrške provoditeljima programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje	1. Izrada odgovora na upite udruga vezane uz natječajni postupak	1. Broj odgovora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	

		2. Izrada suglasnosti vezanih uz prenamjenu odobrenih financijskih sredstava	2. Broj suglasnosti	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Vođenje baze podataka o prijavljenim programima i projektima udruga i potpisanim ugovorima	1. Unos podataka vezanih uz udruge prijavljene na objavljene natječaje i potpisane ugovore	1. Broj unesenih udruga i ugovora	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano		P, A	Ostvareno	
		2. Ažuriranje unesenih podataka	2. Broj unesenih promjena	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Kontinuirano - prema potrebi		P, A	Ostvareno	
4.	Prijedlog Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu	1. Izrada prijedloga vezanog uz raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu za udruge koje djeluju u području socijalne skrbi	1. Izrađen prijedlog vezan uz raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu za udruge koje djeluju u području socijalne skrbi	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Listopad/studeni 2020.		Z	Ostvareno	
5.	Godišnje izvješće Vladinom uredu za udruge o dodjeli financijskih potpora udrugama	1. priprema podataka za izradu izvješća	1. Izrađeno izvješće	Odjel za pripremu i provedbu programa i projekata udruga	Lipanj 2020.		P	Ostvareno	

5.2.3.2. Odjel za praćenje programa i projekata udruga

1.	Analiziranje izvješća o provedbi programa i projekata udruga za djecu, mlade, obitelj, starije, osobe s invaliditetom, volonterstvo, ovisnosti, smještaj za žrtve nasilja, savjetovališta za žrtve nasilja u obitelji, socijalne usluge, prevenciju nasilja, socijalnu isključenost i jednokratne podrške	1. Prikupljanje kvartalnih, polugodišnjih i završnih izvješća o provedbi programa i projekata udruga te drugih neprofitnih organizacija	1. Broj zaprimljenih izvješća	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	
		2. Analiza narativnih i financijskih izvješća	2. Broj analiziranih izvješća	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Djelomično ostvareno	Analizirano je 535 izvješća (36%).
		3. Izrada dopisa o rezultatima analize / zahtjeva za dopunom dokumentacije ili ispravkom izvješća	3. Pružene informacije i izrađeni dopisi o statusu izvršenosti programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	
2.	Uspostavljanje sustava financijske kontrole i namjenskog trošenja sredstava	1. Nadziranje tijeka financiranja programa i projekata udruga te kontrola namjenskog korištenja sredstava	1. Broj programa i projekata sa neutrošenim ili nenamjenski utrošenim sredstvima	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	
		2. Utvrđivanje iznosa povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava	2. 1. Broj i iznos ukupnog zatraženog povrata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	

			2.2. Iznos glavnice nenamjenski utrošenih sredstava	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	
		3. Praćenje izvršenosti i kontrola povrata sredstava te pripadajućih kamata	3. Broj i iznos prikupljenog povrata sredstava	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Djelomično ostvareno	Iznos prikupljenog povrata sredstava u 2020. godini je 4.077.124,35 kuna (86,83 %).
3.	Procesuiranje udruga radi nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava	1. Obavještanje državnog odvjetništva o nezakonitom radu i nenamjenskom trošenju sredstava	1. Broj programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		2. Uspostavljanje suradnje sa Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom financija i drugim relevantnim tijelima radi pokrenutih istraga	2. Razmijenjene informacije i dokumentacija o udrugama i drugim neprofitnim organizacijama	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	

4.	Organiziranje i provedba terenskog nadzora/posjeta (redovnog i izvanrednog) financiranih programa i projekata udruga	1. Praćenje, kontrola i vrednovanje provedbe na terenu financiranih aktivnosti/usluga, zadovoljstva korisnika, namjenskog trošenja sredstava te partnerske suradnje	1. Broj terenskih nadzora/posjeta (redovnih/izvanrednih)	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		I	Djelomično ostvareno	Izvršeno je 19 terenskih nadzora (16 redovnih, 3 izvanredna) od planiranih 159 nadzora radi širenja virusa Covid-19 i uputa nadležnog Stožera o smanjenju kontakata s ranjivim skupinama.
		2. Usporedba projektne dokumentacije (programske i financijske) sa terena i dostavljene dokumentacije Ministarstvu	2. Analizirana dokumentacija o provedbi i namjenskom trošenju	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	
		3. Izrada zapisnika/izvješća o terenskom nadzoru/posjeti	3. Izrađeni zapisnici i izvješća o obavljenom nadzoru	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		I	Ostvareno	

5.	Upravljanje zadužnicama i prisilno naplaćivanje zbog neizvršenog povrata sredstava	1. Dostava bjanko zadužnica nakon provjere ispunjenosti svih ugovornih obveza	1. Broj vraćenih bjanko zadužnica	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Udrugama je vraćeno 359 zadužnica.
		2. Pokretanje postupka radi provedbe ovrhe nad sredstvima udruge putem zadužnica	2. Broj pokrenutih ovrha	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		P	Ostvareno	
6.	Informiranje o uspješnosti dodijeljenih financijskih potpora udruga i prezentacija primjera pozitivne prakse	1. Informiranje domaćih i međunarodnih davatelja potpora o ispunjavanju ugovornih obveza udruga i drugih neprofitnih organizacija financiranih iz sredstava Ministarstva	1. Pružene povratne informacije o uspješnosti provedbe programa i projekata	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	
		2. Prikupljanje podataka o najkvalitetnijim programima i projektima organizacija civilnog društva	2. Izrađena lista najuspješnijih programa i projekta	Odjel za praćenje programa i projekata udruga	Kontinuirano		A	Ostvareno	

6. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

6.1. Sektor za proračun

6.1.1. Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Izvršavanje obaveza temeljem Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2020. - 2022.	Izrada Financijskog plana za Razdjel Ministarstva za razdoblje 2020. - 2022.	Donesen DP	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	15.12.2020.	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P	Ostvareno	
2.	Osiguranje potrebnih sredstava u odnosu na nastale	Izrada rebalansa DP za razdoblje 2020. - 2022. i preraspodjela sredstava tijekom godine u okviru	Izrađen rebalans DP-a i preraspodjele	Služba za pripremu državnog proračuna,	Kontinuirano tijekom godine	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj	P	Ostvareno	

	potrebe tijekom godine	DP za razdoblje 2020. - 2022.		financijsko planiranje i decentralizirane funkcije		87/08, 136/12 i 15/15)			
3.	Osiguranje potrebnih sredstava za potrebe rada ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Izrada financijskih planova ustanova socijalne skrbi za 2021. godinu, sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu za razdoblje 2021. - 2023.	Preneseni planovi na ustanove	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.12.2020.	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
4.	Kroz Odluku odrediti raspored sredstava za prioritetne potrebe i ulaganja u ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska te osiguranje dodatnih sredstava za socijalne naknade	Izrada Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2019. godine u 2020. godinu	Donesena Odluka o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.03.2020.	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P	Ostvareno	

5.	Utvrđivanje minimalnih financijskih standarda, kriterija i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe te minimalnih financijskih standarda materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva	Izrada Prijedloga odluka za decentralizirano financiranje ustanova socijalne skrbi za tekuću godinu sukladno utvrđenom limitu te dostava istih na mišljenje nadležnim institucijama. Usuglašavanje prijedloga odluka sa dostavljenim mišljenima te upućivanje istih Vladi Republike Hrvatske na usvajanje.	Donesena odluka za decentralizirano financiranje ustanova socijalne skrbi za tekuću godinu	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	31.12.2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
6.	Povećanje učinkovitosti i djelotvornosti javnog upravljanja	Prikupljanje i unos pokazatelje o provedbi akata strateškog planiranja	Uneseni pokazatelji o provedbi akata strateškog planiranja	Služba za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije		Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/2017)	P	Ostvareno	

6.1.2. Služba za izvršavanje finansijskih planova ustanova i državnog proračuna									
1.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje zahtjeva centara i domova socijalne skrbi za plaćanja obaveza po računima za materijalne rashode i po računima temeljem ugovora objedinjene nabave	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje finansijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
2.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje zahtjeva za plaće i naknade po TKU za zaposlenike centara i domova socijalne skrbi	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje finansijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
3.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje zahtjeva za plaćanje centara za socijalnu skrb za socijalne naknade: doplatak za pomoć i njegu, jednokratna naknada, osobna invalidnina, naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj, ostale naknade i pomoći, naknada do zaposlenja, osobna naknada udomitelju, status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, pravo na privremeno uzdržavanje djece, naknade u vezi s obrazovanjem,	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje finansijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	

		zajamčena minimalna naknada							
4.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje računa temeljem ugovora između Ministarstva i pružatelja usluga pomoći u kući, smještaja i džeparca za korisnike socijalne pomoći kojima su izdana rješenja centara za socijalnu skrb	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
5.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih računa	Zaprimanje i plaćanje ostalih troškova (poštanski troškovi za isplatu socijalnih naknada, štete po sudskim sporovima, ugovor o dušobrižništvu u bolnicama i ostalim zdravstvenim ustanovama, te ustanovama socijalne skrbi)	Podmirene obveze u zadanim rokovima	Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.		P	Ostvareno	
6.	Izvršavanje zakonskih obaveza kroz pravovremeno plaćanje zaprimljenih obračuna HZZO-a	Zaprimanje obračuna Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te plaćanje roditeljskih i roditeljskih potpora temeljem Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama	Podmirene obveze u zadanim rokovima	HZZO i Služba za izvršavanje financijskih planova ustanova i državnog proračuna	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama (Narodne novine, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14 i 59/17)	P	Ostvareno	

6.1.3. Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi

1.	Vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska radi svrhovitog raspolaganja istima (prodaja, zakup, zamjena te za potrebe ostalih važnih procesa u sustavu vezanih za socijalnu politiku)	Uredno vođenje i ažuriranje registra državne imovine	Objavljen registar	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/2018)	P	Ostvareno	
2.	Donošenje odluke za određivanje rasporeda sredstava za prioritetne potrebe i ulaganja u ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Priprema podataka za izradu Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene iz 2019. godine u 2020. godinu	Predani podaci Službi za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Do 31. ožujka 2020. godine	Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)	P	Ostvareno	

3.	Poboljšavanje uvjeta centara za socijalnu skrb ulaganjem u infrastrukturu	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unapređenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
4.	Poboljšavanje uvjeta centara za socijalnu skrb ulaganjem u nabavu i/ili obnavljanje postojeće opreme	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
5.	Poboljšavanje uvjeta u kojima domovi socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska obavljaju registriranu djelatnost ulaganjem u infrastrukturu	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje prostornih uvjeta domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	

		zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući							
6.	Poboljšavanje uvjeta domova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska ulaganjem u nabavu i/ili obnavljanje postojeće opreme	Provedba investicijskih aktivnosti koje se odnose na osiguranje osnovnih sredstava (opreme i sl.) za potrebe domova socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	P	Ostvareno	
7.	Racionalno korištenje proračunskih sredstava u sustavu socijalne skrbi	Provedba aktivnosti za potrebe zajedničke nabave za potrebe ustanova socijalne skrbi (prikupljanje potreba, utvrđivanje ukupnih količina artikala, priprema zahtjeva za zajedničku nabavu)	Donesena odluka Ministarstva i punomoć ravnatelja/ica	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.	Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16)	A, P	Ostvareno	

8.	Podrška ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska u prijavi na natječaj EU kojim se poboljšavaju infrastrukturni uvjeti za rad	Praćenje realizacije odobrena projekta davanjem stručna mišljenja te po potrebi osiguranjem financijskih sredstava	Odluka o dodjeli sredstava koju donosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020., višegodišnji projekt	Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19)	A	Ostvareno	
9.	Posredovanje u pronalasku odgovarajućih poslovnih i stambenih prostora za potrebe ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska	Suradnja s Ministarstvom državne imovine glede stjecanja stambenih prostora i poslovnih prostora za potrebe ustanova socijalne skrbi	Strateški dokumenti Ministarstva i podzakonski dokumenti (Pravilnici) vezano za uvjete rada ustanova socijalne skrbi	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano tijekom 2020.		P	Ostvareno	
10.	Poboljšavanje uvjeta u kojima ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska obavljaju registriranu djelatnost i to ulaganjem u infrastrukturu kroz energetska obnova	Suradnja s ustanovama vezano za prijavu na natječaje EU vezano za financiranje energetske obnove zgrada javnog sektora	Donesena odluka Vlade Republike Hrvatske o donošenju Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje od 2016.-2020.	Služba za investicije, upravljanje imovinom i praćenje središnje nabave ustanova socijalne skrbi	Kontinuirano, do provedbe energetska obnove		A, P	Ostvareno	

7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR I PREDSTAVKE

7.1. Služba za upravni nadzor

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Osiguravanje zakonitog i stručnog postupanja u djelatnosti socijalne skrbi	Provođenje upravnih i stručnih nadzora u centrima za socijalnu skrb i u Centru za posebno skrbništvo te u jedinicama lokalne i područne samouprave u dijelu poslova koji se odnose na socijalnu skrb, kao i nad područjima za koja je Ministarstvo nositelj propisa (dječji doplatak, roditeljske potpore, komore, humanitarna djelatnost)	Broj provedenih redovnih, izvanrednih i kontrolnih upravnih nadzora, i s tim u vezi izrada izvješća.	Služba za upravni nadzor	Kontinuirano	Pravilnik o načinu provođenja i sadržaja upravnog nadzora i nadzora nad radom te uvjetima koje moraju ispunjavati državni službenici za provođenje upravnog nadzora (NN, broj 66/15)	I	Djelomično ostvareno Provedeni su redovni, izvanredni i kontrolni upravni i stručni nadzori u centrima za socijalnu skrb te jedinicama lokalne samouprave u dijelu poslova koji se odnose	Planirani broj upravnih nadzora nije u potpunosti proveden zbog okolnosti vezanih za pandemiju COVID-19.

								na socijalnu skrb.	
7.2. Služba za inspekcijski nadzor									
1.	Osiguravanje zakonitog i stručnog postupanja u pružanju socijalnih usluga, kod humanitarne djelatnosti i kod obavljanja djelatnosti dadilje	Provođenje inspekcijskog nadzora nad pružateljima socijalnih usluga, nad prikupljanjem humanitarne pomoći i provođenjem humanitarnih akcija, te nad obavljanjem djelatnosti dadilje.	Broj provedenih redovnih, izvanrednih i kontrolnih inspekcijskih nadzora te s tim u vezi broj donesenih rješenja i optužnih prijedloga, te odgovora drugim državnim tijelima i strankama	Služba za inspekcijski nadzor	Kontinuirano	Pravilnik o sadržaju i načinu provođenja inspekcijskog nadzora u djelatnosti socijalne skrbi (Narodne novine, broj 66/15)	I	Ostvareno	Provedeni su redovni, izvanredni i kontrolni inspekcijski nadzori nad pružateljima socijalnih usluga, nad prikupljanjem humanitarne pomoći i provođenjem humanitarnih akcija, te nad obavljanjem djelatnosti dadilje. Broj provedenih nadzora premašio je broj planiranih nadzora radi povećanja broja izvršitelja

7.3. Služba za predstavke i pritužbe

1.	Osigurati građanima ostvarivanje prava na podnošenje pritužbe na postupanje ustanova i drugih pružatelja socijalnih usluga te pravovremeno davanje informacija o pravima i uslugama iz nadležnosti Ministarstva	Provjera navoda iz zaprimljenih pritužbi i predstavki, davanje prijedloga nadležnim ustrojstvenim jedinicama za provođenje upravnog ili inspekcijskog nadzora odnosno za potrebom pružanja stručne podrške ustanovama socijalne skrbi	Broj zaprimljenih predstavki/pritužbi prosljeđenih predmeta nadležnim ustrojstvenim jedinicama za nadzor i inspekciju, dostavljenih odgovora stranci te završenih predmeta.	Služba za predstavke i pritužbe	Kontinuirano	Protokol o postupanju po predstavkama i pritužbama	P	Ostvareno
		Dostava odgovora podnositeljima predstavki/pritužbi u roku od 30 dana ili prosljeđivanje na postupanje nadležnom tijelu radi poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti	Broj riješenih predmeta unutar roka od 30 dana				P	Ostvareno

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Rješavanje drugostupanjskih i drugih predmeta iz djelokruga rada službe	Utvrđivanje broja zaprimljenih predmeta u 2019. po upravnim područjima, praćenje i analiza stanja riješenosti predmeta zaprimljenih u 2019. i prethodnim godinama mjesečno, polugodišnje i godišnje	Broj riješenih predmeta po rješavateljima i ukupno za Službu	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	Krajem siječnja 2020., kontinuirano krajem svakog kalendarskog mjeseca, 30.6. 2020. i 31.12.2020.		P, A	Ostvareno	Samostalna služba za drugostupanjski postupak zaprimila je u 2020.g. 3 081 upravnih predmeta i 288 neupravnih predmeta. Iz prethodnih razdoblja preneseno je u 2020. 3 303 upravna predmeta. Ukupno u

									<p>rješavanju u 2020. bilo je 6 660 predmeta (6 372 upravna predmeta i 288 neupravnih predmeta). U 2020. godini sveukupno je riješeno, zaključno sa 31.12.2020. godine, ukupno 3 614 upravnih predmeta (od toga 3 612 rješenja donesenih u drugom stupnju i 2 rješenja u prvom stupnju (izuzeća/suko bi nadležnosti, oglašavanje ništavim, obnova postupka). Neriješeno na dan 31.12.2020. je 2 758 upravnih predmeta.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Skraćivanje rokova za rješavanje drugostupanjskih i drugih predmeta iz djelokruga rada službe	Utvrđivanje broja zaprimljenih predmeta u 2019. po upravnim područjima, praćenje i analiza stanja riješenosti predmeta zaprimljenih u 2019. i prethodnim godinama mjesečno, polugodišnje i godišnje	Broj riješenih predmeta po rješavateljima i ukupno za Službu	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	Krajem siječnja 2020., kontinuirano krajem svakog kalendarskog mjeseca, 30.6. 2020. i 31.12.2020.		P, A	Djelomično ostvareno	Stanje rješavanja, u pogledu rokova rješavanja, još uvijek nije zadovoljavajuće kako zbog kontinuirane nepopunjenosti službe potrebnim brojem izvršitelja tako i zbog opsega poslova koje ista obavlja, složenosti i brojnosti upravnih područja o kojima se rješava i brojnosti upravnih sporova koji su u tijeku kod nadležnih sudova.
----	---	---	--	---	---	--	------	----------------------	--

9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano)</i>	<i>Referenca na strateški plan Ministarstva, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno</i>
1.	Unaprijediti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti	Praćenje provedbe preporuka iz obavljenih revizija te održavanje komunikacije s revidiranim subjektom s ciljem poticanja na provedbu preporuka	Ažurirana Baza preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Kontinuirano	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15 i 102/19) Strateški plan unutarnje revizije 2020. - 2022.	P, A	Ostvareno	

2.	Sveobuhvatno mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola	Izrada Priloga 5-Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola, kao prilog Upitniku o fiskalnoj odgovornosti	Izrađen prilog 5-Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola, kao prilog Upitniku o fiskalnoj odgovornosti	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.1.2020.	Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18), Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19)	P, A	Ostvareno	
3.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija procesa financijskog planiranja kod ustanova iz nadležnosti	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.3.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	Z, A	Ostvareno	

4.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija ostvarivanja i isplate prava na jednokratnu naknadu	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.5.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A	Ostvareno	
5.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje	Revizija ostvarivanja i isplate naknade za ugroženog kupca energenata	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.8.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A	Ostvareno	

	poslovanja, tamo gdje je prikladno								
6.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija isplata opskrbnine korisnika i naknade za rad tradicionalnim udomiteljima	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	30.10.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A	Ostvareno	

7.	Procijeniti sustav unutarnjih kontrola Ministarstva i institucija u nadležnosti. Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje poslovanja, tamo gdje je prikladno	Revizija priznavanja i isplate prava na doplatak za pomoć i njegu	Izrađeni nalazi, revizorsko izvješće	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.	Godišnji plan unutarnje revizije za 2020.	A	Ostvareno	
----	--	---	--------------------------------------	---	-------------	---	---	-----------	--

V. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Sustav unutarnjih kontrola proračunskih korisnika utvrđen je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15 i 102/19, dalje u tekstu: Zakon). Zakonom je utvrđena odgovornost ustrojstvene jedinice nadležne za financije za koordinaciju aktivnosti vezanih uz razvoj sustava unutarnjih kontrola korisnika proračuna, pri čemu se unutar nje može, uvažavajući potrebe i posebnosti u poslovanju i ovisno o procjeni opravdanosti, ustrojiti jedinica ili imenovati koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola.

Slijedom navedenog u Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, do stupanja na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike („Narodne novine“, broj 97/20), poslovi unutarnjih kontrola obavljali su se u Službi za planiranje, kontrolu i upravljanje rizicima, Sektor za planiranje, financije i proračun, Glavno tajništvo, a nakon stupanja na snagu navedene Uredbe obavljanje ovi poslova nastavljeno je u Službi za strateško planiranje i sustav unutarnjih kontrola, Sektor za planiranje, financije i proračun, Glavno tajništvo.

Ministar financija donio je Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/16), kojim je propisan sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola te smjernica za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije u dijelu aktivnosti vezanih za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.

Sukladno komponentama koje čine sustav unutarnjih kontrola u Ministarstvu je u 2017. godini uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjeloviti proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenje rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Sukladno Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora Ministarstva financija KLASA: 011-01/17-04/07, URBROJ: 513-08-03-17-1, iz svibnja 2017. godine, ministar rada i mirovinskoga sustava donio je Strategiju upravljanja rizicima Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, KLASA: 400-01/17-01/05, URBROJ: 524-02-03-02/1-17-1, od 5. prosinca 2017. godine. Također, su uspostavljene kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) čelnik proračunskog korisnika državnog proračuna dužan je svake godine za prethodnu proračunsku godinu sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike potvrdio je da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja Izvršavanje proračuna/Financijskog plana i područja Računovodstvo, a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Uz Izjavu je popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana prethodne godine te su, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19), predani Ministarstvu financija.

VII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Analičko izvješće tekućeg proračuna na dan 31.12.2020.

Rezultati		Tekući plan (G) 2020.	Izvršenje (P) 01.01.2020 - 31.12.2020
Ukupni rezultat		1.737.353.725 HRK	1.595.930.722,31 HRK
- 08605	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	1.737.353.725 HRK	1.595.930.722,31 HRK
- A522019	KOORDINACIJA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE NACIONALNE STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	13.200 HRK	
- 323	Rashodi za usluge	13.200 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.000 HRK	
3239	Ostale usluge	6.200 HRK	
- A558051	AFIRMACIJA PRAVA I UNAPREĐIVANJE POLITIKE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	4.140 HRK	4.140,00 HRK
- 323	Rashodi za usluge	1.440 HRK	1.440,00 HRK
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.440 HRK	1.440,00 HRK
3239	Ostale usluge	0 HRK	
- 381	Tekuće donacije	2.700 HRK	2.700,00 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	2.700 HRK	2.700,00 HRK
- A583020	NAKNADA ŠTETE BIVŠIM POLITIČKIM ZATVORENICIMA	0 HRK	
- 343	Ostali financijski rashodi	0 HRK	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0 HRK	
- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0 HRK	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0 HRK	
- A653006	AFIRMACIJA PRAVA I ZAŠTITA DJECE	109.800 HRK	54.183,07 HRK

- 323	Rashodi za usluge	48.500 HRK	8.421,25 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.500 HRK	
3239	Ostale usluge	30.000 HRK	8.421,25 HRK
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.900 HRK	5.849,82 HRK
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000 HRK	5.849,82 HRK
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900 HRK	
- 381	Tekuće donacije	50.400 HRK	39.912,00 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	50.400 HRK	39.912,00 HRK
- A653029	UNAPREĐENJE ZAŠTITE ŽRTAVA NASILJA U OBITELJI	2.145.000 HRK	1.895.429,50 HRK
- 323	Rashodi za usluge	45.000 HRK	5.429,50 HRK
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000 HRK	
3239	Ostale usluge	27.000 HRK	5.429,50 HRK
- 381	Tekuće donacije	2.100.000 HRK	1.890.000,00 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	2.100.000 HRK	1.890.000,00 HRK
- A734189	UDRUGE U SOCIJALNOJ SKRBI	71.083.038 HRK	67.566.172,75 HRK
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	499.470 HRK	351.064,78 HRK
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	499.470 HRK	351.064,78 HRK
- 381	Tekuće donacije	70.583.568 HRK	67.215.107,97 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	70.583.568 HRK	67.215.107,97 HRK
- A734191	SKRB ZA DJECU, MLADEŽ I ODRASLE OSOBE - DRUGI OSNIVAČI	356.000.000 HRK	354.842.722,81 HRK
- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	356.000.000 HRK	354.842.722,81 HRK
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.700.000 HRK	6.036.072,75 HRK

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	349.300.000 HRK	348.806.650,06 HRK
- A734209	NAKNADA ŠTETE PO SUDSKIM PRESUDAMA	1.990.000 HRK	1.648.873,42 HRK
- 311	Plaće (Bruto)	150.000 HRK	59.208,04 HRK
3111	Plaće za redovan rad	150.000 HRK	59.208,04 HRK
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.000 HRK	439.124,95 HRK
3296	Troškovi sudskih postupaka	530.000 HRK	439.124,95 HRK
- 343	Ostali financijski rashodi	160.000 HRK	47.767,91 HRK
3433	Zatezne kamate	160.000 HRK	47.767,91 HRK
- 383	Kazne, penali i naknade štete	1.150.000 HRK	1.102.772,52 HRK
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.150.000 HRK	1.102.772,52 HRK
- A754006	RAZVOJ VOLONTERSTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ	5.494.500 HRK	5.601.447,25 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	11.478 HRK	11.478,00 HRK
3211	Službena putovanja	11.478 HRK	11.478,00 HRK
- 323	Rashodi za usluge	58.500 HRK	12.979,69 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	18.000 HRK	9.492,19 HRK
3235	Zakupnine i najamnine	4.500 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000 HRK	
3239	Ostale usluge	18.000 HRK	3.487,50 HRK
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.522 HRK	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.522 HRK	
- 381	Tekuće donacije	5.400.000 HRK	5.576.989,56 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	5.400.000 HRK	5.576.989,56 HRK
- A754015	ZAKLADA "HRVATSKA ZA DJECU"	9.304.580 HRK	7.770.000,00 HRK

- 381	Tekuće donacije	9.304.580 HRK	7.770.000,00 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	9.304.580 HRK	7.770.000,00 HRK
- A754019	ODOBRAVANJE FINACIJSKE POTPORE ZA PROGRAME I PROJEKTE USMJERENE DJECI S TEŠKOĆAMA I ODRASLIM OSOBAMA S INVALIDITETOM	56.077.202 HRK	53.152.573,12 HRK
- 323	Rashodi za usluge	200.000 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000 HRK	
- 381	Tekuće donacije	55.877.202 HRK	53.152.573,12 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	55.877.202 HRK	53.152.573,12 HRK
- A788001	DUHOVNA POMOĆ U USTANOVAMA SOCIJALNE SKRBI	816.000 HRK	815.000,00 HRK
- 381	Tekuće donacije	816.000 HRK	815.000,00 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	816.000 HRK	815.000,00 HRK
- A788007	MEĐUNARODNA SURADNJA I POSLOVI EU	350.000 HRK	302.836,28 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	180.000 HRK	147.656,03 HRK
3211	Službena putovanja	180.000 HRK	147.656,03 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0 HRK	
- 323	Rashodi za usluge	145.000 HRK	141.084,24 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0 HRK	
3235	Zakupnine i najamnine	0 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	135.000 HRK	141.084,24 HRK
3239	Ostale usluge	10.000 HRK	
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000 HRK	14.096,01 HRK
3293	Reprezentacija	10.000 HRK	882,00 HRK
3294	Članarine i norme	10.000 HRK	8.493,51 HRK
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000 HRK	4.720,50 HRK

- A788015	OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014-2020 - PRIORITET 2 I 5	174.646.017 HRK	218.483.822,13 HRK
- 311	Plaće (Bruto)	4.864.455 HRK	3.692.602,54 HRK
3111	Plaće za redovan rad	4.820.156 HRK	3.676.829,14 HRK
3113	Plaće za prekovremeni rad	44.299 HRK	15.773,40 HRK
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	113.493 HRK	39.244,76 HRK
3121	Ostali rashodi za zaposlene	113.493 HRK	39.244,76 HRK
- 313	Doprinosi na plaće	798.166 HRK	609.279,39 HRK
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	798.166 HRK	609.279,39 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	714.604 HRK	148.884,56 HRK
3211	Službena putovanja	231.573 HRK	19.498,37 HRK
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	150.991 HRK	85.969,24 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	332.040 HRK	43.416,95 HRK
- 322	Rashodi za materijal i energiju	53.333 HRK	6.687,75 HRK
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.333 HRK	3.999,59 HRK
3223	Energija	20.000 HRK	2.688,16 HRK
- 323	Rashodi za usluge	773.332 HRK	231.792,01 HRK
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.333 HRK	30.171,41 HRK
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.333 HRK	210,00 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	429.760 HRK	
3235	Zakupnine i najamnine	17.060 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	256.913 HRK	201.410,60 HRK
3239	Ostale usluge	12.933 HRK	
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.133 HRK	10.055,00 HRK
3293	Reprezentacija	68.133 HRK	10.055,00 HRK
- 352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.227.163 HRK	2.227.162,19 HRK

3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	41.275 HRK	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.185.888 HRK	2.227.162,19 HRK
- 353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	12.617.645 HRK	14.813.666,54 HRK
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	12.617.645 HRK	14.813.666,54 HRK
- 363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.307.857 HRK	7.271.462,55 HRK
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.307.857 HRK	7.271.462,55 HRK
- 366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.593.236 HRK	2.566.410,18 HRK
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.593.236 HRK	2.566.410,18 HRK
- 368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	49.261.643 HRK	70.158.701,37 HRK
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	49.261.643 HRK	70.158.701,37 HRK
- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000 HRK	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000 HRK	
- 381	Tekuće donacije	93.002.957 HRK	116.707.873,29 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	16.681.100 HRK	16.676.722,81 HRK
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	76.321.857 HRK	100.031.150,48 HRK
- 422	Postrojenja i oprema	210.000 HRK	
4221	Uredska oprema i namještaj	210.000 HRK	
- A788017	DODATNA SREDSTVA IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	183.678.177 HRK	183.286.638,36 HRK
- 363	Pomoći unutar općeg proračuna	183.678.177 HRK	183.286.638,36 HRK
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	183.678.177 HRK	183.286.638,36 HRK

- A792006	PROVEDBA NACIONALNIH STRATEGIJA TE UNAPREĐENJE STRUČNOG RADA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI	340.400 HRK	326.400,00 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	326.400 HRK	326.400,00 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	326.400 HRK	326.400,00 HRK
- 323	Rashodi za usluge	9.000 HRK	
3235	Zakupnine i najamnine	5.000 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000 HRK	
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000 HRK	
3293	Reprezentacija	5.000 HRK	
- A792015	OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA - INFRASTRUKTURA	42.000.000 HRK	12.544.786,30 HRK
- 353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	5.000.000 HRK	
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	5.000.000 HRK	
- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000.000 HRK	
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	2.000.000 HRK	
- 381	Tekuće donacije	1.000.000 HRK	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	1.000.000 HRK	
- 382	Kapitalne donacije	34.000.000 HRK	12.544.786,30 HRK
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	34.000.000 HRK	12.544.786,30 HRK
- A792016	USLUGE POŠTE U SUSTAVU ISPLATA SOCIJALNIH NAKNADA	25.050.000 HRK	25.048.688,53 HRK
- 343	Ostali financijski rashodi	25.050.000 HRK	25.048.688,53 HRK
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.050.000 HRK	25.048.688,53 HRK
- A799009	NAKNADA ZA UGROŽENOG KUPCA ENERGENATA	115.000.000 HRK	116.498.272,03 HRK

- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000.000 HRK	116.498.272,03 HRK
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	115.000.000 HRK	116.498.272,03 HRK
- A854006	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	53.820.732 HRK	52.338.699,85 HRK
- 311	Plaće (Bruto)	30.524.433 HRK	30.051.314,42 HRK
3111	Plaće za redovan rad	30.264.989 HRK	29.804.134,77 HRK
3113	Plaće za prekovremeni rad	185.000 HRK	181.567,10 HRK
3114	Plaće za posebne uvjete rada	74.444 HRK	65.612,55 HRK
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	1.170.000 HRK	1.101.326,45 HRK
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.170.000 HRK	1.101.326,45 HRK
- 313	Doprinosi na plaće	4.666.156 HRK	4.575.973,11 HRK
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.666.156 HRK	4.575.973,11 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	1.718.924 HRK	1.545.327,49 HRK
3211	Službena putovanja	676.240 HRK	604.633,82 HRK
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	981.400 HRK	913.124,42 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	53.934 HRK	22.361,25 HRK
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.350 HRK	5.208,00 HRK
- 322	Rashodi za materijal i energiju	1.491.576 HRK	1.162.753,87 HRK
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	525.136 HRK	453.457,99 HRK
3222	Materijal i sirovine	77.000 HRK	34.056,53 HRK
3223	Energija	817.025 HRK	579.034,10 HRK
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.500 HRK	7.123,90 HRK
3225	Sitni inventar i auto gume	61.915 HRK	88.086,75 HRK

3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000 HRK	994,60 HRK
- 323	Rashodi za usluge	10.741.666 HRK	10.431.007,65 HRK
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.051.293 HRK	1.025.794,96 HRK
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	569.335 HRK	508.827,76 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	680.527 HRK	544.392,39 HRK
3234	Komunalne usluge	145.544 HRK	141.729,20 HRK
3235	Zakupnine i najamnine	2.456.320 HRK	2.735.524,22 HRK
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	240.122 HRK	206.377,38 HRK
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.623.156 HRK	1.531.971,08 HRK
3238	Računalne usluge	2.787.754 HRK	2.698.198,97 HRK
3239	Ostale usluge	1.187.615 HRK	1.038.191,69 HRK
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.110 HRK	7.109,20 HRK
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.110 HRK	7.109,20 HRK
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.449.409 HRK	3.420.325,46 HRK
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	671.552 HRK	727.082,48 HRK
3292	Premije osiguranja	16.000 HRK	13.308,89 HRK
3293	Reprezentacija	108.065 HRK	96.140,71 HRK
3294	Članarine i norme	2.150.850 HRK	2.132.140,82 HRK
3295	Pristojbe i naknade	355.500 HRK	340.452,84 HRK
3296	Troškovi sudskih postupaka	125.000 HRK	96.152,02 HRK
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.442 HRK	15.047,70 HRK
- 343	Ostali financijski rashodi	11.458 HRK	9.895,65 HRK
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.447 HRK	8.911,87 HRK

3433	Zatezne kamate	2.011 HRK	983,78 HRK
- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000 HRK	33.666,55 HRK
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000 HRK	33.666,55 HRK
- A854015	POVEZIVANJE OBRAZOVANJA I POTREBA NA TRŽIŠTU RADA	296.000 HRK	263.625,00 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	16.000 HRK	16.000,00 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.000 HRK	16.000,00 HRK
- 323	Rashodi za usluge	280.000 HRK	247.625,00 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	280.000 HRK	247.625,00 HRK
3238	Računalne usluge	0 HRK	
3239	Ostale usluge	0 HRK	
- 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0 HRK	
4262	Ulaganja u računalne programe	0 HRK	
- K799012	CENTAR ZA REHABILITACIJU SILVER	121.250 HRK	100.596,04 HRK
- 452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	121.250 HRK	100.596,04 HRK
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	121.250 HRK	100.596,04 HRK
- K854012	INFORMATIZACIJA	909.035 HRK	842.839,36 HRK
- 422	Postrojenja i oprema	859.035 HRK	792.839,36 HRK
4221	Uredska oprema i namještaj	812.699 HRK	754.273,86 HRK
4222	Komunikacijska oprema	46.336 HRK	38.565,50 HRK
- 426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000 HRK	50.000,00 HRK
4262	Ulaganja u računalne programe	50.000 HRK	50.000,00 HRK
- K854013	OPREMANJE	166.000 HRK	139.143,44 HRK
- 422	Postrojenja i oprema	166.000 HRK	139.143,44 HRK
4221	Uredska oprema i namještaj	90.000 HRK	65.176,56 HRK
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	76.000 HRK	73.966,88 HRK
- K854014	OBNOVA VOZNOG PARKA	420.150 HRK	380.275,00 HRK
- 323	Rashodi za usluge	420.150 HRK	380.275,00 HRK

3235	Zakupnine i najamnine	420.150 HRK	380.275,00 HRK
- T788019	JAČANJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA U CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB ZA RAD S OSOBAMA S ODOBRENOM MEĐUNARODNOM ZAŠTITOM	447.305 HRK	304.220,30 HRK
- 323	Rashodi za usluge	447.305 HRK	304.220,30 HRK
3237	Intelektualne i osobne usluge	447.305 HRK	304.220,30 HRK
- T792013	OPERATIVNI PROGRAM ZA HRANU I OSNOVNU MATERIJALNU POMOĆ ZA RAZDOBLJE 2014. - 2020. (FEAD)	30.701.753 HRK	23.471.986,31 HRK
- 311	Plaće (Bruto)	294.213 HRK	218.878,57 HRK
3111	Plaće za redovan rad	272.893 HRK	217.982,06 HRK
3113	Plaće za prekovremeni rad	21.320 HRK	896,51 HRK
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	4.480 HRK	2.302,36 HRK
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.480 HRK	2.302,36 HRK
- 313	Doprinosi na plaće	46.913 HRK	36.114,96 HRK
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.913 HRK	36.114,96 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	49.580 HRK	9.065,03 HRK
3211	Službena putovanja	15.867 HRK	4.323,86 HRK
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.900 HRK	4.741,17 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	21.813 HRK	
- 322	Rashodi za materijal i energiju	2.973 HRK	1.111,50 HRK
3223	Energija	2.973 HRK	1.111,50 HRK
- 323	Rashodi za usluge	327.774 HRK	15.726,09 HRK
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.987 HRK	15.516,09 HRK
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.333 HRK	210,00 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	29.740 HRK	
3235	Zakupnine i najamnine	3.080 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	262.667 HRK	
3239	Ostale usluge	3.967 HRK	
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.920 HRK	

3293	Reprezentacija	8.920 HRK	
- 363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.610.000 HRK	1.520.341,67 HRK
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.610.000 HRK	1.520.341,67 HRK
- 368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	10.880.000 HRK	8.310.550,04 HRK
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	10.880.000 HRK	8.310.550,04 HRK
- 381	Tekuće donacije	17.465.000 HRK	13.357.896,09 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	2.335.000 HRK	2.171.276,46 HRK
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	15.130.000 HRK	11.186.619,63 HRK
- 422	Postrojenja i oprema	11.900 HRK	
4221	Uredska oprema i namještaj	11.900 HRK	
- T854021	OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020., PRIORITETI 1, 2, 4 I 5	602.295.623 HRK	464.610.346,74 HRK
- 311	Plaće (Bruto)	11.432.500 HRK	10.167.264,84 HRK
3111	Plaće za redovan rad	11.265.000 HRK	10.074.082,27 HRK
3113	Plaće za prekovremeni rad	167.500 HRK	93.182,57 HRK
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	457.000 HRK	222.285,00 HRK
3121	Ostali rashodi za zaposlene	457.000 HRK	222.285,00 HRK
- 313	Doprinosi na plaće	773.000 HRK	1.561.333,95 HRK
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	773.000 HRK	1.561.333,95 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	575.000 HRK	443.546,40 HRK
3211	Službena putovanja	185.000 HRK	149.696,05 HRK
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	237.000 HRK	209.074,57 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	153.000 HRK	84.775,78 HRK
- 322	Rashodi za materijal i energiju	237.985 HRK	229.215,23 HRK

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	228.785 HRK	228.170,23 HRK
3223	Energija	4.000 HRK	
3225	Sitni inventar i auto gume	5.200 HRK	1.045,00 HRK
- 323	Rashodi za usluge	16.077.295 HRK	12.553.920,66 HRK
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0 HRK	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000 HRK	2.423,75 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.687.295 HRK	596.845,69 HRK
3234	Komunalne usluge	4.000 HRK	
3235	Zakupnine i najamnine	2.233.000 HRK	1.642.172,63 HRK
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.787.000 HRK	9.836.803,98 HRK
3238	Računalne usluge	201.000 HRK	374.449,06 HRK
3239	Ostale usluge	161.000 HRK	101.225,55 HRK
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000 HRK	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000 HRK	
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.150 HRK	82.317,98 HRK
3292	Premije osiguranja	4.750 HRK	2.722,96 HRK
3293	Reprezentacija	356.000 HRK	79.595,02 HRK
3295	Pristojbe i naknade	2.400 HRK	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0 HRK	
- 351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	518.000 HRK	405.651,62 HRK
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	518.000 HRK	405.651,62 HRK
- 352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.819.615 HRK	2.295.776,74 HRK
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.589.615 HRK	2.261.917,07 HRK

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	230.000 HRK	33.859,67 HRK
- 353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	45.454.000 HRK	13.071.066,25 HRK
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	45.454.000 HRK	13.071.066,25 HRK
- 363	Pomoći unutar općeg proračuna	37.638.475 HRK	33.485.991,40 HRK
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	37.638.475 HRK	33.485.991,40 HRK
- 366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.985.000 HRK	2.748.264,23 HRK
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.985.000 HRK	2.748.264,23 HRK
- 368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	259.293.000 HRK	190.934.096,20 HRK
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	259.293.000 HRK	190.934.096,20 HRK
- 369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	14.787.000 HRK	1.183.658,59 HRK
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	518.000 HRK	177.548,83 HRK
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	14.269.000 HRK	1.006.109,76 HRK
- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.600 HRK	71.125,00 HRK
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.600 HRK	71.125,00 HRK
- 381	Tekuće donacije	206.490.250 HRK	193.733.151,21 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	29.929.250 HRK	29.923.144,97 HRK
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	176.561.000 HRK	163.810.006,24 HRK
- 422	Postrojenja i oprema	118.753 HRK	71.681,44 HRK
4221	Uredska oprema i namještaj	118.753 HRK	71.681,44 HRK
- 423	Prijevozna sredstva	0 HRK	

4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0 HRK	
- 426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.227.000 HRK	1.350.000,00 HRK
4262	Ulaganja u računalne programe	2.227.000 HRK	1.350.000,00 HRK
- T854025	OP ZA HRANU I OSNOVNU MATERIJALNU POMOĆ 2014.-2020.	873.666 HRK	593.366,46 HRK
- 311	Plaće (Bruto)	428.885 HRK	332.565,06 HRK
3111	Plaće za redovan rad	421.860 HRK	327.297,82 HRK
3113	Plaće za prekovremeni rad	7.025 HRK	5.267,24 HRK
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	10.678 HRK	4.515,00 HRK
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.678 HRK	4.515,00 HRK
- 313	Doprinosi na plaće	74.996 HRK	53.303,60 HRK
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.971 HRK	53.303,60 HRK
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.025 HRK	
- 321	Naknade troškova zaposlenima	42.742 HRK	4.945,30 HRK
3211	Službena putovanja	13.010 HRK	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.732 HRK	4.945,30 HRK
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000 HRK	
- 322	Rashodi za materijal i energiju	8.000 HRK	
3223	Energija	8.000 HRK	
- 323	Rashodi za usluge	301.365 HRK	198.037,50 HRK
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000 HRK	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000 HRK	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	98.500 HRK	195.000,00 HRK
3234	Komunalne usluge	3.000 HRK	
3235	Zakupnine i najamnine	51.865 HRK	
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000 HRK	
3238	Računalne usluge	75.000 HRK	

3239	Ostale usluge	34.000 HRK	3.037,50 HRK
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000 HRK	
3293	Reprezentacija	7.000 HRK	
- T854027	PREDSJEDANJE REPUBLIKE HRVATSKE EUROPSKOM UNIJOM	2.085.100 HRK	1.912.965,05 HRK
- 311	Plaće (Bruto)	1.350.000 HRK	1.329.270,20 HRK
3111	Plaće za redovan rad	1.350.000 HRK	1.329.270,20 HRK
- 313	Doprinosi na plaće	72.000 HRK	58.024,95 HRK
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.000 HRK	58.024,95 HRK
- 321	Naknade troškova zaposlenima	48.100 HRK	17.017,13 HRK
3211	Službena putovanja	30.000 HRK	17.017,13 HRK
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000 HRK	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.100 HRK	
- 322	Rashodi za materijal i energiju	10.000 HRK	4.124,90 HRK
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000 HRK	4.124,90 HRK
- 323	Rashodi za usluge	565.000 HRK	442.489,02 HRK
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000 HRK	14.114,37 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0 HRK	
3235	Zakupnine i najamnine	420.000 HRK	332.814,37 HRK
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000 HRK	1.518,80 HRK
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000 HRK	94.041,48 HRK
3239	Ostale usluge	5.000 HRK	
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0 HRK	48.633,01 HRK
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0 HRK	48.633,01 HRK
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000 HRK	13.405,84 HRK
3293	Reprezentacija	35.000 HRK	12.683,84 HRK
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000 HRK	722,00 HRK

- T877003	REDEFINICIJA POSLA I ŽIVOTA ZA ŽENE I MUŠKARCE - POSAO I ŽIVOT ZA TEBE	1.115.057 HRK	1.130.673,21 HRK
- 323	Rashodi za usluge	23.750 HRK	38.028,17 HRK
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.750 HRK	23.750,00 HRK
3235	Zakupnine i najamnine		12.639,25 HRK
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.638,92 HRK
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.339,00 HRK
3293	Reprezentacija		1.339,00 HRK
- 353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	873.051 HRK	873.050,85 HRK
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	873.051 HRK	873.050,85 HRK
- 381	Tekuće donacije	218.256 HRK	218.255,19 HRK
3811	Tekuće donacije u novcu	218.256 HRK	218.255,19 HRK

VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Referentna stranica

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

Broj RKP-a:	47096	AOP oznaka razdoblja:	2020-12	18.729.586.073,22	
Matični broj:	02830949	Proračun nema korisnika pa izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izveštaja	
Naziv obveznika:	MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE			Od datuma:	01.01.2020
Pošta i mjesto:	10000	ZAGREB		Do datuma:	31.12.2020
Ulica i kućni broj:	ULICA GRADA VUKOVARA 78			OIB:	53969486500
Razina:	11	Proračunski korisnik državnog proračuna i glava unutar nadležnog ministarstva			
Šifra djelatnosti:	8411	Opće djelatnosti javne uprave			
Razdjel:	086	Razdjel: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE			
Šifra gradalopć.:	133	Županija: GRAD ZAGREB, grad/općina: GRAD ZAGREB			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj pogrešaka	Osoba za kontaktiranje:	KAJA JOVANOVIĆ	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Telefon:	016106844
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefax:	
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	kaja.jovanovic@mrosp.hr
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:	
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Zakonski predstavnik:	Josip Aladrović


Stanje kontrola: Izveštaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Teuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	458.538.359	1.135.007.125
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	454.742.113	1.098.319.062
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	854.531	420.268.241
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	5.556.703	65.254.461
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	198.592.257	570.302.464
	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	197.726.727	150.028.250
	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	6.422.233	485.528.676
RAS-funcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	458.534.989	602.890.359
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	458.534.989	1.115.177.217
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	339.870
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	339.870
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	197.726.725
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	150.028.249
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	150.028.249

Verzija Excel datoteke: 6.6.2.

u ZAGREBU dana 31. 01 2021 godine.

Kaja Jovanović
(potpis voditelja računovodstva)


(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveznik: RKP: 47096

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Razina: 11, Razdjel: 086

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

14.902.163.144,17

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	458.538.359	1.135.007.125	247,5
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	51.520.809	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	-	-	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	-	-	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	-	-	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	-	-	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	-	-	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	-	-	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	-	-	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	-	-	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	-	-	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	-	-	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	-	-	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	-	-	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	-	-	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	-	-	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	-	-	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	-	-	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	-	-	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	-	-	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	51.520.809	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	-	-	-
6142	Porez na promet	026	-	-	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	-	-	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	-	-	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	-	-	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	-	-	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	-	51.520.809	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	-	-	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	-	-	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	-	-	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	-	-	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	-	-	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	-	-	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	-	-	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043	-	-	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044	-	-	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	336.808.557	581.313.364	172,6
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047	-	-	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048	-	-	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	336.808.557	581.313.364	172,6
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050	3.313	0,0	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051	-	-	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	335.800.913	579.917.678	172,7
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	1.004.331	1.395.686	139,0
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055	-	-	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056	-	-	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	-	-	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059	-	-	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061	-	-	-

Stranica: 1 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144,17

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE		Kontrolni broj obrasca		
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	0	0
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064		
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068		
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070		
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071		
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072		
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073		
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+096)	074	0	2.720.898
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	0	2.720.898
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	077		
6414	Prihodi od zatezних kamata	078		
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079		
6416	Prihodi od dividendi	080		
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081		2.720.898
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082		
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0
6421	Naknade za koncesije	084		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086		
6424	Naknade za ceste	087		
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089		
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091		
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092		
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093		
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094		
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095		
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096		
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097		
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099		
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100		
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101		
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102		
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103		
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	460.180	88.368.750 >>100
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109		
6514	Ostale pristojbe i naknade	110		
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	460.180	88.368.750 >>100
6521	Prihodi državne uprave	112		2.260
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113		
6524	Doprinosi za šume	114		
6525	Mjesni samodoprinos	115		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	460.180	88.366.490 >>100
6527	Naknade od financijske imovine	117		
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118		
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0
6531	Komunalni doprinosi	120		
6532	Komunalne naknade	121		
6533	Naknade za priključak	122		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	46.468	23.720 51,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	46.468	23.045 49,6

Stranica: 2 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144.17

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE		Kontrolni broj obrasca		
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125		
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	46.468	23.045 49,6
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	675 -
6631	Tekuće donacije	128		675 -
6632	Kapitalne donacije	129		-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	121.223.154	411.059.584 339,1
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	121.223.154	411.059.584 339,1
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	118.434.609	409.763.753 346,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	2.788.545	1.295.831 46,5
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134		-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135		-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0 -
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0 -
6811	Kazne za carinske prekršaje	138		-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139		-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140		-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141		-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	142		-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143		-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144		-
6818	Upravne mjere	145		-
6819	Ostale kazne	146		-
683	Ostali prihodi	147		-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	454.742.113	1.098.319.062 241,5
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	45.046.345	52.213.752 115,9
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	38.553.381	44.187.982 114,6
3111	Plaće za redovan rad	151	37.911.194	43.842.353 115,6
3112	Plaće u naravi	152		0 -
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	642.187	280.017 43,6
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154		65.612 -
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	814.057	1.392.826 171,1
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	5.678.907	6.632.944 116,8
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157		-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	5.604.066	6.632.944 118,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	74.841	0,0
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	27.587.675	31.182.503 113,0
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	5.090.369	2.294.908 45,1
3211	Službena putovanja	162	2.952.026	776.920 26,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	1.195.652	1.179.449 98,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	940.785	333.331 35,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	1.906	5.208 273,2
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	1.479.441	1.314.527 88,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	454.567	663.545 146,0
3222	Materijal i sirovine	168	72.360	33.592 46,4
3223	Energija	169	834.368	520.834 62,4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	51.398	7.124 13,9
3225	Sitni inventar i auto gume	171	65.748	88.437 134,5
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172		0 -
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	1.000	995 99,5
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	17.065.879	23.924.457 140,2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	938.187	1.025.176 109,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	497.445	542.630 109,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	3.282.514	1.354.564 41,3
3234	Komunalne usluge	178	174.726	127.339 72,9
3235	Zakupnine i najamnine	179	4.477.442	4.536.248 101,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	6.271	207.896 3.315,2
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	5.814.851	12.305.998 211,6
3238	Računalne usluge	182	1.059.579	2.766.746 261,1
3239	Ostale usluge	183	814.864	1.057.860 129,8
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	390.845	45.070 11,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	3.561.141	3.603.541 101,2
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tjela, povjerenstava i slično	186	512.772	712.087 138,9
3292	Premije osiguranja	187	31.485	16.031 50,9
3293	Reprezentacija	188	647.120	166.977 25,8
3294	Članarine i norme	189	2.072.810	2.132.141 102,9
3295	Pristojbe i naknade	190	245.339	334.941 136,5
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	24.488	225.668 921,5
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	27.127	15.696 57,9
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	13.003	10.315.407 >>100
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0 -
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195		-
3412	Kamate za izdane mjenice	196		-
3413	Kamate za izdane obveznice	197		-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198		-
342	Kamate za primjene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0 -

Stranica: 3 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144,17

Kontrolni broj obrasca

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE					
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	201			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	202			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206			-
343	Ostali finansijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	13.003	10.315.407	>>100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	10.055	10.307.247	>>100
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209		0	-
3433	Zatezne kamate	210	968	8.160	843,0
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	211	1.980	0	0,0
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	16.687.320	19.649.186	117,7
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	1.239.808	405.652	32,7
3511	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	214			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215	1.239.808	405.652	32,7
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	1.263.290	2.416.920	191,3
3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	217			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218	1.215.649	2.383.060	196,0
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	47.641	33.860	71,1
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220	14.184.222	16.626.614	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	163.383.774	454.845.976	278,4
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	28.493.526	131.065.174	460,0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	28.493.526	131.065.174	460,0
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232+233)	231	1.071.836	3.128.070	291,8
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	1.071.836	3.128.070	291,8
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236			-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	237			-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240)	238	132.443.867	305.459.364	230,6
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239	132.443.867	305.459.364	230,6
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	1.374.545	15.193.368	
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242	206.182	14.187.258	
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243		0	
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244	1.168.363	1.006.110	
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	125.952	200.370.749	>>100
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252			-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	125.952	200.370.749	>>100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	125.952	55.701.743	>>100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255		144.669.006	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256		0	-
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	201.898.044	329.741.489	163,3
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	201.898.044	317.468.400	157,2
3811	Tekuće donacije u novcu	259	30.285.855	100.529.887	331,9
3812	Tekuće donacije u naravi	260		0	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261	171.612.189	216.938.513	
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	11.927.718	-

Stranica: 4 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144.17

Kontrolni broj obrasca

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE					
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265		11.927.718	
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	345.371	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267		345.371	
3832	Penali, ležarine i drugo	268			
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			
3835	Ostale kazne	271			
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	454.742.113	1.098.319.062	241,5
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	3.796.246	36.688.063	966,4
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	851.161	400.516.833	>>100
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285		0	
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	11.000	2.000	18,2
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287			
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	
7111	Zemljište	292			
7112	Rudna bogatstva	293			
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	
7121	Patenti	296			
7122	Koncesije	297			
7123	Licence	298			
7124	Ostala prava	299			
7125	Goodwill	300			
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	
7211	Stambeni objekti	304			
7212	Poslovni objekti	305			
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306			
7214	Ostali građevinski objekti	307			
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	
7221	Uredska oprema i namještaj	309			
7222	Komunikacijska oprema	310			
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			
7226	Sportska i glazbena oprema	314			
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			
7228	Vojna oprema	316			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318			
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	
7241	Knjige	323			
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	
7251	Višegodišnji nasadi	328			
7252	Osnovno stado	329			
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			
7262	Ulaganja u računalne programe	332			
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	

Stranica: 5 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144,17

Kontrolni broj obrasca

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE				
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337		
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338		
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0
741	Prihodi od prodaje zaliha	340		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	3.792.876	16.858.155 444,5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0
4111	Zemljište	344		
4112	Rudna bogatstva	345		
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346		
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0
4121	Patenti	348		
4122	Koncesije	349		
4123	Licence	350		
4124	Ostala prava	351		
4125	Goodwill	352		
4126	Ostala nematerijalna imovina	353		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	3.792.876	10.663.338 281,1
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	3.745.448
4211	Stambeni objekti	356		
4212	Poslovni objekti	357		3.745.448
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358		
4214	Ostali građevinski objekti	359		
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	3.211.412	5.517.890 171,8
4221	Uredska oprema i namještaj	361	3.161.241	5.193.090 164,3
4222	Komunikacijska oprema	362	28.593	250.833 877,3
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	21.578	73.967 342,8
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365		
4226	Sportska i glazbena oprema	366		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367		
4228	Vojna oprema	368		
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	230.965	0 0,0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370	230.965	0 0,0
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371		
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372		
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0
4241	Knjige	375		
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376		
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	377		
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0
4251	Višegodišnji nasadi	380		
4252	Osnovno stado	381		
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	350.499	1.400.000 399,4
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383		
4262	Ulaganja u računalne programe	384	350.499	1.400.000 399,4
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386		
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389		
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390		
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0
441	Rashodi za nabavu zaliha	392		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	6.194.817
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394		6.094.221
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395		100.596
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397		
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	3.792.876	16.858.155 444,5
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400		
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401		78.500
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402		
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	458.538.359	1.135.007.125 247,5
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	458.534.989	1.115.177.217 243,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	3.370	19.829.908 >>100
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	851.161	400.438.333 >>100
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	11.000	2.000 18,2
Primici i izdaci				
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0
81	Primljeni povrti glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0

Stranica: 6 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144.17

Kontrolni broj obrasca

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE			
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0
8171	Povrat zajmova danih državnim proračunu	438	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452	-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0
8221	Obveznice - tuzemne	454	-
8222	Obveznice - inozemne	455	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478	-

Stranica: 7 od 15

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE		Kontrolni broj obrasca	
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0 0
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	483	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0 0
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	488	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija	491	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0 0
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0 0
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0 0
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0 0
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508	-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0 0
8521	Obveznice – tuzemne	510	-
8522	Obveznice – inozemne	511	-
853	Primici za opcije i druge finansijske derivate (AOP 513+514)	512	0 0
8531	Opcije i drugi finansijski derivati – tuzemni	513	-
8532	Opcije i drugi finansijski derivati – inozemni	514	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0 0
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517	-
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0 0
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0 0
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0 0
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0 0
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0 0
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530	-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	531	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0 0
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	536	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	539	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0 0
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0 0
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549	-

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144.17

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE		Kontrolni broj obrasca	
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550	
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551	
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552	
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0 0
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554	
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555	
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556	
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0 0
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0 0
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559	
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560	
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0 0
5221	Obveznice - tuzemne	562	
5222	Obveznice - inozemne	563	
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0 0
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565	
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566	
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0 0
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568	
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0 0
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0 0
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572	
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573	
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0 0
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576	
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0 0
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578	
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579	
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0 0
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581	
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0 0
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0 0
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585	
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586	
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587	
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0 0
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590	
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591	
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592	
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0 0
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0 0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596	
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597	
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598	
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599	
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600	
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0 0
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603	
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604	
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605	
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0 0
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608	
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609	
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610	
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611	
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612	
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613	
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614	
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0 0
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0 0

Stranica: 9 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144,17

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE		Kontrolni broj obrasca		
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617		-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618		-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620		-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621		-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623		-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624		-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBEVEZA (AOP 410-518)	625	0	0
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBEVEZA (AOP 518-410)	626	0	0
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627		-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628		-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	458.538.359	1.135.007.125 247,5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	458.534.989	1.115.177.217 243,2
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	3.370	19.829.908 >>100
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	851.161	400.438.333 >>100
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	854.531	420.268.241 >>100
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	2.786.236	35.788.984 1.284,5
Obvezni analitički podaci				
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638		-
11-dugov.	Ukupni prijemi na novčane račune i blagajne	639	50.349.458	1.063.309.479 2.111,9
11-potrž.	Ukupni odjemi s novčanih računa i blagajni	640	50.349.458	1.063.309.479 2.111,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	0	0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	247	315 127,5
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643		0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	231	283 122,5
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645		0
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646		0
61315	Porez na korištenje javnih površina	647		0
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648		0
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649		0
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650		0
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651		0
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652		0
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653		0
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654		0
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655		0
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656		0
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657		0
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658		0
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659		0
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660		0
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661		0
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662		0
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663		0
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664		0
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665		0
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666		0
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667		0
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668		0
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669		0
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670		0
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671		0
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672		0
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673		0
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674		0
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675		0
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676		0
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	677		0
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678		0
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679		0
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680		0
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681		0
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682		0
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683		0
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684		0

Stranica: 10 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144,17

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE		Kontrolni broj obrasca			
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685		0	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686		0	-
31214	Otpremnine	687	106.155	30.687	28,9
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	75.886	66.505	87,6
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	1.184.652	1.158.852	97,8
32351	Zakupnine za zemljišta	690		0	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	6.271	200.325	3.194,5
32371	Autorski honorari	692	25.522	309.040	1.210,9
32372	Ugovori o djelu	693	592.978	422.314	71,2
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694	57.284	206.044	359,7
32398	Naknada za energetske usluge	695		0	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696		875	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697		0	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698		0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699		0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700		0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701		0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702		0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703		0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704		0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705		0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706		0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707		0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708		0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709		0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710		0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711		0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712		0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713		0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714		0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715		0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716		0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717		0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718		0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719		0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720		0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721		0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722		0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723		0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724		0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725		0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726		0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727		0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728		0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729		0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730		0	-
35232	Subvencije obrtnicima	731	47.641	33.860	71,1
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732		0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733	1.497.727	96.695.004	6.456,1
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734	9.928.981	15.941.460	159,5
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735	17.066.818	18.528.710	108,6
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736		0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737		0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738		0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739		0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740		0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741		0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742		0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743		0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744		0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745		0	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746		0	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747	4.031.518	8.967.963	222,4
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748	532.680	2.776.894	521,3
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749		0	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750	4.691.472	14.189.063	302,4
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751	45.247.644	125.607.891	277,6
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752	77.940.552	153.917.553	197,5
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753		0	-

Stranica: 11 od 15

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144.17

Kontrolni broj obrasca

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE					
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754		0	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755		0	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756		0	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757		0	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758		0	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759		0	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760		0	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761		0	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762		0	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763		0	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764		0	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765		0	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766		0	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767		0	-
37143	Farmaceutski proizvodi	768		0	-
37144	Pomoć i njega u kući	769		0	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770		0	-
37211	Naknade za dječji doplatnik	771		0	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772	1.104	2.448.096	>>100
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773		0	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774		0	-
37215	Stipendije i školarine	775	74.045	104.292	140,8
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776		0	-
37217	Porodijne naknade i oprema za novorođenčad	777		0	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778		0	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779	50.803	53.149.354	>>100
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780		0	-
37222	Pomoć i njega u kući	781		14.991.190	-
37223	Stanovanje	782		0	-
37224	Prehrana	783		9.696.448	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784		119.981.367	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785		0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786		0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787		0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788		0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789		0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790		0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791		0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792		0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793		0	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794		0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795		0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796		0	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797		0	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798		0	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799		0	-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800		0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801		0	-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802		0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803		0	-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804		0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805		0	-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806		0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807		0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808		0	-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809		0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810		0	-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811		0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812		0	-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813		0	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814		0	-

Stranica: 12 od 15

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE		Kontrolni broj obrasca	
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815	0
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816	0
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817	0
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818	0
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819	0
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820	0
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821	0
81711	Povrat zajmova danih državnim proračunu - kratkoročni	822	0
81712	Povrat zajmova danih državnim proračunu - dugoročni	823	0
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824	0
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825	0
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826	0
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827	0
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828	0
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829	0
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830	0
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831	0
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832	0
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833	0
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834	0
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835	0
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836	0
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837	0
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838	0
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839	0
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840	0
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841	0
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842	0
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843	0
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844	0
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845	0
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846	0
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847	0
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848	0
84223	Primljeni finansijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849	0
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850	0
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851	0
84243	Primljeni finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	852	0
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853	0
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854	0
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855	0
84433	Primljeni finansijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856	0
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857	0
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858	0
84453	Primljeni finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	859	0
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860	0
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861	0
84463	Primljeni finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862	0
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863	0
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija - dugoročni	864	0
84483	Primljeni finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	865	0
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866	0
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867	0
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868	0
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869	0
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870	0
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871	0
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872	0
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873	0
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874	0
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875	0
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876	0
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877	0
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878	0
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879	0
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880	0

Obveznik: RKP: 47096

14.902.163.144,17

Kontrolni broj obrasca

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939	0	-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940	0	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941	0	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942	0	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943	0	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944	0	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945	0	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946	0	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947	0	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948	0	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949	0	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950	0	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951	0	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952	0	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953	0	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954	0	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955	0	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956	0	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957	0	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958	0	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965	0	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967	0	-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

U Zagrebu, dana: 31. 01. 2021.

Osoba za kontaktiranje: KAJA JOVANOVIĆ

Telefon za kontakt: 016106844

Odgovorna osoba: Josip Aladrović



Odgovorna osoba (potpis)

BILANCA

na dan 31. prosinac 2020.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: RKP: 47096

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Razina: 11, Razdjel: 086

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

2.894.313.338,48

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lpa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	204.148.960	635.556.925	311,3
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	5.556.703	65.254.461	1.174,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	56.413	3	0,0
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	56.413	3	0,0
012	Nematerijalna imovina	005	-	-	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	-	-	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	5.500.290	63.574.212	1.155,8
021 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	56.272.681	-
0211	Stambeni objekti	009	-	-	-
0212	Poslovni objekti	010	-	50.665.545	-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	-	-	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	-	14.484.940	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	-	8.877.804	-
022 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	4.445.529	5.302.757	119,3
0221	Uredska oprema i namještaj	015	8.373.565	20.300.600	242,4
0222	Komunikacijska oprema	016	948.867	1.153.316	121,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	502.903	1.486.392	295,6
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	-	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	31.453	65.929	209,6
0226	Sportska i glazbena oprema	020	-	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	-	14.450	-
0228	Vojna oprema	022	-	0	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	5.411.259	17.717.930	327,4
023 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	467.499	361.428	77,3
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	1.732.771	2.820.862	162,8
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026	-	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027	-	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028	-	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	1.265.272	2.459.434	194,4
024 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	8.507	8.846	104,0
0241	Knjige	031	-	-	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	8.507	8.846	104,0
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034	-	-	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	-	-	-
025 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037	-	-	-
0252	Osnovno stado	038	-	-	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039	-	-	-
026 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	578.755	1.628.500	281,4
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041	-	-	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	1.229.549	2.629.549	213,9
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	-	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	-	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	650.794	1.001.049	153,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048	-	-	-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	835.463	890.380	106,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	835.463	890.380	106,6
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	1.680.246	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052	-	1.000.000	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053	-	680.246	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056	-	-	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			
062	Proizvodnja i proizvodi	060			
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			
064	Roba za daljnju prodaju	062			
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	198.592.257	570.302.464	287,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	0	0	
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	0	0	
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067			
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			
1114	Prijelazni račun	069			
112	Izdvojena novčana sredstva	070			
113	Novac u blagajni	071			
114	Vrijednosnice u blagajni	072			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	193.572.475	110.613.538	57,1
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			
122	Jamčevni polozi	077			
123	Potraživanja od zaposlenih	078			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079		46.708	
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080		0	
129	Ostala potraživanja	081	193.572.475	110.566.830	57,1
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	3.975	
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	3.975	
1411	Čekovi	115			
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			
1431	Mjenice	117			
1441	Obveznice	118			
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			
1461	Ostali vrijednosni papiri	120		3.975	
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	
1412	Čekovi	122			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			
1432	Mjenice	124			
1442	Obveznice	125			
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			

Stranica: 2

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 152 do 156-157)	141	2.233.546	423.835.638	>>100
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 151)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnana za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	151			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	152			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	153			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	154	11.000	2.000	18,2
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	155	2.222.546	423.833.638	>>100
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	156			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	157			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 159 do 162 - 163)	158	0	60.329	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	159			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160		60.329	-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	161			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	162			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	163			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 165 do 167)	164	2.786.236	35.788.984	1.284,5
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih	165			-
192	Nedospjela naplata prihoda	166			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	167	2.786.236	35.788.984	1.284,5
	OBEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 169+229)	168	204.148.960	635.556.926	311,3
2	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	197.726.727	150.028.250	75,9
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 171 do 173 + 177 do 180)	170	197.726.727	150.028.250	75,9
231	Obveze za zaposlene	171	2.619.232	6.955.116	265,5
232	Obveze za materijalne rashode	172	398.362	754.875	189,5
234	Obveze za financijske rashode (AOP 174 do 176)	173	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	174			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	175			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	176			-
235	Obveze za subvencije	177			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	178		29.396.395	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	179			-
239	Ostale tekuće obveze	180	194.709.133	112.921.864	58,0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	181			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 183+190-197)	182	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 184 do 189)	183	0	0	-
2511	Obveze za čekove	184			-
2521	Obveze za trezorske zapise	185			-
2531	Obveze za mjenice	186			-
2541	Obveze za obveznice	187			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	188			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	189			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 191 do 196)	190	0	0	-
2512	Obveze za čekove	191			-
2522	Obveze za trezorske zapise	192			-
2532	Obveze za mjenice	193			-
2542	Obveze za obveznice	194			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	195			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	196			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	197			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 199+216)	198	0	0	-

Stranica: 3

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 200 do 215)	199	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	200			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	201			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	202			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	203			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	204			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	205			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	206			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	207			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	208			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	209			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	210			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	211			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	212			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	213			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	214			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	215			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 217 do 225)	216	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	217			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	218			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	219			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	220			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	221			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	222			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	223			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	224			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	225			-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 227+228)	226	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	227			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	228			-
9	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	6.422.233	485.528.676	7.560,1
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 231-234)	230	5.556.702	65.258.435	1.174,4
911	Vlastiti izvori (AOP 232+233)	231	5.556.702	65.258.435	1.174,4
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	232	586.002	60.024.323	>>100
9112	Ostali vlastiti izvori	233	4.970.700	5.234.112	105,3
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 235+236)	234	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	235			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	236			-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	237			-
9221	Višak prihoda (AOP 239 do 241)	238	854.531	420.268.241	>>100
92211	Višak prihoda poslovanja	239	854.531	420.268.241	>>100
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	240			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	241			-
9222	Manjak prihoda (AOP 243 do 245)	242	0	0	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	243			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	244			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	245			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	246	11.000	2.000	18,2
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247			-
98	Rezerviranja viška prihoda	248			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	249	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 251)	250	6.409.016	404.710.061	6.314,7
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	251	6.409.016	404.710.061	6.314,7
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	252			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	253			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	254	11.000		0,0
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	255	2.222.546	423.835.638	>>100
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	256			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	257		60.329	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	258	81.343	704.229	-
12912	Potraživanja za predujmove	259		0	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	260	193.491.132	108.719.067	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	261		1.143.534	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	262		0	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	263		0	-
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	264		0	-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	265		0	-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	266		0	-

Stranica: 4

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	267		0	
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	268		0	
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	269		0	
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	270		0	
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	271		0	
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	272		0	
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	273		0	
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	274		0	
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	275		0	
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	276		0	
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	277		0	
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	278		0	
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	279		0	
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	280	2.222.546	423.833.638	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	281			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	282	197.726.727	150.028.250	75,9
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	283		0	
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	284		0	
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	285		0	
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	286		0	
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	287		0	
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	288		0	
23951	Obveze za predujmove	289		0	
23952	Obveze za depozite	290		0	
23953	Obveze za jamčevine	291	1.108.400	1.175.689	
23954	Ostale nespomenute obveze	292		0	
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	293		0	
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	294		0	
23957	Obveze za EU predujmove	295	193.491.132	109.785.585	
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	296	109.599	1.960.196	
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	297		0	
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	298		0	
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	299		0	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300		0	
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	301		0	
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	302		0	
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303		0	
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	304		0	
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	305		0	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306		0	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	307		0	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	308		0	
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	309		0	
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	310		0	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	311		0	
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	312		0	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	313		0	
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	314		0	
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	315		0	
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	316		0	

u ZACREBN dana: 31. 01. 2021

Osoba za kontaktiranje: KAJA JOVANOVIĆ
 Telefon za kontakt: 016106844
 Odgovorna osoba: Josip Aladrović

Odgovorna osoba (potpis)



IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obrazac RAS-funkcijski
VP 154

Obveznik: RKP: 47096

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Razina: 11, Razdjel: 086

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

809.075.236,50

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003	-	-	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004	-	-	-
0113	Vanjski poslovi	005	-	-	-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007	-	-	-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008	-	-	-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010	-	-	-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011	-	-	-
0133	Ostale opće usluge	012	-	-	-
014	Osnovna istraživanja	013	-	-	-
015	Istraživanje i razvoj. Opće javne usluge	014	-	-	-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015	-	-	-
017	Transakcije vezane za javni dug	016	-	-	-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017	-	-	-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019	-	-	-
022	Civilna obrana	020	-	-	-
023	Inozemna vojna pomoć	021	-	-	-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022	-	-	-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023	-	-	-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025	-	-	-
032	Usluge protupožarne zaštite	026	-	-	-
033	Sudovi	027	-	-	-
034	Zatvori	028	-	-	-
035	Istraživanje i razvoj. Javni red i sigurnost	029	-	-	-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030	-	-	-
04	Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	458.534.989	602.890.359	131,5
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	54.866.719	56.438.689	102,9
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033	2.611.310	949.892	36,4
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034	52.255.409	55.488.797	106,2
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036	-	-	-
0422	Šumarstvo	037	-	-	-
0423	Ribarstvo i lov	038	-	-	-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040	-	-	-
0432	Nafta i prirodni plin	041	-	-	-
0433	Nuklearno gorivo	042	-	-	-
0434	Ostala goriva	043	-	-	-
0435	Električna energija	044	-	-	-
0436	Ostale vrste energije	045	-	-	-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047	-	-	-
0442	Proizvodnja	048	-	-	-
0443	Građevinarstvo	049	-	-	-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051	-	-	-
0452	Promet vodnim putovima	052	-	-	-
0453	Željeznički promet	053	-	-	-
0454	Zračni promet	054	-	-	-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055	-	-	-
046	Komunikacije	056	-	-	-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058	-	-	-
0472	Hoteli i restorani	059	-	-	-

Stranica: 1

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0473	Turizam	060			
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070	403.668.270	546.451.670	135,4
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071			
051	Gospodarenje otpadom	072	0	0	
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			
053	Smanjenje zagađivanja	074			
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	
061	Razvoj stanovanja	079			
062	Razvoj zajednice	080			
063	Opskrba vodom	081			
064	Ulična rasvjeta	082			
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	
0711	Farmaceutski proizvodi	087			
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	
0721	Opće medicinske usluge	091			
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			
0723	Zubarske usluge	093			
0724	Paramedicinske usluge	094			
073	Bojničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	
0731	Usluge općih bolnica	096			
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			
074	Službe javnog zdravstva	100			
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	
081	Službe rekreacije i sporta	104			
082	Službe kulture	105			
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			
084	Religijske i druge službe zajednice	107			
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	0	0	
0911	Predškolsko obrazovanje	112			
0912	Osnovno obrazovanje	113			
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122			
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	512.286.858	
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	28.592.459	
1011	Bolest	127		0	
1012	Invaliditet	128		28.592.459	
102	Starost	129		0	
103	Slijednici	130		0	

Stranica: 2

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
104	Obitelj i djeca	131		2.769.230	-
105	Nezaposlenost	132		0	-
106	Stanovanje	133		0	-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134		214.220.319	-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135		0	-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136		266.704.850	-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	458.534.989	1.115.177.217	243,2

U ZAGREBU dana: 31 01 2021

Osoba za kontaktiranje: KAJA JOVANOVIĆ
 Telefon za kontakt: 016106844
 Odgovorna osoba: Josip Aladrović

Odgovorna osoba (potpis)

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI
I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA**

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: RKP: 47096

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Razina: 11, Razdjel: 086

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

40.104,66

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	339.870
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	339.870
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	339.870
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		339.870
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

u 24.10.2021 dana: 31.01.2021

Osoba za kontaktiranje: KAJA JOVANOVIĆ

Telefon za kontakt: 016106844

Odgovorna osoba: Josip Aladrović

Odgovorna osoba (potpis)



Stranica: 1

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveze
(VP 159)

Obveznik:

RKP: 47096

Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Razina: 11, Razdjel: 086

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

123.994.249,42

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	197.726.725
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	1.078.228.524
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	5.923
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	1.075.718.340
231	Obveze za zaposlene	005	54.153.536
232	Obveze za materijalne rashode	006	133.496.512
234	Obveze za financijske rashode	007	96.346.824
235	Obveze za subvencije	008	16.299.014
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	244.145.191
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	584.427
239	Ostale tekuće obveze	011	530.692.836
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	2.504.261
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	1.125.927.000
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	1.123.422.740
231	Obveze za zaposlene	022	49.817.653
232	Obveze za materijalne rashode	023	133.139.999
234	Obveze za financijske rashode	024	96.346.824
235	Obveze za subvencije	025	16.299.014
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	214.748.798
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	584.426
239	Ostale tekuće obveze	028	612.486.026
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	2.504.260
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	150.028.249
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	0
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	

Stranica: 1

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

**Obveze
(VP 159)**

Obveznik: RKP: 47096
 Naziv: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE
 Razina: 11, Razdjel: 086
 Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

123.994.249,42
 Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	052	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	053	
234	Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058)	054	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	055	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	056	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	057	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	058	
235	Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)	059	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	060	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	061	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 065 do 068)	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 070 do 073)	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	
239	Ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)	074	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)	084	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	
254	Obveze za obveznice	086	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	150.028.249
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	352.245
23	Obveze za rashode poslovanja	092	149.676.004
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	

* U 2017. godini, pozicija se odnosi na AOP 038 iz izvještaja za 2016. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U ZAGREBU, dana: 31. 01. 2021.

Osoba za kontaktiranje: KAJA JOVANOVIĆ
 Telefon za kontakt: 016106844
 Odgovorna osoba: Josip Aladrović



Odgovorna osoba (potpis)

Stranica: 2

IX. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE

Pravne osobe druge razine iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike su: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji registar osiguranika, Agencija za osiguranje radničkih tražbina, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Centri za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb, Split, Osijek i Rijeka te ustanove socijalne skrbi sukladno Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20).

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 102/98 - u daljnjem tekstu: Zakon) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, a pravni slijednik je Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja individualnih poljoprivrednika Hrvatske i Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja samostalnih privrednika Hrvatske.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, prijevremenu starosnu, invalidsku, privremenu invalidsku, obiteljsku, najnižu, osnovnu), pravo na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja te pravo na naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava. Osim mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, Zavod provodi i postupke ostvarivanja prava na doplatak za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava. Djelatnost Zavoda, utvrđena Zakonom i Statutom, provedba je obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava

- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i pravnih propisa Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je kao javna ustanova sa zadaćom rješavanja pitanja iz problematike vezane uz zapošljavanje i nezaposlenost u najširem značenju tih pojmova. Ustrojstvo i djelokrug Zavoda uređeni su Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“, broj 16/17). Zavod je vodeći sudionik u razvoju hrvatskog tržišta rada, osobito u objedinjavanju cjelokupne ponude i potražnje rada da bi se postigla puna zaposlenost i zadovoljile potrebe na tržištu rada, što se postiže učinkovitim posredovanjem na tržištu rada, razvojem usluga prema potrebama klijenata, vlastitim razvojem u kreiranju novih usluga, uz promicanje partnerskih odnosa s dionicima na tržištu rada.

Zavod kao nacionalna javna služba za zapošljavanje član je Svjetskog udruženja javnih zavoda za zapošljavanje (WAPES). U razdoblju od lipnja 2012. do svibnja 2015. godine Zavod je obnašao funkciju supotpredsjednika za WAPES regiju Europa. U svibnju 2015., Zavod je ponovno izabran članom Upravnog odbora za sljedeće trogodišnje razdoblje. Također, ulaskom u Europsku uniju Zavod je postao dio mreže javnih zavoda za zapošljavanje EU-28 (HoPES), kao i EURES mreže.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- prati, analizira i istražuje gospodarska, socijalna i druga kretanja, zaposlenost, zapošljavanje i nezaposlenost te njihove međusobne utjecaje na temelju čega predlaže mjere za unapređenje zapošljavanja
- vodi evidencije o nezaposlenima i drugim osobama, posreduje pri zapošljavanju između poslodavaca i osoba koje traže zaposlenje, prati potrebe za radnicima, njihovo zapošljavanje te u tom smislu surađuje s poslodavcima

- u suradnji s poslodavcima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama organizira i provodi programe profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja te druge oblike aktivne politike zapošljavanja
- surađuje s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s potrebama za radnicima i provođenja profesionalnog usmjeravanja
- provodi međunarodne ugovore o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti
- obavlja poslove zapošljavanja hrvatskih državljana u inozemstvu i ostvarivanja njihovih prava
- rješava o pravima nezaposlenih osoba i obavlja isplatu naknada na temelju donesenih rješenja
- usmjerava i upravlja sredstvima ostvarenim po osnovi doprinosa za zapošljavanje i drugim sredstvima osiguranim za namjene utvrđene Zakonom, Statutom i aktima Zavoda.

Središnji registar osiguranika (u daljnjem tekstu: REGOS) je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 101/99). Djelokrug REGOS-a do prosinca 2013. godine, kada je donesen Zakon o Središnjem registru osiguranika, bio je propisan navedenom Uredbom i Zakonom o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja te Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje.

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup), odnosno tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podataka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja.

REGOS ima javne ovlasti u dijelu poslova vezanih uz prikupljanje i obradu podataka po osiguranicima i drugim osobama, provođenju postupaka vezanih uz ostvarivanje prava na mirovinu temeljem individualne kapitalizirane štednje, vođenju Registra te donošenja provedbenih propisa.

Agencija za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Agencija) osnovana je 2008. godine Zakonom o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/2008) kao javna ustanova, pod nazivom Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca te je na temelju Zakona o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“, broj 70/2017), nastavila s radom pod novim nazivom. Osnivač je Republika Hrvatska, osnivačka prava i obveze ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Agencija je osnovana s ciljem osiguranja socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini.

Agencija u okviru svoje djelatnosti, a na temelju javnih ovlasti:

- odlučuje rješenjem o pravima radnika u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem utvrđenih Zakonom i izvršava uplate na temelju donesenih rješenja na namjenski račun stečajnog dužnika iz članka 31. Zakona koji ne podliježe redovitoj raspodjeli sredstava stečajnog dužnika, već se otvara isključivo u svrhu isplate tražbina radnika prema Zakonu
- odlučuje rješenjem o pravima radnika u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće utvrđenim Zakonom i izvršava uplate na temelju donesenih rješenja na račun radnika,
- osigurava zakonitost ostvarivanja prava radnika
- pruža stručnu pomoć radnicima pri ostvarivanju prava utvrđenih Zakonom
- usmjerava i upravlja sredstvima osiguranim za namjenu utvrđenu Zakonom
- ostvaruje procesna prava stečajnog vjerovnika u stečajnom postupku za tražbine radnika koje je isplatila
- razmjenjuje relevantne informacije s nadležnim tijelima ili jamstvenim institucijama drugih zemalja u slučajevima poslovnih aktivnosti na području dvije ili više država Europskoga gospodarskog prostora
- ostvaruje regresna prava za isplaćene tražbine radnicima u slučajevima otvaranja stečajnog postupka nad stranim poslodavcem
- ostvaruje prava ovrhovoditelja u ovršnom postupku, u visini isplaćenih sredstava
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Agencije.

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu Zavod) osnovan je 1. siječnja 2014. godine, Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/2013). Zavod je preuzeo prava, obveze i službenike Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Zavod je osnovan s ciljem jedinstvenog provođenje postupka vještačenja tj. utvrđivanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore, radne i preostale radne sposobnosti osobe, za potrebe sustava socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, zdravstva, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, zaštite ratnih i civilnih žrtava rata te drugim područjima u kojima se ostvaruju određena prava na temelju vještačenja, odnosno na temelju nalaza i mišljenja tijela vještačenja, razvoja sustava profesionalne rehabilitacije i praćenja i unapređenja zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Centari za profesionalnu rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Centar) sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, i 32/20) ustanove su osnovane u svrhu organiziranja i izvođenja profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom.

Zadaća centara je sustavno i u skladu s potrebama na tržištu rada osposobljavati osobe s invaliditetom za rad, te pružati stručnu podršku poslodavcima prilikom njihova zapošljavanja.

Ustrojstvo i djelokrug centara uređeni su Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Centri, u okviru svoje djelatnosti, obavljaju sljedeće poslove:

- sudjeluju u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti
- pružaju profesionalno informiranje i savjetovanje te procjenjuju profesionalne mogućnosti
- vrše analizu tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad
- provode radno osposobljavanje, obrazovanje i programe održavanja i usavršavanja radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja
- provode pojedinačne i skupne programe za unapređenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu
- informiraju i savjetuju o primjeni različitih učinkovitih tehnika u učenju i radu
- pružaju tehničku pomoć i podršku u provedbi usluga profesionalne rehabilitacije, prate i procjenjuju rezultate profesionalne rehabilitacije.

Ustanove socijalne skrbi

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike preuzimanjem poslova bivšeg Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, koji se odnose na područje socijalne politike i obitelji, preuzelo je u nadležnost 152 ustanove socijalne skrbi.

KLASA: 023-01/19-01/140

URBROJ: 524-02-21-2

Zagreb, 8. travnja 2021.



